

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"22" ноября 2024 г.

Регистрационный №

1190



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.11.2024 № 36

Великий Новгород

**Об утверждении порядка предоставления  
субсидий негосударственным некоммерческим организациям  
социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий негосударственным некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги.

2. Установить, что проведение отбора на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, размещение объявления о проведении отбора, опубликование информации о проведении отбора, за исключением отбора получателей субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области», осуществляется на официальном сайте министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 16.05.2023 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий негосударственным некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги».

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

С. В. Семёнова



Утвержден  
постановлением  
министерства труда, семейной  
и социальной политики  
Новгородской области  
от 22.11.2024 № 36

**Порядок предоставления субсидий  
негосударственным некоммерческим организациям социального  
обслуживания, предоставляющим социальные услуги**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий негосударственным некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги, а также негосударственным некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги, на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в рамках реализации мероприятий региональной составляющей федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее проект), из областного бюджета по результатам отбора на конкурентной основе путем проведения конкурса негосударственных некоммерческих организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги (далее соответственно - субсидии, организации, отбор, конкурс).

Субсидии предоставляются в рамках государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области» (далее государственная программа).

В целях настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, в том числе на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в рамках реализации проекта.

Субсидии предоставляются министерством труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее министерство) за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы.

Сумма субсидии указывается в объявлении о проведении отбора.  
Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = V_1 \times V_2 \times V_3, \text{ где:}$$

- $V$                     объем субсидии;
- $V_1$                     нормативы финансовых затрат на оказание социальных услуг одному получателю социальных услуг в день;
- $V_2$                     количество получателей социальных услуг;
- $V_3$                     количество дней предоставления социальных услуг.

Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Настоящий Порядок определяет:

- а) требования к участникам отбора;
- б) порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора;
- в) порядок отмены проведения конкурса;
- г) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);
- д) порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора;
- е) порядок взаимодействия министерства с победителем отбора по результатам его проведения;
- ж) порядок информационного взаимодействия государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с иными государственными информационными системами в целях проведения конкурса.

4. Сведения о субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии, за исключением сведений о субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт

министерства).

5. Конкурс для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, осуществляется в системе «Электронный бюджет», в том числе в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 настоящего Порядка.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Конкурс для предоставления субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, осуществляется на сайте министерства.

6. Субсидия за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, предоставляется организациям по результатам отбора, проводимого министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 1781).

Отбор проводится министерством для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие организаций с комиссией, министерством осуществляется с использованием документов в системе «Электронный бюджет».

Субсидии, за исключением субсидий, предусмотренных первым абзацем настоящего пункта, предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого министерством на сайте министерства.

7. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, проводимого в целях предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной

межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, отмена проведения указанного отбора, подача заявок, рассмотрение заявок, определение победителя указанного отбора, порядок взаимодействия с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора на предоставление субсидий, за исключением отбора, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта, осуществляется на официальном сайте министерства.

8. Для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, до размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса (далее - комиссия). Для предоставления иных субсидий министерством принимается решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора до дня окончания приема заявок.

Указанное решение принимается министерством в соответствии с Постановлением № 1781 в форме приказа и содержит следующую информацию:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Принятое решение размещается на едином портале при предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы.

Информация о принятом министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении конкурса при предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы.

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены конкурсной комиссии.

В составе комиссии не может быть менее пяти человек. В состав

комиссии включаются представители органов исполнительной власти Новгородской области, государственных учреждений.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя комиссии на одного из членов комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Председатель комиссии определяет дату, время и место проведения заседания комиссии.

Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами в системе «Электронный бюджет», которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии. Для предоставления иных субсидий протоколы комиссии оформляются в бумажной форме.

Члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

10. Взаимодействие министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие министерства, комиссии с участниками отбора для предоставления субсидий, за исключением субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на

реализацию государственной программы, осуществляется в бумажной форме.

11. Объявление о проведении отбора формируется в соответствии с Постановлением № 1781. Срок приема документов организаций для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. Субсидия за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, предоставляется победителю отбора на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), которое подготавливается (формируется) и заключается в системе «Электронный бюджет». Субсидия, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, предоставляется победителю отбора на основании заключенного с министерством соглашения на бумажном носителе.

## **II. Требования к участникам отбора**

13. Участниками отбора могут быть негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и предоставляющие на территории Новгородской области социальные услуги гражданам в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее участники, участник).

