



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 19 » *ИЮНЯ* 20 25 г.

Регистрационный № 1514

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2025 № 16

Великий Новгород

**Об утверждении Положения об организации и проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», методическими рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными решением организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 13 марта 2025 года, Положением о министерстве труда, семейной и социальной политики Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450, для организации проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на территории Новгородской области, министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

2. Признать утратившими силу постановления министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области:

от 05.03.2019 № 16 «Об утверждении Положения об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

от 21.06.2019 № 26 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

от 08.08.2019 № 65 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

от 14.06.2023 № 32 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

от 07.06.2024 № 15 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

от 09.08.2024 № 21 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Министр



С.В. Семёнова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
министерства труда, семейной и
социальной политики
Новгородской области
от 16.06.2025 № 16

Положение
об организации и проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее Положение) определяет организационную систему участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

1.2. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Новгородской области (далее региональный этап) проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года N 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

1.3. Целью Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее конкурс) является повышение престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также содействия росту квалификации кадров и привлечения внимания к рабочим профессиям.

1.4. Основные задачи конкурса:

популяризация рабочих профессий и поддержка осознанного выбора карьеры и трудовой деятельности в рабочих специальностях в различных целевых аудиториях (молодежь, средний, серебряный возраст и др.);

формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих, пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта;

выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

содействие повышению квалификации работников массовых профессий, их конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Конкурс представляет собой очные соревнования по номинациям, указанным в абзацах 2-3 пункта 1.6 раздела 1, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий и на основании оценок экспертных комиссий по номинации, указанной в абзаце первом пункта 1.6 раздела 1.

1.6. Конкурс проводится по 20 номинациям, из них:

1 номинация (постоянно действующая) – по рабочим профессиям, по которым

пройдено профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии;

4 номинации – ежегодно определяются по решению организационного комитета по проведению конкурса (далее Организационный комитет) на основании предложений сторон социального партнерства, федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;

15 номинаций – по рабочим профессиям (профессиям, требующим среднего профессионального образования или профессионального обучения), которые определяются каждые 6 лет на основе данных, рассчитанных по методике формирования прогноза потребности экономики Российской Федерации в кадрах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 2461-р.

1.7. Региональный этап проводится ежегодно по номинациям, утвержденным приказом министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее Министерство), исходя из перечня номинаций, утвержденного Организационным комитетом.

1.8. Региональный этап представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников и выполнение ими практических заданий.

Уровень сложности практических работ и теоретических знаний должен соответствовать не менее чем четвертому разряду работ или категории и квалификации рабочих по профессиям, предусмотренным номинациями регионального этапа.

1.9. По каждой номинации определяются призеры регионального этапа. Для призеров предусматривается одно первое место, одно второе место и одно третье место.

Призерам регионального этапа вручаются дипломы (грамоты) соответствующих степеней и выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

50,0 тыс. рублей - призеру, занявшему первое место;

30,0 тыс. рублей - призеру, занявшему второе место;

20,0 тыс. рублей - призеру, занявшему третье место.

1.10. По решению Министерства региональным этапом может быть признан конкурс профессионального мастерства, проводимый в Новгородской области работодателями, отраслевыми ассоциациями, объединениями работодателей или профессиональным сообществом при соблюдении Условий и порядка проведения регионального этапа.

1.11. В отношении призеров по результатам регионального этапа могут подаваться ходатайства о поощрении Знаком Новгородской области «Лучший в профессии» в соответствии с Положением о некоторых видах поощрений Новгородской области, утвержденным указом Губернатора Новгородской области от 12.08.2023 N 526.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Организационная работа по обеспечению проведения конкурса

2.1.1. Координацию работы, организационно-техническое и методическое

обеспечение проведения регионального этапа осуществляет уполномоченный орган - Министерство, а также органы исполнительной власти Новгородской области, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах, соответствующих направлениям номинаций конкурса в рамках мероприятий государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области».

