

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 04 " июля 2026 г.

Регистрационный № 2009



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2026 № 11

Великий Новгород

Об утверждении Порядка принятия решений об одобрении сделок с участием областного бюджетного учреждения или областного автономного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 16, 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3.1.90 Положения об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 454, Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием областного бюджетного учреждения или областного автономного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

К.С. Сомов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D143C64066198EDA9444F1EB792AA7CE
Владелец Сомов Константин Станиславович
Действителен с 04.06.2026 по 28.08.2027
Дата подписания: 06.07.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 06.07.2026 № 11

ПОРЯДОК

принятия решений об одобрении сделок с участием областного бюджетного учреждения или областного автономного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием областного бюджетного учреждения или областного автономного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность (далее Порядок), устанавливает правила принятия решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (далее сделка), с участием:

областного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области;

областного автономного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете данного автономного учреждения.

2. Лицами, заинтересованными в совершении областным бюджетным учреждением или областным автономным учреждением, подведомственным Администрации Губернатора Новгородской области (далее подведомственное учреждение), сделки с другими организациями или гражданами (далее заинтересованное лицо), в целях Порядка признаются руководитель или заместитель руководителя подведомственного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при условии, что указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для подведомственного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых подведомственным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано подведомственным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом подведомственного учреждения.

Заинтересованность в совершении подведомственным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и подведомственного учреждения.

3. Сделка может быть совершена только с предварительного одобрения Администрации Губернатора Новгородской области (далее Администрация) как органа исполнительной власти Новгородской области, выполняющего функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения.

4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть подведомственное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и подведомственного учреждения, заинтересованное лицо не менее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты совершения сделки представляет на имя заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области или лица, исполняющего должностные обязанности заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора (далее руководитель Администрации), следующие документы:

обращение об одобрении сделки с участием подведомственного учреждения на бланке подведомственного учреждения, подписанное руководителем подведомственного учреждения (лицом, исполняющим его обязанности);

проект соответствующего договора, контракта, содержащего условия сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления (если сделка совершается в отношении имущества);

копию протокола заседания наблюдательного совета областного автономного учреждения, подведомственного Администрации, подтверждающего, что лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

копии документов, подтверждающих близкое родство и (или) нахождение в трудовых отношениях заинтересованных лиц и граждан (организаций), с которыми подведомственное учреждение намерено заключить сделку;

копии документов, подтверждающих, что заинтересованное лицо является участником, кредитором подведомственного учреждения или гражданина, с которым подведомственное учреждение намерено заключить сделку, является поставщиком товаров (услуг) для подведомственного

учреждения, крупным потребителем товаров (услуг), производимых подведомственным учреждением, владеет имуществом, которое полностью или частично образовано подведомственным учреждением, или может извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом подведомственного учреждения;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности подведомственного учреждения с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

техничко-экономическое обоснование, содержащее следующую информацию:

о предмете и цене сделки (с учетом и без учета налога на добавленную стоимость, в рублях), а также об условиях ее оплаты и сроках исполнения обязательств;

о сторонах сделки (полное наименование сторон сделки, их организационно-правовая форма и место нахождения – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо адрес регистрации по месту пребывания – для физического лица), в том числе мотивированное обоснование выбора контрагента;

о соответствии сделки положениям устава (предмету, целям и видам деятельности) подведомственного учреждения;

о прогнозах влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности подведомственного учреждения;

о других существенных условиях сделки.

Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя подведомственного учреждения (лица, исполняющего его обязанности), прошиты, пронумерованы и скреплены печатью подведомственного учреждения.

5. Обращение и документы, прилагаемые к обращению, направляются заинтересованным лицом в управление Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее управление), которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации обращений об одобрении сделок с участием областного бюджетного учреждения или областного автономного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность, по форме согласно приложению к Порядку (далее журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

6. Управление осуществляет предварительное рассмотрение обращения, документов, прилагаемых к обращению, и подготовку мотивированного заключения о возможности одобрения сделки (об отказе в одобрении сделки) или об отказе в рассмотрении обращения (далее мотивированное заключение).

7. В случае представления в управление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, или возникновения необходимости получения от заинтересованного лица дополнительных материалов и (или) разъяснений, управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения в журнале, письменно уведомляет заинтересованное лицо о необходимости в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уведомления, устранения имеющихся замечаний и (или) представления дополнительных материалов и (или) разъяснений.

8. Обращение, документы, прилагаемые к обращению, и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в журнале направляются управлением руководителю Администрации для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения обращения, документов, прилагаемых к обращению, мотивированного заключения руководитель Администрации в течение 5 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- об одобрении сделки;
- об отказе в одобрении сделки;
- об отказе в рассмотрении обращения.

Указанное решение принимается путем наложения на обращение резолюции «Одобрить», «Отказать в одобрении» или «Отказать в рассмотрении обращения» с указанием даты его принятия.

10. Решение об отказе в одобрении сделки принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

10.1. Непредставление заинтересованным лицом предусмотренных пунктом 4 Порядка документов, неполное их представление и (или) отсутствие необходимых для принятия решения об одобрении сделки сведений;

10.2. Несоответствие сделки целям и видам деятельности подведомственного учреждения;

10.3. Совершение сделки приведет к невозможности осуществления подведомственным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

10.4. Планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

11. Решение об отказе в рассмотрении обращения принимается в случае неустранения имеющихся замечаний и (или) непредставления дополнительных материалов и (или) разъяснений, указанных в пункте 7 Порядка.

12. Рассмотренные руководителем Администрации обращение с резолюцией, содержащей информацию о принятом по результатам его рассмотрения решении, документы, прилагаемые к обращению, и мотивированное заключение передаются в день принятия решения в управление для подготовки соответствующего проекта приказа Администрации об одобрении сделки (отказе в одобрении сделки) или об отказе в рассмотрении обращения.

Управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения от руководителя Администрации указанных документов обеспечивает согласование проекта приказа Администрации, указанного в первом абзаце настоящего пункта, в соответствии с Порядком работы Администрации Губернатора Новгородской области, утверждаемым приказом Администрации Губернатора Новгородской области.

13. Копия приказа Администрации об одобрении сделки (отказе в одобрении сделки) или об отказе в рассмотрении обращения вручается управлением заинтересованному лицу лично или направляется почтовым отправлением не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. Решение Администрации об отказе в одобрении сделки может быть обжаловано заинтересованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учет и хранение документов, связанных с принятием Администрацией решений об одобрении сделок с участием подведомственного учреждения, осуществляется управлением.

16. Решение об одобрении сделок с участием подведомственного учреждения действительно в течение одного года со дня его принятия.

Приложение

к Порядку принятия решений об одобрении сделок с участием областного бюджетного учреждения или областного автономного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

ЖУРНАЛ

регистрации обращений об одобрении сделок с участием областного бюджетного учреждения или областного автономного учреждения, подведомственного Администрации Губернатора Новгородской области, в совершении которых имеется заинтересованность

№ п/п	Регист- рацион- ный номер обращения об одоб- рении сделки с участием подведомст- венного учрежде- ния, в соверше- нии которой имеется заинтере- сованность (далее обращение)	Дата регист- рации обра- щения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, предста- вившего обраще- ние	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, регистри- рующего обращение	Отметка о при- нятом решении	Отметка о вручении заинтересован- ному лицу лично либо о направлении почтовым отправлением копии приказа Администрации Губернатора Новгородской области
1	2	3	4	5	6	7