14. Участник на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

г) участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

ж) у участника на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника;

к) участник включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

л) наличие у участника в году получения субсидии помещения, материально-технической базы, сотрудников, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными Правительством Новгородской области;

м) участник не является государственным (муниципальным) учреждением;

н) участник не получает в году получения субсидии компенсацию за оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой

предоставления социальных услуг, поставщиком социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), в соответствии с Порядком выплаты компенсации за оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), и определения ее размера, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 24.12.2014 № 643.

### **III. Формирование и размещение объявления о проведении отбора**

15. Объявление о проведении отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, размещается министерством после публикации на едином портале информации о субсидии.

16. Объявление о проведении отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале, и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора на конкурентной основе в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников, а также дата и время окончания приема заявок участников;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

д) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

е) требования к участникам, предъявляемые в соответствии с разделом II настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным в подпункте «л» пункта 14 настоящего Порядка требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками;

з) порядок отзыва участниками заявок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

и) порядок внесения участниками изменений в заявки в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

л) порядок возврата заявок участникам на доработку, определяющий возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, установленный пунктами 34 и 35 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, не превышающий срок, предусмотренный в пункте 18 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, установленные в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, а также сроки размещения информации об итогах проведения отбора, установленные в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, на сайте министерства.

Объявление о проведении отбора для предоставления субсидии, за исключением объявления о проведении отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, включает в себя информацию, предусмотренную подпунктами «а» – «т» настоящего пункта, и размещается на сайте министерства.

17. Дата окончания приема заявок участников, указанная в подпункте «б» пункта 16 настоящего Порядка, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

18. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, не может быть позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 56, 60 настоящего Порядка, при условии получения соглашения от министерства.

#### **IV. Отмена проведения отбора**

19. Министерство вправе отменить проведение отбора. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

20. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, семейной и социальной политики Новгородской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора по субсидии, за исключением объявления о проведении отбора по субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, размещается на сайте министерства в установленные пунктом 19 настоящего Порядка сроки.

21. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора по субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, в системе «Электронный бюджет», по иным субсидиям – посредством размещения объявления об отмене проведения отбора на сайте министерства.

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, или сайте министерства – по иным субсидиям.

23. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **V. Формирование и подача заявок организациями**

24. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

25. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки,

указанные в объявлении о проведении отбора.

26. Для участия в отборе для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, заявки формируются организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

27. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица для участия в отборе для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы.

28. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

30. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

31. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об организации:

полное и сокращенное наименование организации;

основной государственный регистрационный номер организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

информацию о составе работников организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих стаж работы руководителя организации;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени организации (при наличии);

копии учредительных документов организации;

копии документов, подтверждающих наличие у организации помещения, необходимого для предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596;

буклеты, брошюры, фотографии о деятельности организации и предоставляемых им услугах;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) информация по каждому указанному в пунктах 50.1-50.5 настоящего Порядка критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения

результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг, аренды помещения), подтверждающих наличие здания (строения, сооружения) и надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого организацией здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы организации, в случае, если у организации имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт организации;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) организации, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию работников организации;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между организацией и его работниками, трудовых книжек работников организации, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между организацией и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы.

Если информация в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку. В ином случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Организация одновременно с подачей документов, предусмотренных настоящим пунктом, вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня ее представления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня ее представления.

Комиссия, министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комиссии, министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае если организация не представила документ, указанный в тридцать первом, тридцать втором абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, комиссия, министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Для участия в отборе для предоставления субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, представляются организацией в министерство на бумажных носителях. Верность копий документов, прилагаемых к заявке, должна быть заверена организацией или работником министерства при приеме документов при наличии подлинников.

32. Организация вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки организацией, указанному в пункте 26 настоящего Порядка. Для участия в отборе для предоставления субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, отзыв заявки осуществляется организацией посредством подачи заявления в произвольной форме об отзыве заявки на бумажном носителе.

33. Организация вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктами 25 – 31 настоящего Порядка.

При участии в отборе для предоставления субсидии, за исключением

субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, внесение изменений в заявку не предусмотрено.

34. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, сайте министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса для участия в отборе для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы.

35. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Подача запросов о разъяснении положений о проведении отбора для предоставления субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, направление ответов на указанные запросы осуществляются на бумажных носителях либо в форме электронных документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

## **VI. Рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы**

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ

министерству и комиссии к поданным участниками заявкам для их рассмотрения и оценки.

37. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником размер субсидии.

38. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Рассмотрение заявок, а также принятие решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, либо их отклонении на стадии рассмотрения, осуществляются комиссией после получения результатов проверки представленных участником информации и документов, поданных в составе заявок для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

40. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

41. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

б) на стадии оценки заявок:

несоответствие участника требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Возврат заявки на доработку не допускается.

42. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, предусмотренного в пункте 39 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

43. Протокол рассмотрения заявок для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, необходимо получение информации и документов от участника для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам.

45. В запросе, указанном в пункте 44 настоящего Порядка, комиссия устанавливает срок представления участником разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

46. Участник формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с

пунктом 44 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 45 настоящего Порядка.

47. В случае если участник в ответ на запрос, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 45 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка.

48. В целях завершения конкурса и определения участника – победителя отбора, не позднее 5 календарных дней, следующих за датой подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию об участниках, чьи заявки признаны надлежащими, о количестве набранных каждым участником баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

49. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

50. В целях оценки заявок при проведении конкурса используются следующие качественные критерии:

50.1. Опыт работы руководителя на руководящих должностях в организациях социального обслуживания (величина значимости критерия – 0,3):

10 лет и более	100 баллов;
от 7 до 10 лет	80 баллов;
от 5 до 7 лет	60 баллов;
от 3 до 5 лет	40 баллов;

от 1 года до 3 лет	20 баллов;
менее 1 года	0 баллов;

50.2. Отношение численности персонала, имеющего опыт работы в организациях социального обслуживания более 3 лет, к общей численности персонала (величина значимости критерия – 0,3):

от 86 %	100 баллов;
от 71 % до 85 % включительно	80 баллов;
от 56 % до 70 % включительно	60 баллов;
от 41 % до 55 % включительно	40 баллов;
от 26 % до 40 % включительно	20 баллов;
до 25 % включительно	0 баллов;

50.3. Наличие официальных сайтов участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (величина значимости критерия – 0,2):

наличие	100 баллов;
отсутствие	0 баллов;

50.4. Наличие информационных стендов в помещениях участника (величина значимости критерия – 0,1):

наличие	100 баллов;
отсутствие	0 баллов;

50.5. Размещение информации о деятельности участника и предоставляемых им услугах в периодических средствах массовой информации (величина значимости критерия – 0,1):

наличие	100 баллов;
отсутствие	0 баллов;

51. Итоговый балл участника ( $R_n$ ), полученный при оценке критериев, установленных в подпунктах 50.1 - 50.5 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

52. Победителем отбора признается участник, получивший наибольший итоговый балл. При равной величине итоговых баллов у 2 и более участников побеждает участник, подавший заявку ранее других (далее победитель отбора).

53. Субсидия, предусмотренная в рамках конкурса, предоставляется победителю отбора, либо единственному участнику, предусмотренному пунктом 55 настоящего Порядка (далее победитель конкурса).

54. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

55. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным пунктами 2, 13, 14 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

**VII. Рассмотрение и оценка заявок, а также  
определение победителей отбора для предоставления субсидии за  
счет средств областного бюджета, за исключением субсидии, источником  
финансового обеспечения которой является иной межбюджетный  
трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию  
государственной программы**

56. Для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, за исключением субсидии, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок участников, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 2, 13, 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренным пунктом 59 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного участника министерством принимается решение о направлении документов в комиссию для рассмотрения и оценки заявок. Документы участников передаются в комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня принятия министерством решения о направлении документов в комиссию.

Решение о направлении документов в комиссию либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

Если к окончанию срока приема заявок участников была подана только одна заявка и заявка и документы участника соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 13, 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, отсутствуют основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, а также отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 59 настоящего Порядка, министерство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок участников, принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику в форме приказа и заключает с ним соглашение без направления документов в комиссию для рассмотрения и оценки заявок.

Итоговый балл участника, полученный при оценке критериев, установленных в подпунктах 50.1 - 50.5 настоящего Порядка, рассчитывается комиссией в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, включающий информацию об участниках, чьи заявки признаны надлежащими, о количестве набранных каждым участником баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, который передается в министерство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии принимает решение в виде приказа о предоставлении победителю конкурса субсидии и об отказе в предоставлении субсидии остальным участникам, которое направляется участникам любым способом, позволяющим подтвердить его получение, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения министерства могут быть обжалованы участником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора,

обеспечивает размещение на сайте министерства информации об итогах проведения отбора, включающей информацию об участниках, чьи заявки признаны надлежащими, о количестве набранных каждым участником баллов по каждому критерию оценки (в случае направления документов в комиссию), об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок (в случае направления документов в комиссию), о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

Победителем конкурса признается участник, получивший наибольший итоговый балл. При равной величине итоговых баллов у 2 и более участников побеждает участник, подавший заявку ранее других.