2.1.2. В целях проведения регионального этапа конкурса Министерство формирует конкурсную комиссию с участием представителей объединений работодателей Новгородской области, объединений организаций профсоюзов Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, иных органов и организаций. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 7 членов, в которую входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, её члены и секретарь.

2.1.3. Министерство определяет и утверждает:

номинации регионального этапа;

состав региональной экспертной комиссии по каждой номинации по проведению регионального этапа;

место и даты проведения регионального этапа;

условия и правила проведения регионального этапа;

конкурсное задание, в случае добавления дополнительных модулей после согласования федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее Оператор конкурса).

2.1.4. Министерство обеспечивает:

проведение регионального этапа;

информирование участников о порядке и условиях проведения регионального этапа;

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в региональном этапе;

оценку поданных документов на комплектность и корректность;

оценку документов, поданных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

составление и утверждение списков участников регионального этапа на основании поступивших заявок;

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению регионального этапа, который включает все мероприятия регионального этапа: конкурсную программу, организационные мероприятия. План мероприятий по проведению регионального этапа утверждается Министерством до начала регионального этапа;

координацию организации и проведения регионального этапа (работа с партнерами, участниками и другими заинтересованными лицами);

координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа и его итогов.

2.1.5. По решению Министерства для обеспечения проведения регионального этапа могут быть привлечены работники иных организаций и/или созданы рабочие группы, с участием представителей объединений работодателей Новгородской области, объединений организаций профсоюзов Новгородской области, органов

исполнительной власти Новгородской области, иных органов и организаций.

2.1.6. Министерство вправе заключить договор с организацией оказывающей услуги по материально-техническому сопровождению проведения аналогичных мероприятий (профессиональных конкурсов), либо с организацией, на базе которой планируется проведение регионального этапа. Организация представляет на согласование в Министерство смету расходов или перечень услуг, которые будут оказаны в рамках договора. Результаты совместной деятельности сторон договора оформляются актом выполненных работ.

2.1.7. Для освещения мероприятий регионального этапа составляется медиаплан, включающий все необходимые события и инструменты для вовлечения широкой аудитории, в том числе формируется перечень партнеров из работодателей, деловых ассоциаций, образовательных организаций, других заинтересованных лиц и организаций. Медиаплан составляется за месяц до начала регионального этапа.

2.1.8. Региональный этап может сопровождаться профориентационной работой, направленной на популяризацию рабочих профессий и поддержку осознанного выбора карьеры и трудовой деятельности в рабочих специальностях в различных целевых аудиториях (молодежь, средний, серебряный возраст и др.). Профориентационную работу осуществляет государственное областное казённое учреждение «Центр занятости населения Новгородской области».

2.1.9. Дипломы, сертификаты, благодарности и визуальное оформление площадок разрабатываются в соответствии с шаблонами Оператора конкурса. Оформление площадок, шаблоны наградных документов, согласовываются с Оператором. Согласование макетов дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта завершаются до начала регионального этапа.

Организация разработки и подготовки макетов полиграфической и сувенирной продукции регионального этапа, осуществляется Министерством.

2.2. Выдвижение номинантов, рассмотрение заявок на участие в конкурсе

2.2.1. К участию в региональном этапе по номинациям, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 1.6. раздела 1, допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет.

Для участников по номинации, указанной в абзаце первом пункта 1.6. раздела 1, минимальный стаж составляет один год работы по новой профессии.

2.2.2. К участию в региональном этапе по номинациям, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 1.6. раздела 1, допускаются работники, являющиеся победителями (занявшие 1-е места) предыдущего года или года проведения конкурса в отраслевых или корпоративных конкурсах профессионального мастерства, имеющих рекомендацию профильного федерального органа исполнительной власти, засчитываемых как региональный этап.

