



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СЕМЕЙНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 16 " *сентября* 20*24* г.

Регистрационный № *1025*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024 № 26

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление министерства труда
и социальной защиты населения Новгородской области от 12.05.2023
№ 21**

Министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 12.05.2023 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних по квоте организации, установленной областным законом от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2023-2025 годах» на «2023-2026 годах»;

1.2. Изложить преамбулу в редакции:

«В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области», государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области», министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области постановляет:»;

1.3. Считать пункт 2 пунктом 4;

1.4. Дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:

«2. Установить, что в 2024 году проведение отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних по квоте организации, установленной областным законом от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области» осуществляется на официальном сайте министерства.

3. Установить, что в 2024 году подписание соглашений о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних по квоте организации, установленной областным законом от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области» и дополнительных соглашений к ним осуществляется на бумажном носителе.»;

1.5. Изложить Порядок предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних по квоте организации, установленной областным законом от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области», утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **С. В. Семёнова**



Приложение
к постановлению министерства
труда, семейной и социальной
политики Новгородской области
от 12.09.2024 № 26

«Утвержден
постановлением министерства
труда и социальной защиты
населения Новгородской области
от 12.05.2023 № 21

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 - 2026 годах субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством несовершеннолетних по квоте
организации, установленной областным законом от 03.10.2011 № 1054-
ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства
несовершеннолетних граждан в Новгородской области»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2023-2026 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних по квоте организации, установленной областным законом от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области» (далее субсидия, граждане).

Субсидии предоставляются министерством труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее министерство) в 2024-2026 годах работодателям, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области в форме юридического лица, включая некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица — производителя товаров, работ, услуг, за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения» направления (подпрограммы) «Мероприятия в сфере занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В 2024 году информация о субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат работодателей, связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на созданные или выделенные (зарезервированные) рабочие места в счет установленной квоты (далее несовершеннолетние граждане), за период со дня заключения трудового договора с несовершеннолетним гражданином до достижения им возраста 18 лет.

Размер субсидии в месяц за одного трудоустроенного несовершеннолетнего гражданина равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени.

3. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка

Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей путем запроса предложений (заявок на участие в отборе работодателей), направленных работодателями (далее отбор, заявка), проводимого комиссией по проведению отбора для предоставления субсидии, состав которой утверждается приказом министерства (далее комиссия), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление № 1781).

Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет».

В 2024 году проведение отбора, а также размещение объявления о проведении отбора обеспечивается с использованием официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие работодателей с комиссией, министерством осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявок, рассмотрение заявок, определение победителей отбора, а также распределение субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

4. Субсидия предоставляется работодателю на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при соблюдении следующих условий:

заключения с государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) договора о квотировании по форме, утвержденной постановлением Администрации Новгородской области от 23.07.2012 № 435 «Об утверждении Порядка трудоустройства несовершеннолетних и формы договора о квотировании»;

заключения трудового договора с несовершеннолетним гражданином в год предоставления субсидии.

5. Работодатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

6. Работодатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявки на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

трудового договора, заключенного с гражданином в текущем финансовом году;

документов, подтверждающих начисление и выплату гражданину заработной платы, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица (при наличии документа, подтверждающего полномочия последнего).

В 2024 году документы (копии документов), указанные во втором-четвертом абзацах настоящего пункта, представляются работодателями в центр занятости на бумажных носителях либо в форме электронных документов. Верность копий документов, прилагаемых к заявке, должна быть заверена работодателем или специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

7. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки установлен в объявлении о проведении отбора в соответствии с Постановлением № 1781.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора установлен в Постановлении № 1781.

В 2024 году подача запросов о разъяснении положений о проведении отбора, направление ответов на указанные запросы осуществляются на бумажных носителях либо в форме электронных документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам.

Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

В 2024 году протокол вскрытия заявок составляется на бумажном носителе.

Порядок проверки работодателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

Комиссия не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатель одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка, вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня ее представления в комиссию;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня ее представления в комиссию.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные работодателем документы, проверяет документы на соответствие категории, цели, условиям и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В 2024 году комиссия рассматривает представленные работодателем документы, проверяет документы на соответствие категории, цели, условиям и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

10. Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка отклоняется в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных в настоящем пункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления работодателем заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, осуществляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения работодатель считается прошедшим отбор.

