

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ *02* « *Сентябрь* » 20*24* г.

Регистрационный № *999*



Российская Федерация  
Новгородская область

## КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2024 № 10

Великий Новгород

#### Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на реализацию историко- просветительских проектов в сфере патриотического воспитания детей и молодежи

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.24 Положения о комитете по молодежной политике Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2022 № 665, комитет по молодежной политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на реализацию историко-просветительских проектов в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый заместитель  
председателя комитета – начальник  
отдела молодежной политики  
комитета по молодежной политике  
Новгородской области



*И.В. Бородулина*

Утвержден  
постановлением комитета  
по молодежной политике  
Новгородской области  
от 30.08.2024 № 10

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям**  
**на реализацию историко-просветительских проектов в сфере**  
**патриотического воспитания детей и молодежи**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на реализацию историко-просветительских проектов в сфере патриотического воспитания детей и молодежи (далее субсидия).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области».

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, уставными целями которых являются сохранение и увековечение памяти о погибших защитниках Отечества (далее некоммерческая организация), в целях реализации историко-просветительских проектов в сфере патриотического воспитания детей и молодежи. Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий историко-просветительской направленности в сфере патриотического воспитания детей и молодежи, проводимых на территории Новгородской области (далее проект).

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией историко-просветительских проектов в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся расходы некоммерческих организаций:

оплата труда лиц, связанных с реализацией проекта, с начислениями на оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственной реализации проекта;

арендная плата за пользование имуществом, необходимым при реализации проекта.

Субсидия не может быть направлена на расходы:

непосредственно не связанные с реализацией проекта;

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

на погашение задолженности некоммерческой организации, а также уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на оказание материальной помощи.

5. Комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. В целях предоставления субсидий комитет проводит отбор с использованием единого портала, официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <http://kommol.novreg.ru/>) (далее официальный сайт комитета) путем проведения конкурса для некоммерческих организаций на право получения субсидии в текущем финансовом году (далее конкурсный отбор) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

Взаимодействие комитета с некоммерческими организациями, являющимися участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»), официального сайта комитета.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора, проводимого создаваемой комиссией по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидии, состав которой утверждается приказом комитета (далее комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление № 1781).

9. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, официальном сайте комитета не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок, но не позднее 15 октября текущего года.

Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в соответствии с Постановлением № 1781. Срок приема документов некоммерческих организаций для получения субсидий не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия и пр.) комитет вправе отменить проведение конкурсного отбора.

Размещение комитетом объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале, официальном сайте комитета допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, официальном сайте комитета и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

10. Некоммерческая организация, участвующая в конкурсном отборе по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии) в установленном законодательством порядке;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

осуществляет на территории Новгородской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, соответствующие уставным целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Новгородской области);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе. По результатам конкурсного отбора одной некоммерческой организации может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

12. Некоммерческая организация для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, подает заявку в комитет путем формирования заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка формируется на русском языке и содержит следующую информацию:

полное и сокращенное наименование некоммерческой организации;  
основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес некоммерческой организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии);

информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с её учредительными документами;

информация и документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта, который не может оканчиваться позже срока, указанного в объявлении;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

календарный план проекта;

смета планируемых расходов за счет средств субсидии с приложением расчета запланированных объемов субсидии в разрезе направлений расходов;

информация о руководителе проекта;

информация о членах команды проекта;

информация по каждому критерию оценки, определенному в пункте 22 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с участием в конкурсном отборе и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных руководителя некоммерческой организации и (или) руководителя проекта, а также членов команды проекта в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Заявка представляется руководителем некоммерческой организации либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени некоммерческой организации, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, зарегистрированным на Портале.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.



13. Датой и временем представления некоммерческой организацией заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть представлена некоммерческой организацией в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования некоммерческой организацией в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок посредством формирования некоммерческой организацией в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

14. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное комитетом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

15. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на едином портале, официальном сайте комитета в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» комитету, комиссии открывается доступ к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, комиссия подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес некоммерческой организации;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается комитетом на едином портале, официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки и проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, пункте 10 настоящего Порядка и соблюдения требований, установленных в пункте 12 настоящего Порядка.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости комиссия в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения о некоммерческой организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у некоммерческой организации просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Комиссия осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 3, 10 настоящего Порядка и соблюдения требований, установленных в пункте 12 настоящего Порядка путем сопоставления документов, представленных некоммерческой организацией и информации, полученной на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Комиссия не вправе требовать от участника конкурсного отбора документы и информацию в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию комиссии по собственной инициативе.