2.2.3. Заявку на участие в региональном этапе работника подает работодатель, зарегистрированный в Российской Федерации, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также филиал по согласованию с создавшим его юридическим лицом, согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.4. Участник может подать заявку на участие в региональном этапе

самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию и наличии рекомендации от работодателя в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Участники, подающие заявку самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2.5. Документы по номинациям, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 1.6 раздела 1, для победителей (занявших 1-е места) отраслевых конкурсов, признанных Министерством как региональный этап, подаются в период заявочной кампании не позднее срока, установленного для федерального этапа, на который подается заявка участника, по соответствующей форме и сразу поступают в рабочую группу федерального этапа.

Призеры федерального этапа Конкурса повторно допускаются к участию в Конкурсе через три года.

2.2.6. Заявку могут подать участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Единой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее Платформа).

2.2.7. Документы представляются однократно на региональном этапе в электронном виде через Платформу не позднее срока, установленного для регионального этапа, на который подается заявка участника.

Допускается подача заявки на участие только в одной номинации.

2.2.8. Регистрация участников прекращается за 5 календарных дней до начала регионального этапа.

2.2.9. Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке несет участник или работодатель, подающий заявку.

2.2.10. Допуск к участию в региональном этапе предоставляется Министерством после проверки комплектности (корректности) предоставленных к заявке документов участником, согласно приложению № 3 к Положению и их оценки, согласно критериям оценки документов, поданных для участия в конкурсе, указанным в приложении № 4 к Положению.

2.2.11. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в региональном этапе, участие аннулируется протоколом конкурсной комиссии, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

2.2.12. Плата за участие в региональном этапе и организационные взносы с участников не взимаются.

2.3. Проведение конкурса

2.3.1. Региональный этап проводится в период с 1 апреля по 30 июня. По согласованию с организатором федерального этапа допустимо проведение регионального этапа в срок до 31 августа.

Информация о проведении регионального этапа (сроки подачи заявок, сроки проведения регионального этапа, место проведения и контактные данные регионального куратора) размещается на Платформе Оператором конкурса.

2.3.2. Для признания Министерством конкурса профессионального мастерства,

проводимого в Новгородской области работодателями, отраслевыми ассоциациями, объединениями работодателей или профессиональным сообществом как региональный этап необходимо соблюдение положений Условий. В этом случае, при проведении конкурса профессионального мастерства, организаторам указанного конкурса необходимо обеспечить:

- регистрацию участников через Платформу;

- конкурсные задания, соответствующие структуре конкурсных заданий и имеющие в своем составе обязательные модули;

- наличие в составе участников не менее 5 человек, не относящихся к сотрудникам предприятия, проводящих конкурс.

2.3.3. В целях проведения регионального этапа Министерство формирует региональную экспертную комиссию (далее экспертная комиссия). В случае проведения регионального этапа по нескольким номинациям экспертная комиссия создается по каждой номинации.

2.3.4. Экспертная комиссия осуществляет:

- разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа;

- разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;

- контроль за соблюдением участниками условий выполнения конкурсных заданий;

- контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

- оценку выполнения конкурсных заданий участниками;

- определение призеров регионального этапа на основании протоколов оценки;

- подготовку протоколов заседания экспертной комиссии, заверенных подписями членов экспертной комиссии, с приложением оценочных ведомостей.

2.3.5. Экспертная комиссия состоит не менее чем из 7 членов, состав утверждается приказом Министерства. В состав экспертной комиссии входят:

- главный эксперт - отвечает за проведение соревновательной части регионального этапа, распределение судейских ролей, взаимодействие со средствами массовой информации (далее СМИ);

- заместитель главного эксперта - помогает главному эксперту, заменяет его на площадке проведения в случае отсутствия;

- оценивающие эксперты (судьи) – проводят оценку практической и теоретической части в соответствии с критериями оценивания (не менее 3 человек);

- эксперт по охране труда - ответственный за ознакомление участников правилами безопасности при работе;

- эксперт по времени - отвечает за хронометраж времени при выполнении заданий.

