

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 14 " октября 2024 г.

Регистрационный № 1045



## МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024 № 18

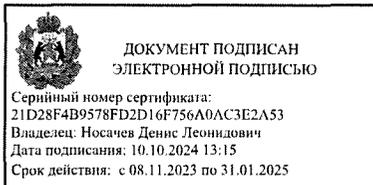
Великий Новгород

#### **Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению контрольно-кассовой техники в 2024 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 № 626 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области» министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению контрольно-кассовой техники в 2024 году.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



Д.Л. Носачев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
инвестиционной политики  
Новгородской области  
от 10.10.2024 № 18

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению**  
**контрольно-кассовой техники в 2024 году**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на возмещение части затрат по приобретению контрольно-кассовой техники в 2024 году.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 № 626.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Новгородской области.

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат заявителя на покупку контрольно-кассовой техники, фискальных накопителей, приобретенных не ранее 1 января 2024 года.

6. Субсидия предоставляется субъектам МСП в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление № 1781).

Проведение отбора субъектов МСП в 2024 году осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mininvest.novreg.ru>) (далее – официальный сайт).

Порядок обмена информацией и документами в целях проведения отбора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162.

Отбор субъектов МСП проводится министерством путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (далее отбор).

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок субъектами МСП.

Основаниями отмены проведения отбора являются:  
уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;  
внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;  
технические ошибки в объявлении об отборе.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра инвестиционной политики Новгородской области (далее министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Субъекты МСП, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пятым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор субъектов МСП только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

7. Формирование и размещение объявления о проведении отбора субъектов МСП (далее объявление), порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора субъектов МСП, порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном постановлением № 1781.

8. Субъект МСП, подавший заявку на получение субсидии (далее – заявитель) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

заявитель включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 6 настоящего Порядка;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

контрольно-кассовая техника (фискальный накопитель), приобретенная заявителем, зарегистрирована в порядке, установленном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на официальном сайте, представляет в адрес министерства следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

документы, подтверждающие приобретение контрольно-кассовой техники и (или) фискального накопителя, в том числе договоры, счета, платежные поручения;

документы, подтверждающие регистрацию контрольно-кассовой техники и (или) фискального накопителя в органах Федеральной налоговой службы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

10. Порядок отзыва заявок субъектов МСП установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

11. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям, установленным пунктами 4, 5, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории, установленной объявлении о проведении отбора, пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, определенной пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, пункте 9 настоящего Порядка

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в виде приказа об отклонении представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, и уведомляет об этом заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением пятого абзаца настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор, о чем министерством принимается решение в форме приказа не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Министерство не позднее десятого календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании заявителя прошедшим отбор либо о признании заявителя не прошедшим отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя субсидии.

16. В случае, если не подано ни одной заявки от субъектов МСП на участие в отборе, то отбор признается несостоявшимся.

17. Для предоставления субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение контрольно-кассовой техники и (или) фискального накопителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

иные документы, подтверждающие приобретение контрольно-кассовой техники и (или) фискального накопителя.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением заемщику или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заемщика.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие субъекта МСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от субъектов МСП при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся субъектам МСП, субсидия предоставляется тому субъекту МСП, чья заявка зарегистрирована ранее.

19. В случае уклонения победителя отбора от подписания соглашения и непредставления в адрес министерства подписанного экземпляра соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора считается отказавшимся от получения субсидий и впоследствии субсидии ему не предоставляются. В этом случае право уклонившегося от заключения соглашения победителя отбора переходит к следующему участнику отбора,

который не был признан победителем отбора и соответствует категории, цели, требованиям, установленным пунктами 4, 5, 8 настоящего Порядка.

Заключение соглашения с указанным участником отбора осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

Участниками отбора, к которым перешло право на получение субсидий и которые заключили соглашение, считаются победителями отбора, если в настоящем Порядке специально не установлено иное.

20. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему, в том числе по причине:

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования (с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления победителю отбора субсидий в размерах, указанных в соглашении об их предоставлении, на протяжении более трех месяцев или до конца текущего финансового года (в зависимости от того, какой срок наступит ранее);

в иных случаях, не ухудшающих положения сторон соглашения.

Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

21. Субсидии предоставляются в объеме 90 процентов, понесенных заявителем затрат на приобретение контрольно-кассовой техники и (или) фискального накопителя, но не более 20000 рублей на одну единицу контрольно-кассовой техники и (или) фискального накопителя, не более 50000 рублей на одного заявителя.

Субсидия предоставляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год, и рассчитываются по формуле:

$$S_{\text{суб}} = (C_n + C_v) * 0,9 \quad \Sigma$$

,где:

$S_{\text{суб}}$  – объем предоставляемой субсидии

$C_n$  – сумма затрат заявителя на приобретение контрольно-кассовой техники;

$C_v$  – сумма затрат заявителя на приобретение фискального накопителя

22. Соглашение расторгается министерством в одностороннем порядке в случае:

уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новгородской области на предоставление субсидий, а также бюджетных ассигнований в плановом периоде, до значения, влекущего невозможность предоставления субсидий победителю отбора в течение периода, превышающего 6 месяцев;

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новгородской области).