Отбор признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным пунктами 2, 13, 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

### **VIII. Взаимодействие министерства с победителем конкурса по результатам его проведения**

57. По результатам отбора с победителем конкурса министерство заключает соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

58. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за датой подписания протокола подведения итогов, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, министерство проверяет победителя конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 2, 13, 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

59. В случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктами 2, 13, 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем конкурса недостоверной информации, министерство принимает решение об отказе от заключения соглашения с победителем конкурса.

60. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный

трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, министерство принимает в форме приказа в срок, установленный в пункте 58 настоящего Порядка.

61. Приказ министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

62. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 59 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем конкурса соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 16 настоящего Порядка, министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

63. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случаях увеличения министерству бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с настоящим Порядком или о направлении победителю конкурса предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии без повторного проведения конкурса.

65. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения если победитель конкурса не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.

## **IX. Предоставление и использование субсидий**

66. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего приказа на едином портале при предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, подготавливает проект соглашения с победителем конкурса, подписывает и размещает его в системе «Электронный бюджет».

При предоставлении субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, министерство не

позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает, подписывает и направляет почтовым отправлением победителю конкурса или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени победителя конкурса, проект соглашения с победителем конкурса на бумажном носителе по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Типовая форма соглашения при предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение, не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора, за исключением подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

67. В случаях неподписания победителем конкурса соглашения в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, или получения от победителя конкурса письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, или получения от победителя конкурса письменного отказа от подписания соглашения.

Приказ министерства об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии размещается на едином портале (для предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы), сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

68. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

При предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При предоставлении субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, дополнительное соглашение заключается по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области на бумажном носителе.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

69. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- направления использования субсидии;
- значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленные с учетом результата предоставления субсидии, указанного в пункте 73 настоящего Порядка;
- сроки перечисления субсидии;
- ответственность за нарушение условий соглашения;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, в том числе отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее иные лица);

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии: порядок и сроки возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году;

требования, предусмотренные подпунктами «к» - «н» пункта 14 настоящего Порядка, устанавливаемые в течение срока действия соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требования к оказанию социальных услуг получателем субсидии:

получатели социальных услуг должны быть включены в регистр получателей социальных услуг Новгородской области;

оказываемые социальные услуги предусмотрены индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

70. Министерство ежемесячно перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в

учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению.

71. За счет средств субсидии получатель субсидии осуществляет следующие виды расходов:

- а) оплата труда работников, начисления на оплату труда;
- б) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- в) прочие расходы, направленные на достижение цели предоставления субсидии, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 72 настоящего Порядка:

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг (услуги связи, транспортные услуги, арендная плата, коммунальные услуги);

питание получателей социальных услуг;

приобретение медикаментов для получателей социальных услуг;

прочие услуги (оплата по договорам гражданско-правового характера, возмездного оказания услуг).

72. За счет средств субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим участникам;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

оказание материальной помощи работникам получателя субсидии;

осуществление деятельности в религиозной сфере.

73. Результатом предоставления субсидии является своевременное и в полном объеме (100 %) предоставление социальных услуг, в том числе в рамках реализации проекта, в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество граждан, получивших социальные услуги, в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Эффективность использования организацией субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата, значения которых устанавливаются в соглашении.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата

предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

74. Получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

отчет об осуществлении расходов получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с заключенным соглашением по форме, предусмотренной соглашением;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с заключенным соглашением по форме, предусмотренной соглашением.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

При предоставлении субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Новгородской области на бумажном носителе в указанные во втором-третьем абзацах настоящего пункта сроки.

Министерство осуществляет проверку представленных в соответствии с настоящим пунктом отчетов в течение пятнадцати рабочих дней со дня их представления получателем субсидии.

Проверка отчетов осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчетах, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, министерство отклоняет принятие отчета и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, семейной и социальной политики Новгородской области (заместителя министра труда, семейной и социальной политики Новгородской области или иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». При предоставлении субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, министерство отклоняет принятие отчета посредством направления соответствующего уведомления получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить его получение.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в министерство в системе «Электронный бюджет». При предоставлении субсидии, за исключением субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в министерство на бумажном носителе.