2.3.6. Экспертная комиссия при проведении практических заданий несет ответственность за:

- ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;

- жеребьевку рабочих мест;

- инструктаж участников по охране труда.

2.3.7. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала регионального этапа Министерством формируется и утверждается приказом региональная апелляционная комиссия (далее апелляционная комиссия).

Апелляционная комиссия:

принимает апелляцию от участника (представителя участника), несогласного с решением экспертной комиссии, в течение двух часов после оглашения результатов и оформления экспертной комиссией протокола рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участниками;

рассматривает апелляцию сразу после ее получения и принимает по ней решение, которое является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

2.3.8. В состав апелляционной комиссии входят независимые представители соответствующей отрасли, которые не входят в состав экспертной комиссии. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 3 членов. Председатель апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем апелляционной комиссии назначается представитель экспертной комиссии без права совещательного голоса. Содержание и порядок подачи апелляционной жалобы указаны в приложении № 5 к Положению.

2.3.9. Для обеспечения работоспособности площадки проведения регионального этапа, Министерство определяет лицо, ответственное за работу соревновательной площадки – технического администратора площадки (далее - ТАП).

В обязанности ТАП входит:

контроль застройки рабочей площадки и организация работы площадки по номинации в соответствии с требованиями, указанными в конкурсном задании; поставка, наладка оборудования и обеспечение участников расходными материалами;

обеспечение безопасности площадки проведения мероприятия;

соблюдение норм защиты здоровья и окружающей среды, а также поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

обеспечение работоспособности оборудования и инструментов на площадке.

2.3.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций ТАП оперативно информирует главного эксперта и Министерство о возникающих проблемах.

2.4. Участие в региональном этапе, порядок выполнения конкурсных заданий

2.4.1. Перед началом регионального этапа участники и члены экспертной комиссии проходят регистрацию для подтверждения своего присутствия. Регистрация участников и экспертов оформляется протоколом, согласно приложению № 6 к Положению.

2.4.2. Конкурсные задания, критерии их оценки, направленные организатором федерального этапа, до начала проведения регионального этапа не разглашаются и доводятся до участников непосредственно перед его началом.

2.4.3. Конкурсное задание регионального этапа включает выполнение участниками теоретического и практического заданий по каждой номинации регионального этапа

2.4.4. Организации, направившие своих представителей для участия в региональном этапе:

оказывают содействие в организации и проведении регионального этапа в порядке и на условиях, определяемых по договоренности заинтересованных сторон, согласованных с Министерством;

обеспечивают участников спецодеждой, спецобувью, инструментом (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты.

Для участия в региональном этапе рекомендуется использовать спецодежду с фирменной символикой организации или специально подготовленную форму.

2.4.5. Расходы на проезд, питание и проживание участников осуществляется за счет командировочных расходов.

2.5. Теоретическая часть задания регионального этапа

2.5.1. Теоретическая часть задания состоит из двух частей: первая часть представляет собой систему тестирования, а вторая – решение кейса.

2.5.2. Тестирование проводится одновременно со всеми участниками по соответствующим номинациям.

2.5.3. Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников в области технологии производства работ по номинации (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование и инструмент).

2.5.4. Теоретическое задание может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, применению правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности, а также вопросы, связанные с технологическим процессом работ, выполняемых в практической части регионального этапа.

2.5.5. Перед теоретическим заданием члены экспертной комиссии объясняют участникам содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала и время окончания задания.

2.5.6. Теория-кейс. В данной части сформированы проблемные задания исходя из требований к участникам в части навыков, умений и компетенций. Предлагаемые для решения кейсы должны содержать проблемные ситуации, с которыми участник может столкнуться во время своей работы. Время на подготовку определяется экспертной комиссией. Защита кейса устная.

