

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"06" июня 2025 г.

Регистрационный № 1501



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025 № 5

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Новгородской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», двадцать пятым абзацем подпункта 3.1.52 Положения о министерстве здравоохранения Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 455.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановления министерства здравоохранения Новгородской области:

от 31.12.2020 № 19 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Новгородской области»;

от 09.11.2022 № 18 «О внесении изменений в постановление Министерства здравоохранения Новгородской области от 31.12.2020 N 19».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

В.Н. Яковлев



Утвержден
постановлением
министерства здравоохранения
Новгородской области
от 02.06.2025 № 5

Порядок

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Новгородской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство здравоохранения Новгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее министерство, учреждения, субсидии).

Субсидии, указанные в первом абзаце настоящего пункта, не включаются в субсидии учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнение работ).

1.2 Субсидии предоставляются учреждениям в целях:

а) осуществления мероприятий, предусмотренных государственными программами Новгородской области и ведомственными целевыми программами;

б) осуществления мероприятий, предусмотренных региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

в) осуществления расходов в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами (по отдельным решениям Правительства Новгородской области).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

а) заявку на получение субсидии, оформленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию подтверждающую расчет-обоснование;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (при наличии), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта в) пункта 2.3 настоящего Порядка);

з) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Новгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию

последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым подпункта в) пункта 2.3 настоящего Порядка);

и) справку погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляются в Министерство здравоохранение Новгородской области в электронной форме и на бумажном носителе нарочно по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Кооперативная, д. 5.

2.3. Учреждение должно соответствовать на дату подачи документов о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Новгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

в) иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (при условии его утверждения).

Указанные требования не распространяются в случае предоставления целевых субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение

задолженности по денежным обязательствам учреждений, судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.4. Министерство рассматривает представленные учреждением документы в течение 15 рабочих дней со дня получения документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства здравоохранения Новгородской области «Об утверждении перечня субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Новгородской области».

Приказ направляется в учреждения в течении 3-х рабочих дней со дня принятия приказа, любым способом, позволяющим подтвердить получение данного уведомления.

2.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес учреждения в виде сопроводительного письма в электронной форме либо на бумажном носителе нарочно при обращении учреждения в Министерство в течение 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) иные основания для отказа, определенные правовым актом (при условии его утверждения).

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

Исключением для отказа может быть необходимость перераспределения (доведения) бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения региональных проектов обеспечивающих достижение национальных целей, целевых показателей и выполнения задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной соzialной политики».

2.7. Объем субсидии определяется министерством исходя из:

а) количества планируемых мероприятий;

- б) объема расходов на реализацию мероприятий;
- в) других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

Расчеты объема субсидии осуществляются министерством при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и представляются в министерство финансов Новгородской области в сроки, установленные распоряжением Правительства Новгородской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.8. Предоставление субсидий учреждению осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.9. Субсидия предоставляется при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели. Типовая форма соглашения, за исключением соглашения, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, утверждается министерством финансов Новгородской области, и содержит следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ), государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), указанных во втором абзаце пункта 2 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

к) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

л) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

м) иные положения (при необходимости).

Типовая форма соглашения, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, утверждается приказом министерства.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств Новгородской области из федерального бюджета предоставляются бюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации.

2.11. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Изменение размера целевых субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых учреждениями в министерство заявок, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера целевых субсидий, а также по условиям, предусмотренным соглашением о предоставлении целевой субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Министерство вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

а) увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

б) выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при

наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

в) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

г) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Перечисление субсидий производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета в срок установленный в Соглашении.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, в сроки или согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет министерству отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2. – 3.3. настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет министерству:

ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 2 настоящего Порядка.

ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

3.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством и (или) уполномоченным органом финансового контроля.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям (в случае осуществления автономными учреждениями операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства), подлежат перечислению в областной бюджет.

4.3. Остатки субсидий, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением министерства. Указанное решение принимается министерством в форме приказа на основании соответствующих письменных предложений учреждения.

4.4. Остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением министерства.

4.5. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством на основании предоставления учреждением:

а) информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

б) документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие министерством решения о наличии потребности в направлении остатков субсидий для достижения целей, установленных при их предоставлении, а также их возврат осуществляются не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.6. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в областной

бюджет в случаях:

- а) установления по итогам проверок факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий;
- б) не достижения результатов предоставления субсидии и (или) невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные вторым абзацем пункта 2 настоящего Порядка.

4.7. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.8. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10 % от суммы полученной субсидии.

4.9. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 100 %, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий:

а) Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Кв = ЦП \text{ факт} / ЦП \text{ план} \times 100, \text{ где:}$$

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП факт - фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП план - плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

б) Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = ((100 - Кв) \times Сполуч) / 100, \text{ где:}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

Сполуч - объем полученной субсидии.

4.10. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 50 %, возврат субсидии производится в полном объеме.

4.11. Решение о возврате субсидии принимается министерством в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нецелевого расходования средств субсидии, выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Решение о предоставлении субсидии за счет остатков средств целевой субсидии прошлых лет оформляется приказом министерства здравоохранения Новгородской области «Об утверждении перечня субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству здравоохранения Новгородской области».

Приказ направляется в учреждения в течении 3-х рабочих дней со дня принятия приказа, любым способом, позволяющим подтвердить получение данного уведомления.

4.12. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление Согласно Приложению к Порядку с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии, любым способом, позволяющим подтвердить получение данного уведомления).

Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.13. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) министерство в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку
определения объема и условий предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели государственным областным
бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным
министерству здравоохранения новгородской области

(Форма)

Уведомление
о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии) от

(наименование учреждения)

за _____ год

№ п/п	Наименование субсидии	Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии (реквизиты)	Сумма полученной субсидии (руб.)	Сумма возврата в бюджет, (руб.)
1	2	3	4	
1				
2				
...				
	Итого	-		

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)