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и при предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, выделенных на реализацию государственной программы, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда, семейной и социальной политики Новгородской области (заместителя министра труда, семейной и социальной политики Новгородской области или иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии отчета в соответствии с настоящим пунктом после доработки, в срок, установленный девятым абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

75. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

76. В отношении получателя субсидии и иных лиц осуществляются: министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленных соглашением, а также в случае, если получатель субсидии не представил в министерство документы, указанные во втором- третьем, пятом абзацах пункта 74 настоящего Порядка, в сроки, установленные во втором- третьем, пятом абзацах пункта 74 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном году значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленных соглашением, требование о возврате средств в областной бюджет направляется министерством получателю субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и характеристики результата требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации соглашения объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,1, \text{ где:}$$

$I_k$  - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

77. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

78. Порядок информационного взаимодействия системы «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий содержится в Постановлении № 1781.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления  
субсидий негосударственным некоммерческим  
организациям социального обслуживания,  
предоставляющим социальные услуги

Министерство труда, семейной  
и социальной политики  
Новгородской области

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе и предоставление субсидии на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных  
услуг поставщиками социальных услуг

г. \_\_\_\_\_

---

(наименование негосударственной некоммерческой организации  
социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги  
(полное и сокращенное)

(далее организация)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

ходатайствую о предоставлении субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг:

1. негосударственным некоммерческим организациям социального  
обслуживания, предоставляющим социальные услуги;

2. негосударственным некоммерческим организациям социального  
обслуживания, предоставляющим социальные услуги, на создание  
системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и  
инвалидами,

(указывается в соответствии с объявлением о проведении отбора)  
в том числе о предоставлении субсидии за счет средств областного  
бюджета, источником финансового обеспечения которой является иной  
межбюджетный трансферт из федерального бюджета

(указывается в случае предоставления указанной субсидии в  
соответствии с объявлением о проведении отбора)

(далее субсидия), \_\_\_\_\_ .

---

(указывается форма социального обслуживания, виды социальных услуг, место предоставления социальных услуг, количество получателей социальных услуг)

На дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии организация:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 2 Порядка предоставления субсидий негосударственным некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги, утверждаемого постановлением министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

включена в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

имеет помещение, материально-техническую базу, сотрудников, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными Правительством Новгородской области;

не является государственным (муниципальным) учреждением.

Организация подтверждает, что:

предоставляет социальные услуги гражданам в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596;

не получает в году получения субсидии компенсацию за оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщиком социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), в соответствии с Порядком выплаты компенсации за оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), и определения ее размера, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 24.12.2014 № 643.

Организация принимает обязательства:

о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении

субсидии;

не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством труда, семейной и социальной политики Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидий негосударственным некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги, утвержденным постановлением министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области, в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством труда, семейной и социальной политики Новгородской области и (или) органами государственного финансового контроля.

С порядком предоставления субсидий негосударственным некоммерческим организациям социального обслуживания, предоставляющим социальные услуги, организация ознакомлена и согласна. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, организация подтверждает. Целевое использование субсидии в случае ее предоставления организация гарантирует. Организация выражает согласие на осуществление министерством труда, семейной и социальной политики Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором для предоставления субсидии (подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в случае подачи заявки через указанную систему).

Для получения субсидии прилагаются следующие документы:

информацию о составе работников участника на \_\_\_\_\_ л. в экз.;  
копии документов, подтверждающих стаж работы руководителя участника на \_\_\_\_\_ л. в экз.;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени участника (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в экз.;

копии учредительных документов участника на \_\_\_\_\_ л. в экз.;

копии документов, подтверждающих наличие у участника помещения, необходимого для предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596 на \_\_\_\_\_ л. в экз.;

буклеты, брошюры, фотографии о деятельности участника и предоставляемых им услугах на \_\_\_\_\_ л. в экз.;

иные документы, сведения, материалы:

1. Адрес и реквизиты организации:

полное наименование \_\_\_\_\_

место нахождения \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

телефон, факс (при наличии) \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН, дата и код  
причины постановки на \_\_\_\_\_

учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
и идентификационный номер  
налогоплательщика главного  
бухгалтера (при наличии), фамилии,  
имена, отчества (при наличии)  
учредителей, членов коллегиального  
исполнительного органа, лица,  
исполняющего функции единоличного  
исполнительного органа \_\_\_\_\_

информация о руководителе  
юридического лица (фамилия, имя,  
отчество (при наличии),  
идентификационный номер  
налогоплательщика, должность) \_\_\_\_\_

информация о лице, уполномоченном  
на подписание соглашения о  
предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

перечень основных и дополнительных  
видов деятельности с в соответствии с  
учредительными документами \_\_\_\_\_

## 2. Информация о счетах для перечисления субсидии:

наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка  
Российской Федерации \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

## 3. Адрес официального сайта организации в

информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» \_\_\_\_\_

Руководитель организации

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