2.6. Практическая часть задания регионального этапа

2.6.1. Практическая часть задания включает в себя название номинации, профессиональный стандарт, на основании которого разработано задание, требования к квалификации участников для выполнения задания, а также необходимые знания, умения и навыки, дополнительные инструменты/приспособления, которые участник может взять на площадку, а также перечень категорически запрещенных предметов.

2.6.2. Выполнение практического задания позволяет оценить навыки участника, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструмент, осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

2.6.3. Перед выполнением практического задания участники и эксперты проходят инструктаж по охране труда. После проведения инструктажа составляется протокол об ознакомлении участников и экспертов конкурса с правилами по охране труда (безопасности производства), согласно приложению № 7 к Положению.

2.6.4. В целях обеспечения независимой оценки результатов, объективности его проведения, членами экспертной комиссии перед началом выполнения теоретического и практического заданий проводится жеребьевка участников. Каждому участнику по итогам жеребьевки присваивается личный номер, номер рабочего места и определяется очередность участников. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе распределения рабочих мест между участниками, согласно приложению № 8 Положения.

2.6.5. Для выполнения практического задания участникам предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

2.6.6. Перед выполнением практического задания члены экспертной комиссии знакомят участников с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями. Участникам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, а также с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

2.6.7. Участнику выдается практическое задание (чертеж, схема) и критерии оценки задания. Объявляется контрольное время для выполнения задания, установленное исходя из технологии выполнения работ по каждой номинации.

2.7. Площадка проведения регионального этапа

2.7.1. Для проведения очных конкурсных заданий могут использоваться следующие площадки:

площадки среднего специального образования по указанной номинации (профессии) (приоритет – площадкам, на которых реализуются образовательные программы в рамках проекта «Профессионалитет»);

площадки предприятий, деятельность которых связана с указанной номинацией;

площадки образовательных организаций, учебных центров, учебно-производственные цеха предприятий по указанной номинации;

площадки корпоративных академий, используемые для обучения или оценки навыков по указанной номинации (профессии);

2.7.2. Площадки должны соответствовать обязательным требованиям:

наличие навигации на площадке;

возможность проведения очных испытаний участников в течение рабочего дня;

возможность организации работы экспертной комиссии непосредственно на площадке;

допуск СМИ для фото-видеосъемки выполнения конкурсных заданий;

брендирование площадки проведения регионального этапа;

возможность организации питания участников непосредственно на площадке или в шаговой доступности от нее;

соблюдение правил охраны труда при проведении регионального этапа;

допуск зрителей на площадку проведения регионального этапа.

2.8. Оценка результатов выполнения заданий и номинирование победителей

2.8.1. Оценка результатов участников по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

2.8.2. Члены экспертной комиссии заполняют оценочные листы участника по форме согласно приложениям № 9,10,11 к Положению, на основании которых определяют баллы по каждому участнику за выполнение теоритической и практической частей задания. Члены экспертной комиссии заполняют ведомости результатов выполнения конкурсных заданий по форме согласно приложениям № 12 и № 13 к Положению.

2.8.3. По результатам проверки теоритических знаний и выполнения практического задания заполняется сводная оценочная ведомость с результатами участников согласно приложению № 14 к Положению.

2.8.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участниками с приложением оценочных ведомостей. Протокол заверяется подписями членов экспертной комиссии согласно приложению № 15 к Положению.

2.8.2. При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников решение принимается конкурсной комиссией на основании:

времени выполнения задания;

результатов оценки документов (повышение квалификации, наличие рационализаторских предложений), указанных в перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению согласно приложению № 3 к Положению, по критериям оценки документов, поданных для участия в конкурсе согласно приложению № 4 к Положению.

2.8.3. На основании решений экспертных комиссий конкурсная комиссия подводит итоги регионального этапа и утверждает призеров. Призерами регионального этапа в каждой номинации становятся три призера занявшие первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. Решение оформляется протоколом об итогах проведения регионального этапа и утверждения призеров в соответствии с приложением № 16 Положения, который размещается на Платформе.

