



**АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.10.2024 № 3
Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»

Архивный комитет Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации», утвержденное постановлением архивного комитета Новгородской области от 03.02.2023 № 1 (далее – Положение);

1.1. Изложить Приложение № 3 к Постановлению в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему Постановлению);

1.2. Изложить пункт 14 Приложения 4 к Положению в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Председатель архивного комитета
Новгородской области**

М.Н. Пантелейчук



Приложение № 1 к постановлению «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации» по соответствующим профессионально-квалификационным группам

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по зданию	4770
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	4 квалификационный уровень	механик	6311

3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	инженер	10478
		юрисконсульт	10478
		документовед	10478
		бухгалтер	10478
		экономист	10478
3.2.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	10908
3.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	23401

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов рабочих по соответствующим ПКГ

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должнос тного оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	4604
		дворник	4604
		подсобный рабочий 1 или 2 разряда	4604
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	7314

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации», должности которых не отнесены к профессионально-квалификационным группам

N п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1	Начальник отдела	11643
2	Системный администратор	10478
3	Главный специалист	10049
4	Главный специалист отдела микрофильмирования и обеспечения сохранности архивных документов	10049
5	Ведущий специалист	9578
6	Ведущий специалист отдела	9578
7	Ведущий специалист по охране труда	9578
8	Контрактный управляющий	9205
9	Специалист по охране труда	7527

Приложение № 2 к постановлению архивного комитета Новгородской области
 О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного
 областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету
 Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность
 административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению
 функционирования организации»

Приложение № 3
 к Положению об оплате труда работников государственного областного казенного
 учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по
 виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная,
 вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»

14.	Начальник отдела инженерно-технического обеспечения, специалист по охране труда		Максимальное количество баллов: 50
14.1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Выполнение мероприятий по обеспечению безаварийной, безотказной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, организация и координация работ по охране труда в учреждении, выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения по уставной деятельности учреждения, в соответствии с полномочиями и обязанностями, исполнительность	Своевременное и качественное выполнение мероприятий по обеспечению безаварийной, безотказной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, организации и координации работ по охране труда в учреждении, выполнение заданий директора учреждения, заместителя директора учреждения по уставной деятельности учреждения

			Наличие замечаний, нарушений сроков по обеспечению безаварийной, безотказной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, плохая организация и координация работ по охране труда в учреждении, невыполнение заданий директора учреждения, заместителя директора учреждения по уставной деятельности учреждения	0
14.2.	Использование передовых методов работы	Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения, умение пользоваться компьютерной техникой, оргтехникой, рационализация, использование передового опыта	Высокая инициатива и успешное применение эффективных форм и методов организации труда, умение пользоваться компьютерной и оргтехникой, успешная рационализация и использование передового опыта	10

			Отсутствие инициативы и успешного применения эффективных форм и методов организации труда, неумение пользоваться компьютерной и оргтехникой, плохая рационализация и неиспользование передового опыта	0
14.3.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Техническое обслуживание оборудования, инженерных коммуникаций, выдачи работникам средств индивидуальной защиты, спецодежды согласно нормативам, ведение необходимой документации, организация обучения работников учреждения по направлениям деятельности, использование материальных ресурсов учреждения	Обеспечение технического обслуживания оборудования, инженерных коммуникаций, своевременность выдачи работникам средств индивидуальной защиты, спецодежды согласно нормативам, своевременное и качественное ведение необходимой документации, своевременная организация обучения работников учреждения по направлениям деятельности, эффективное, бережное использование материальных ресурсов учреждения	10

			Наличие замечаний, нарушение сроков по техническому обслуживанию оборудования, инженерных коммуникаций, выдачи работникам средств индивидуальной защиты и спецодежды согласно нормативам, не своевременное и некачественное ведение необходимой документации, несвоевременная организация обучения работников учреждения по направлениям деятельности, неэффективное, небрежное использование материальных ресурсов учреждения	0
14.4.	Высокие результаты работы	Отсутствие официально зафиксированных обоснованных нарушений (замечаний), в том числе по результатам проверок контролирующих органов, по охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС	Отсутствие обоснованных нарушений (замечаний)	5
			Наличие обоснованных нарушений (замечаний)	0

		<p>Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев, отсутствие случаев травматизма, разработка и контроль за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда</p>	<p>Мероприятия по предупреждению несчастных случаев разработаны, случаи травматизма отсутствуют, успешно разработана и функционирует система управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда</p>	5
			<p>Наличие случаев травматизма, отсутствие мероприятий по предупреждению несчастных случаев, неудовлетворительно функционирует система управления охраной труда в организации, либо она не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда</p>	0
14.5.	<p>Уровень профессиональной подготовки, степень квалификации и стаж работы по соответствующей специальности, необходимой для исполнения должностных обязанностей</p>	<p>Профессиональная подготовка, степень квалификации и стаж работы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, подтверждение квалификации в соответствии с законодательством, компетентность</p>	<p>Наличие необходимых знаний, умений и навыков, подтвержденных документально</p>	5
			<p>Отсутствие необходимых знаний, умений и навыков, подтвержденных документально</p>	0