



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024 № 18

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителем учреждения, подведомственного министерству промышленности и торговли Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о министерстве промышленности и торговли Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 458, министерство промышленности и торговли Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя руководителем учреждения, подведомственного министерству промышленности и торговли Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00FDA58A6407F6599D339661DD53C0B19A
Владелец: Чекмарев Иван Витальевич
Дата подписания: 20.09.2024 10:45
Срок действия: с 24.08.2023 по 16.11.2024

И.В. Чекмарев

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
промышленности и торговли
Новгородской области
от 28.10.2024 № 18

ПОРЯДОК

уведомления представителя работодателя руководителем учреждения,
подведомственного министерству промышленности и торговли
Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления представителя работодателя руководителем учреждения, подведомственного министерству промышленности и торговли Новгородской области (далее руководитель учреждения, министерство), о возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и порядок рассмотрения таких уведомлений.

Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается министр промышленности и торговли Новгородской области (далее министр), при его отсутствии - должностное лицо, исполняющее обязанности министра (далее замещающее лицо).

2. Для целей настоящего Порядка понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по примерной форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются материалы, свидетельствующие о принятии мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (при наличии).

5. Уведомление представляется руководителем учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, должностному лицу,

ответственному в министерстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное должностное лицо).

При нахождении руководителя учреждения в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения обязан направить уведомление в течение суток с момента возвращения на рабочее место.

Ответственное должностное лицо осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений).

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Уведомление, поступившее ответственному должностному лицу, не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации передается министру или замещающему лицу.

7. Министр или замещающее лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает ответственному должностному лицу, предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью министра или замещающего лица запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается:

а) информация, изложенная в уведомлении, включая информацию о принятии мер по недопущению конфликта интересов;

б) информация, полученная от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются ответственным должностным лицом министру или замещающему лицу в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному должностному лицу в соответствии с пунктом 5 настоящего

Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным лицом, министру или замещающему лицу в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. В случае не поступления ответов на запросы указанный срок продлевается министром или замещающим лицом, но не более чем на 30 календарных дней.

9. При поступлении материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка министр или замещающее лицо в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае министр или замещающее лицо принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

9.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае министр или замещающее лицо применяет к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

10. Принятое решение оформляется в виде приказа, который доводится до руководителя учреждения в течение 3 рабочих в форме почтового отправления, нарочным или посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
работодателя руководителем учреждения,
подведомственного министерству
промышленности и торговли Новгородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

министру промышленности и торговли
Новгородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит/может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ___ » _____ 20__ года

(подпись лица направляющего,
уведомление)

(И.О.Фамилия)