2.8.4. По окончании регионального этапа по каждой номинации проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются представители Министерства, экспертных комиссий, призеры регионального этапа, иные лица.

2.8.5. Для участия в федеральном этапе номинируется призер, занявший первое место регионального этапа по каждой номинации.

2.8.6. В случае принятия Министерством решения о направлении призера, занявшего первое место в региональном этапе для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

призер сопровождается представителем Министерства либо представителем органа исполнительной власти Новгородской области по соответствующей отрасли.

Расходы на проезд к месту проведения федерального этапа и расходы на проживание в размере фактически понесенных затрат, выплата суточных в размере 700 рублей в день призеру, занявшему первое место и сопровождающему его лицу осуществляются в рамках средств, предусмотренных программными мероприятиями на организацию и проведение регионального этапа.

3. Отчет о проведении регионального этапа

3.1. По окончании регионального этапа не позднее 14 календарных дней после его окончания, Министерством составляется отчет о проведении регионального этапа и направляется в адрес Оператора конкурса в соответствии с приложением № 17 к Положению.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Заявка
на участие в конкурсе для организации от имени участника

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	

25.	Сведения о внедрение участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

* Для участников специальной номинации «Второй старт».

** Дополнительно для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах.

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Заявка
на участие в конкурсе для номинанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный телефон сопровождающего лица	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	

25.	Сведения о внедрение участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого/корпоративного конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

* Для участников специальной номинации «Второй старт».

** Для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах.

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

**Перечень
документов, необходимых для участия в конкурсе,
и требования к их оформлению**

№ п/п	Наименование	Наименование номинаций
1.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
2.	Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
3.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
4.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
6.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим	Номинация, указанная в абзаце 1 п.1.6 главы 1 Положения

	программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
7.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
8.	Копии рационализаторских предложений (при наличии)	Для всех номинаций
9.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии)	Для всех номинаций
10.	Видеопрезентация с докладом участника Конкурса о его профессиональных достижениях, краткое описание результатов переобучения, в том числе влияние на повышение уровня жизни, оценка работодателя (уровень квалификации, производительность и т.п. - см. п.п.31, 36 заявки)	Дополнительно для участников по номинации, указанной в абзаце 1 п. 1.6 главы 1 Положения
11.	Презентация о профессиональных достижениях участника Конкурса, краткое описание результатов переобучения, в том числе влияние на повышение уровня жизни (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника Конкурса, его фотографией, полным наименованием организации наименованием субъекта Российской Федерации)	Дополнительно для участников по номинации, указан1 Положения
12.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого конкурса с информацией о победителях	Дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах

13.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций
14.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников	Дополнительно для участников по номинации, указанной в абзаце 1 п.1.6 главы 1 Положения

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом,

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат2, Иванов_справка объективка

Иванов_согласие1, Иванов согласие2....

Иванов_видео, Иванов_видео2.... Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. То есть в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о доп.образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов

Документы – не больше 10 мегабайтов.

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 мин. Файлы с большим размером не закачаются!!!

Видео: правильный формат – MPEG-4

Документы: в формате pdf, jpg

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Критерии оценки документов, поданных для участия в конкурсе

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин- мах
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (для всех номинаций):		
	Нет	0	0 – 3
	От работодателя	1	
	Отраслевая награда	2	
	Государственная награда	3	
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии) (для всех номинаций)		
	Есть	1	0 – 1
	Нет	0	

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Содержание и порядок подачи апелляционной жалобы.