В случае трудоустройства работодателем нескольких несовершеннолетних граждан работодатель считается прошедшим отбор в отношении части трудоустроенных несовершеннолетних граждан, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его прошедшим отбор или об отклонении заявки работодателя на стадии рассмотрения с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В 2024 году протокол рассмотрения заявок составляется на бумажном носителе.

11. Порядок запросов комиссией разъяснений от работодателей в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок установлен в Постановлении № 1781.

В 2024 году подача запросов разъяснений от работодателей, направление ответов на указанные запросы осуществляются на бумажных носителях либо в форме электронных документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

12. В целях завершения отбора и определения работодателей, прошедших отбор, комиссией в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о работодателях, прошедших отбор, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. В 2024 году протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о работодателях, прошедших отбор, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, размещается на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. В течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, министерство проверяет работодателей на соответствие категории, цели, условиям и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных вторым — четвертым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных работодателем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 5 настоящего Порядка требованиям;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного работодателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

При трудоустройстве работодателем нескольких несовершеннолетних граждан в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии в отношении части трудоустроенных несовершеннолетних граждан, министерством принимается решение о предоставлении субсидии в отношении части трудоустроенных несовершеннолетних граждан, в отношении которых не выявлено обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии. При этом размер субсидии определяется в размере, кратном количеству трудоустроенных несовершеннолетних граждан, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство принимает решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в срок, установленный в первом абзаце настоящего пункта, в форме приказа, информация о котором размещается на едином портале, а также в 2024 году на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия данных решений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить

получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает и подписывает проект соглашения с работодателем по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». В 2024 году министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает, подписывает и направляет почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя, проект соглашения с работодателем на бумажном носителе по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и характеристики результата;

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока, указанного в шестом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». В 2024 году формирование и подписание дополнительного соглашения осуществляется на бумажном носителе по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах.

При прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение трех рабочих дней со дня подписания министерством проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» или в течение трех рабочих дней со дня направления (вручения) проекта соглашения в 2024 году на бумажном носителе не подписал соглашение, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от подписания работодателем соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

16. Перечисление министерством субсидии работодателю осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Результатом предоставления субсидии является выплата заработной платы несовершеннолетнему гражданину в полном объеме (100 %), по состоянию на дату подачи заявки.

Характеристикой результата является количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан до даты подачи заявки.

Эффективность использования работодателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата, значения которых устанавливаются в соглашении.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

18. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значения характеристики результата (далее отчет) представляется работодателями в министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В 2024 году отчет представляется работодателями в министерство на бумажном носителе в указанные в первом абзаце настоящего пункта сроки.

Министерство осуществляет проверку представленного в соответствии с первым, вторым абзацами настоящего пункта отчета в течение пятнадцати рабочих дней со дня его представления работодателем.

Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, министерство отклоняет принятие отчета и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», в 2024 году министерство отклоняет принятие отчета посредством направления соответствующего уведомления работодателю способом, позволяющим подтвердить его получение.

Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в министерство в системе «Электронный бюджет», в 2024 году - на бумажном носителе.

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления работодателем отчета в соответствии с первым, вторым абзацами настоящего пункта после доработки, в срок, установленный шестым абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

19. В отношении работодателей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с соглашением, а также в случае непредставления отчета, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае недостижения работодателем в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата, установленных соглашением, а также в случае непредставления отчета, требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется работодателю не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в полном объеме в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Работодатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления в 2023 - 2026 годах
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством
несовершеннолетних по квоте организации,
установленной областным законом
от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании
рабочих мест для трудоустройства
несовершеннолетних граждан в
Новгородской области»

Заявка
на участие в отборе и предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 - 2026 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних по квоте организации, установленной областным законом от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области» (далее Порядок, субсидия)

(полное и сокращенное наименование работодателя/ФИО работодателя — индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее работодатель) ходатайствует о предоставлении субсидии в размере

Работодатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о данной заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на _____:
работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Работодатель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством труда, семейной и

социальной политики Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

№	ФИО гражданина
1	
2	
3	

Сообщаю следующие сведения:

полное и сокращенное наименование работодателя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

ИНН:

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей):

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей):

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей):

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые работодатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность):

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

Работодатель

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП
(при наличии)

« ___ » _____ 20__ года