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство

направляет заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о принятом решении.

Заявитель вправе обжаловать отклонение заявки или отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям о предоставлении субсидии, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

25. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, далее именуется получателем субсидии.

26. Результатом предоставления субсидии является:

количество единиц контрольно-кассовой техники и (или) фискальных накопителей приобретенных субъектом МСП на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Значения результатов предоставления субсидий и точные даты их достижения устанавливаются министерством в соглашении.

27. Значения результатов предоставления субсидий могут быть скорректированы в сторону увеличения только в случаях, установленных настоящим Порядком.

28. Получатель субсидии обязан представлять в министерство не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении субсидии, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, по форме, установленной министерством финансов Новгородской области.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку и принятие отчетности получателя субсидии путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае выявления нарушений в части формы и (или) содержания отчетности министерство уведомляет любым способом, позволяющим подтвердить получение информации, получателя субсидии о необходимости устранения выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней направляет в министерство отчетность с устраненными нарушениями.

Министерство повторно осуществляет проверку и принятие отчетности получателя субсидии в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта.

Иные случаи нарушений, выявленных в результате проведения министерством проверки отчетности, регулируется настоящим Порядком.

За достоверность сведений, представленной в отчетности, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В отношении получателя субсидии осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Основаниями для возврата предоставленной победителю отбора субсидии (субсидий) является недостижение победителем отбора значений результатов предоставления субсидий, установленных министерством в соглашении об их предоставлении.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения требований предоставления субсидий, установленных абзацами 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, получателем субсидии осуществляется возврат в бюджет Новгородской области субсидий, предоставленных на возмещение части затрат заявителя на покупку контрольно-кассовой техники, фискальных накопителей, за период времени, начинающийся со дня, когда победитель перестал соответствовать таким требованиям, а если такой день установить невозможно - за весь период, за

который недополученные победителем отбора доходы возмещались за счет предоставленных субсидий.

34. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидий, установленных министерством в соглашении об их предоставлении, возврат предоставленных субсидий осуществляется в следующем размере ( $V_{\text{п возврата}}$ ):

$$V_{\text{п возврата}} = P_{\text{п}} \times D,$$

где:

$P_{\text{п}}$  - размер субсидий, фактически предоставленных получателю субсидии до даты достижения результата предоставления субсидии, установленной в соглашении о ее предоставлении;

$D$  - уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, рассчитываемый по формуле:

$$D = 1 - \frac{\sum T}{\sum S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии на дату, установленную в соглашении;

$S$  - плановое значение результатов предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем отбора в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Победитель отбора вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат по приобретению  
контрольно-кассовой техники в 2024  
году

Министерство инвестиционной  
политики Новгородской области

от

\_\_\_\_\_ (полное наименование/фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование заявителя)  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, наименование  
органа и код подразделения органа,  
выдавшего документ)

дата рождения \_\_\_\_\_

место

рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

юридический адрес/адрес регистрации

\_\_\_\_\_ адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) на возмещение части затрат по приобретению контрольно-кассовой техники в 2024 году, утвержденным постановлением министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель соответствует целям, категории и требованиям, установленным пунктами 4, 5 и 8 Порядка.

Заявитель на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

заявитель включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 6 настоящего Порядка;

контрольно-кассовая техника (фискальный накопитель), приобретенная заявителем, зарегистрирована в порядке, установленном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области проверок соблюдения Заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке, и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
(при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат по приобретению  
контрольно-кассовой техники в 2024  
году

Министерство инвестиционной  
политики Новгородской области

от

\_\_\_\_\_  
(полное наименование/фамилия, имя, отчество  
(при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование заявителя)  
документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, наименование  
органа и код подразделения органа,  
выдавшего документ)

дата рождения \_\_\_\_\_

место

рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

юридический адрес/адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части на возмещение  
части затрат по приобретению контрольно-кассовой техники в 2024 году в  
размере

\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма субсидии)

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский  
счет \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной  
организации \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.  
(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
возмещение части затрат по  
приобретению контрольно-кассовой  
техники в 2024 году

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
субсидии на возмещение части затрат  
по приобретению контрольно-кассовой  
техники в 2024 году

(наименование Заявителя)

Наименование контрольно-кассовой техники, фискального накопителя	Стоимость контрольно-кассовой техники, фискального накопителя (руб.)	Размер предоставляемой субсидии (руб.)
		расчет суммы субсидии (90 % x гр. 2)
1	2	3
ИТОГО		

Руководитель

И.О.Фамилия

М.П.

(подпись)

(при наличии)

Главный бухгалтер (при  
наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года