1. В случае несогласия с решениями экспертной комиссии участник Конкурса (представитель участника) вправе подать апелляцию в региональную апелляционную комиссию. Апелляция подается в свободной форме в течение двух часов после оглашения результатов.
2. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений.
3. К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:
 - нарушения при процедуре оценивания;
 - нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
 - нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения регионального этапа, повлекшее отстранение участника от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).
4. Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:
 - ФИО и категорию лица – участник/представитель участника, подающего апелляцию, его контакты;
 - тип совершенного нарушения;
 - дату, время и место совершения нарушения;
 - ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
 - ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты; описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
 - доказательная база спорной ситуации;
 - требования лица, подающего апелляцию;
 - дату и время подачи апелляции;
 - подпись лица, подавшего апелляцию.
5. Решение региональной апелляционной комиссии является окончательным.

Приложение № 6
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ПРОТОКОЛ
регистрации участников и экспертов

Наименование
конкурса:

Региональный этап Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Номинация: _____

Адрес площадки
проведения конкурса: _____

Даты проведения: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем своё присутствие на площадке, а также обязуемся соблюдать регламент и правила проведения конкурса

Статус	ФИО	Дата рождения	Подпись

Дата: _____

Главный эксперт _____

(подпись)

Приложение № 7
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников и экспертов конкурса с правилами по охране
труда (безопасности производства)

Наименование конкурса: Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Номинация: _____

Адрес площадки проведения конкурса: _____

Провел инструктаж по ОТ: _____

Даты проведения конкурса: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что инструктаж по охране труда получили в полном объеме, обязуемся соблюдать все требования. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участников (экспертов)	Подпись

Дата _____

Инструктаж провел _____
(подпись)

Приложение № 8
к Положению об организации
и проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ПРОТОКОЛ
распределения рабочих мест между участниками

Наименование
конкурса:

Региональный этап Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Номинация: _____

Адрес площадки
проведения конкурса: _____

Даты проведения: _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения конкурса, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени). Получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Конкурсную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем. Инструктаж по Правилам охраны труда и технике безопасности получили в полном объеме, обязуемся соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО конкурсантов	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Дата: _____

Главный эксперт _____

(подпись)

Приложение № 9
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКА
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

по номинации _____

Выполнение теоретического задания: тестирование

Номер участника конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 202__ г.

№ билета	Начало работы	Завершение работы	Затраченное время	Количество правильных ответов	Количество баллов
1	2	3	4	5	6

* время прохождения тестирования – не более 60 мин.

** максимальная оценка за тестирование составляет 50 баллов.

Подпись члена
экспертной комиссии

(ФИО)

Приложение № 10
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКА
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

по номинации _____

Выполнение теоретического задания: теория-кейс

Номер участника конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 202__ г.

Критерии оценки в соответствии с заданиями номинации.

* время прохождения тестирования – устанавливается по номинациям в конкурсных заданиях.

** максимальная оценка за тестирование составляет 50 баллов.

Подпись члена
экспертной комиссии

(ФИО)

Приложение № 11
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКА
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»

по номинации _____

Выполнение **практического задания**

Номер участника конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 202__ г.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Оценка (баллы)
1.				
2.				
3.				
Всего набранных баллов за выполнение практического задания _____				

Подпись члена
экспертной комиссии

_____ (ФИО)

Приложение № 12
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Ведомость результатов выполнения теоретического задания
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

по номинации _____

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательной организации	Оценка теоретического задания (баллы)		Занятое место
			тест	кейс	
1	2	3	4	5	6

Главный эксперт

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главного эксперта

(подпись)

(ФИО)

Оценивающие эксперты

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт по ОТ

(подпись)

(ФИО)

Эксперт по времени

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 13
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

Ведомость результатов выполнения практического задания
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

по номинации _____

№ п/п	Номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательной организации	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место
1	2	3	4	5

Главный эксперт

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главного эксперта

(подпись)

(ФИО)

Оценивающие эксперты

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт по ОТ

(подпись)

(ФИО)

Эксперт по времени

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 14
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения конкурсных заданий
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

по номинации _____

N п/п	Номер участ ника	ФИО участника конкурса	Наименование организации (филиала), образовательной организации	Оценки (баллы)			Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
				Практи ческого задания	Теоретического задания			
					тест	кейс		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Главный эксперт

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главного эксперта

(подпись)

(ФИО)

Оценивающие эксперты

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт по ОТ

(подпись)

(ФИО)

Эксперт по времени

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 15
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участниками
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии» по номинации

_____ (наименование номинации конкурса)

« ____ » _____ 202__ г.

