

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 09 " октября 2024 г.

Регистрационный №

1054



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2024 № 15

Великий Новгород

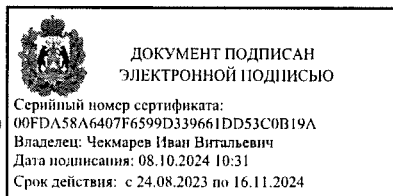
Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в сфере инновационной деятельности на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 20.12.2023 № 570 «О государственной программе Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области», министерство промышленности и торговли Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в сфере инновационной деятельности на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



И.В. Чекмарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
промышленности и торговли
Новгородской области
от 08.10.2024 № 15

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в сфере инновационной деятельности на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в сфере инновационной деятельности на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в целях реализации задач государственной программы в сфере научно-технологического развития Новгородской области, Стратегических приоритетов государственной программы Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области», утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 20.12.2023 № 570.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере инновационной деятельности на территории Новгородской области, на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов (далее заявитель).

Под инновационной деятельностью понимается комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования.

Под патентом понимается охраняемый документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца либо селекционного достижения.

3. Субсидии предоставляются на возмещение понесенных заявителем затрат на:

- расходы на патентные и иные пошлины за выполнение юридически значимого действия, связанные с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель,

промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»;

- расходы по оплате услуг патентного поверенного, зарегистрированного в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте), или иного представителя, по вопросам, связанным с предоставлением правовой охраны результатам интеллектуальной деятельности и средствам индивидуализации, оспариванием предоставления этим результатам и средствам правовой охраны и ее прекращением, а также с приобретением, осуществлением, защитой интеллектуальных прав и распоряжением такими правами.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере инновационной деятельности на территории Новгородской области, в объеме 90 процентов понесенных заявителем затрат и в сумме, не превышающей 150 тысяч рублей на один патент.

Затраты, осуществленные заявителем в иностранной валюте, определяются по курсу рубля к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат, с точностью до копейки с применением правил математического округления.

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее 01 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

4. Министерство промышленности и торговли Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. В целях предоставления субсидий министерство проводит отбор с использованием единого портала, официального сайта министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <http://minpromtorg.novreg.ru/>) (далее официальный сайт министерства) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителей критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обмен информацией и документами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162.

6. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162 «О мерах по реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

способ проведения отбора заявителей;

дата и время начала подачи заявок на участие в отборе, а также дата и время окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;

результаты предоставления субсидии;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявителями заявок;

порядок внесения заявителями изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок заявителям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, официальном сайте министерства не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение данной информации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерства об отмене проведения отбора заявителей.

Условием отмены проведения отбора является уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

Отбор заявителей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора заявителей в соответствии с двадцатым первым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения министерство может отменить отбор заявителей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы

в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Заявитель на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не является получателем средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на возмещение затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель, и иные лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

8. Субсидия предоставляется при условии принятия получателем субсидии обязательств по публикации сведений о патенте на официальном сайте одной из организаций, осуществляющих инновационную и (или) научно-технологическую деятельность на территории Новгородской области в срок до 20 декабря 2024 года.

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство на бумажном носителе заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим инновационную деятельность на территории Новгородской области, на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов, по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих уплату патентных и иных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

копии платежных документов, подтверждающих понесенные расходы по уплате услуг сторонних лиц, связанных с регистрацией прав на интеллектуальную собственность (патентные исследования на технический уровень и патентную чистоту; подготовка, оформление и подача документов на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня их представления в министерство.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в седьмом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, то они запрашиваются министерством путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

10. Министерство принимает представленные заявителем заявку и документы и в день принятия регистрирует посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области. Заявки регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

11. Министерство в течение 5 календарных дней с даты окончания приема заявок в порядке поступления рассматривает представленные заявителями заявки и документы, проверяет на соответствие категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявителем документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-пятым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявителем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на понесенные заявителем затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от заявителей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся заявителям, субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки, с указанием оснований для отклонения.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе (в том числе частично) в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением заявителю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со

дня принятия соответствующее уведомление и решение об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае отказа от подписания соглашения и не направления возражения по проекту соглашения, а также в случае, если заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представило в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или непредставления в министерство подписанного соглашения формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

16. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашений обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) заявителей согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

18. Результатом предоставления субсидии является публикация сведений о патенте на официальном сайте одной из организаций, осуществляющих инновационную и (или) научно-технологическую деятельность на территории Новгородской области в срок до 20 декабря 2024 года.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется промышленным предприятием в министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовым соглашением, установленным министерством финансов Новгородской области.

Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного во втором абзаце настоящего пункта, осуществляет проверку отчета.

Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

Эффективность использования заявителем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия замечаний к отчету министерство осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных

нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его получателю субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

Установленный в акте срок устранения допущенных получателем субсидии в отчете нарушений не может составлять менее пяти рабочих дней с даты получения акта.

По письменному заявлению получателя субсидии министерство может продлить срок устранения допущенных нарушений на срок не более тридцати дней с даты получения такого письменного заявления.

Принятие решения о продлении срока оформляется в виде дополнения к акту о выявленных нарушениях, в котором в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения. Дополнение к акту направляется получателю субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае устранения получателем субсидии в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок министерство осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет, которое оформляется приказом министерства.

19. В отношении заявителей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения заявителями условия, установленного при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если заявитель не представил в министерство отчет, предусмотренный во втором абзаце пункта 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его заявителем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного

финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения заявителем в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии министерство не позднее 15 марта следующего финансового года направляет заявителю требование о возврате средств в областной бюджет.

В случае недостижения заявителем установленного значения результата предоставления субсидии субсидия возвращается в областной бюджет в полном объеме.

В случае непредставления заявителем отчета, предусмотренного вторым абзацем пункта 18 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Заявитель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в сфере инновационной деятельности на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в сфере инновационной деятельности на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов, утвержденным постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе на получение субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, физическое лицо дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель принимает обязательство по публикации сведений о патенте на официальном сайте одной из организаций, осуществляющих инновационную и (или) научно-технологическую деятельность на территории Новгородской области в срок до 20 декабря 2024 года.

По состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии гарантирую, что:

Заявитель – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не является получателем средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на возмещение затрат, установленных пунктом 3 Порядка;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником

отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность промышленного предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а промышленное предприятие - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель, и иные лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Сообщаю следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц)

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг

ОГРН: _____

ИНН: _____

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей):

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц):

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: _____

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей): _____

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц _____

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность): _____

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей): _____

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

КПП _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____
информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О. Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим
лицам в сфере инновационной
деятельности на возмещение части
затрат, связанных с регистрацией патентов

Министерство промышленности и
торговли Новгородской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим инновационную
деятельность на территории Новгородской области, на возмещение части
затрат, связанных с регистрацией патентов

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического
лица (далее Заявитель))

Наименование понесенных затрат	Наименование, номер, дата документа, подтверждающего о понесенные расходы	Сумма документально подтвержденных затрат (руб.)	Размер предоставляемой субсидии (руб.)	
			расчет суммы субсидии (90 % × гр.3)	итого сумма субсидии к оплате (не более 150 тыс.руб. на один патент)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
М.П. (при наличии) _____ (подпись)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О. Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам в сфере инновационной деятельности на возмещение части затрат, связанных с регистрацией патентов

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц	ИНН	КПП	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Министр промышленности и торговли Новгородской области

М.П.

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Служащий высшей категории, главный бухгалтер департамента торговли и лицензирования министерства промышленности и торговли Новгородской области

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