1. На заседании экспертной комиссии для рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на региональном уровне (далее конкурс) присутствовали:

Главный эксперт _____
(ФИО, должность)

Заместитель главного эксперта _____
(ФИО, должность)

Оценивающие эксперты _____
(ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Эксперт по ОТ _____
(ФИО, должность)

Эксперт по времени _____
(ФИО, должность)

2. Процедура рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий проводилась « ____ » _____ 20__ г. в _____
(указать место проведения)

3. На процедуру рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий был представлен перечень участников конкурса из _____
(число прописью)

номинантов, выполнивших конкурсное задание и включенных в сводную оценочную ведомость.

4. Экспертная комиссия рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о призерах конкурса по номинации:

_____ (наименование номинации конкурса)

№ п/п	ФИО участника конкурса наименование организации (филиала), образовательного учреждения, юридический адрес	Сумма баллов	Место
1	2	3	4

5. На основании настоящего протокола экспертной комиссией будет подготовлен проект решения о претендентах на призовые места по указанной номинации, для рассмотрения в региональной конкурсной комиссии.

Главный эксперт

(подпись)

(ФИО)

Заместитель главного эксперта

(подпись)

(ФИО)

Оценивающие эксперты

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт по ОТ

(подпись)

(ФИО)

Эксперт по времени

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 16
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

ПРОТОКОЛ № ____
об итогах проведения регионального этапа Всероссийский конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в Новгородской области и утверждении призеров по номинации

_____ (наименование номинации конкурса)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. На заседании конкурсной комиссии в Новгородской области для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель
конкурсной комиссии: _____
(ФИО, должность)

Заместитель
председателя конкурсной
комиссии _____
(ФИО, должность)

Члены
конкурсной комиссии: _____
(ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Секретарь
конкурсной комиссии _____
(ФИО, должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» выполнения конкурсных заданий проводилась « ____ »
_____ 20 ____ г. в _____
(указать место проведения)

3. Для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в конкурсную комиссию представлены протокол и решение

экспертной комиссии по конкурсной профессии о рассмотрении итогов выполнения конкурсных заданий по данной номинации, сводная оценочная ведомость о результатах выполнения конкурсных заданий с перечнем претендентов на призовые места, документы и материалы, представленные организациями, образовательными учреждениями.

4. Конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и приняла следующее решение о призерах конкурса по номинации: _____

(наименование номинации конкурса)

N п/п	ФИО участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательного учреждения, юридический адрес	Сумма баллов	Место
1	2	3	4

Председатель
конкурсной комиссии: _____

(ФИО, должность)

Заместитель
председателя конкурсной
комиссии _____

(ФИО, должность)

Члены
конкурсной комиссии: _____

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Секретарь
конкурсной комиссии _____

(ФИО, должность)

Приложение № 17
к Положению об организации и
проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

**Отчет о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Даты проведения регионального этапа Конкурса	
3.	Количество номинаций регионального этапа Конкурса	
4.	Количество участников по номинациям	
5.	Общее количество участников	
6.	Количество мероприятий деловой программы в рамках регионального этапа Конкурса	
7.	Количество участников деловой программы	
8.	Количество партнеров регионального этапа конкурса	
9.	Общее количество участников профориентационной программы	
10.	Общее количество посетителей	
11.	Поощрение участников регионального этапа (денежное вознаграждение, поощрительные призы, благодарственные грамоты глав субъектов Российской Федерации и др.)	
12.	Количество публикаций (сюжеты, упоминания в СМИ) о региональном этапе Конкурса	

Председатель
конкурсной комиссии: _____

(ФИО, должность)