Заявка признается допущенной к оценке, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора или об отклонении заявки, принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения, стадии оценки заявок в конкурсном отборе определены Постановлением № 1781.

Наличие в заявке или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов, не может являться основанием для отклонения заявки.

19. Комиссия в течение срока рассмотрения заявок, но не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении

о проведении конкурсного отбора, направляет участнику конкурсного отбора заявку на доработку в следующих случаях:

в электронной форме заявки отсутствуют и (или) заполнены не в полном объеме необходимые сведения либо содержатся сведения, противоречащие иной информации, содержащейся в заявке;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до некоммерческой организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

Некоммерческая организация направляет в комитет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения от комиссии информации, указанной в пятом абзаце настоящего пункта, но не позднее 1 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

20. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки допущенной к оценке или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Проведение оценки заявок осуществляется экспертами, привлеченными для оценки заявок (далее экспертами). Состав экспертов формируется из числа представителей органов исполнительной власти Новгородской области, образовательных, научных и иных организаций, утверждается приказом комитета в количестве не менее 4 человек и действует на общественных началах. Состав экспертов не разглашается и должен быть сформирован таким образом, чтобы лица, замещающие должности государственной гражданской службы Новгородской области составляли не более одной трети от общего числа экспертов.

Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок.

Заявки оцениваются экспертами в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 22 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе в системе «Электронный бюджет».

Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 3 экспертами.

Распределение заявок экспертам осуществляется комитетом в системе «Электронный бюджет». Эксперт оценивает заявки лично и не вправе обсуждать ее с некоммерческой организацией, представившей заявку, запрашивать у нее документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать действия, на основе которых некоммерческая организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку.

Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку, если он лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах конкурсного отбора.

В указанном случае эксперт отказывается от рассмотрения заявки и использует в системе «Электронный бюджет» функцию отказа от рассмотрения заявки. Комитет незамедлительно направляет такую заявку для оценки другому эксперту.

Эксперт конкурса обязан ознакомиться с настоящим Порядком до начала оценки заявок, не разглашать свой статус эксперта до размещения информации о победителе конкурсного отбора на едином портале, официальном сайте комитета, не разглашать перечень заявок, которые оцениваются или были им оценены, не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена им благодаря доступу к системе «Электронный бюджет».

Каждый из 3 экспертов оценивает заявку на участие в конкурсном отборе по критериям оценки, определенными пунктом 22 настоящего Порядка, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют - 100 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта, - 80 баллов;

критерий выражен удовлетворительно - качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки - 50 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно - информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта - 20 баллов;

информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

22. Проект оценивается по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связность проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;

инновационность, уникальность проекта;

соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

масштаб реализации проекта (география проекта, количество участников мероприятий проекта, количество детей и молодежи, вовлеченных в проект);

перспективы дальнейшего развития;

опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов по соответствующему или аналогичному направлению деятельности;

соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

информационная открытость некоммерческой организации.

Величина значимости каждого критерия равна 10 процентам.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурсного отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурсного отбора по  $i$ -му критерию.

Количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурсного отбора по  $i$ -му критерию определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, и последующего деления на количество экспертов, принявших участие в оценке проекта.

23. С целью составления рейтинга заявок секретарь комиссии ранжирует заявки участников конкурсного отбора в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных экспертами по критериям оценки.

Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

Для участия в рейтинге заявка участника конкурсного отбора должна набрать минимальный проходной балл более или равный 60.

При равенстве баллов более высокое рейтинговое место присваивается заявке, которая подана и зарегистрирована раньше.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией в соответствии с Постановлением № 1781.

24. Максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю конкурсного отбора на реализацию проекта, составляет 3 000,0 тыс. рублей.

Максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанной некоммерческой организацией в заявке, не должен превышать максимальный размер субсидии, предоставляемый некоммерческой организации по итогам конкурсного отбора, установленный настоящим пунктом.

Расчет размера субсидии определяется в следующем порядке: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного настоящим пунктом, объявлением о проведении конкурсного отбора. В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного настоящим пунктом, объявлением о проведении конкурсного отбора, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае наличия одной заявки участника конкурсного отбора, допущенной к оценке и набравшей по результатам оценки минимальный проходной балл более или равный 60, и максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанной в такой заявке не превышает максимальный размер субсидии, определенный первым абзацем настоящего пункта, с таким участником конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 28-41 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

26. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора на основании результатов определения победителей конкурсного отбора в соответствии с Постановлением № 1781. Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на едином портале, официальном сайте комитета в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора принимает решение о распределении денежных средств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Субсидия предоставляется на основании соглашения между комитетом и некоммерческой организацией, заключаемого в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Взаимодействие комитета с победителем (победителями) конкурсного отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с Постановлением № 1781.

Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения с некоммерческой организацией в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при



закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

значение результата предоставления субсидии;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), о выполнении мероприятий проекта;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения комитетом проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

29. В случаях неподписания некоммерческой организацией соглашения в срок, определенный пунктом 28 настоящего Порядка, или получения от некоммерческой организации письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение о признании участника уклонившимся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 28 настоящего Порядка, или получения от некоммерческой организации письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней любым доступным способом, подтверждающим его получение.

30. Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого приказа о предоставлении субсидии комитет принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.

Принятое решение оформляется приказом комитета. Комитет направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, подтверждающим его получение.

31. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему в системе «Электронный бюджет».

Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

32. Некоммерческая организация вправе вносить изменения в смету расходов по согласованию с комитетом. В случае внесения изменений некоммерческая организация направляет указанные изменения в комитет для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Комитет направляет некоммерческой организации согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

На основании измененной сметы расходов, согласованной комитетом, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее изменение объема субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Порядка.

33. Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет комитета, но не позднее 01 декабря текущего года на расчетные и (или) корреспондентские счета, открытые некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100%) реализация проекта некоммерческой организацией в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 30 декабря текущего финансового года.

Характеристикой результата является количество детей и молодежи Новгородской области, охваченного деятельностью некоммерческой организации при реализации проекта.

35. Некоммерческая организация формирует, утверждает и представляет комитету в системе «Электронный бюджет» по формам согласно приложениям к типовой форме соглашения, утвержденной министерством финансов Новгородской области:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, с приложением следующих документов (в электронном виде):

в отношении штатных работников:

копии расчетных ведомостей;

копии табелей учета рабочего времени;

расчета страховых взносов (в произвольной форме);

в отношении физических лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера:

копии договоров, в которых определены оказываемые услуги (выполняемые работы);

копии актов об оказании услуг (выполнении работ);

в отношении иных видов расходов:

копии актов об оказанных услугах (выполненных работах);

копии счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов;

авансовые отчеты (с подтверждающими документами);

копии платежных поручений;

копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) – ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Дополнительно некоммерческая организация представляет в комитет отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, – не позднее 30 декабря текущего финансового года.

36. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации отчетов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленной соглашением форме, соблюдение срока подачи отчета, наличие полномочий у лица, подписавшего и представившего отчет.

В случае отсутствия замечаний к отчетам, направленным через систему «Электронный бюджет» председатель комитета или уполномоченное им лицо осуществляет их утверждение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в системе «Электронный бюджет».

В случае выявления несоответствия отчетов установленной соглашением форме, нарушения срока подачи отчета, отсутствия у лица, подписавшего и представившего отчет соответствующих полномочий, комитет отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет».

Некоммерческая организация обязана устранить выявленные в отчетах несоответствия в течение 3 рабочих дней со дня отклонения их комитетом в системе «Электронный бюджет» и повторно направить в комитет в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

37. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. В отношении некоммерческой организации и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией с использованием средств субсидии, осуществляются:

комитетом – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных соглашением, и (или) непредставления некоммерческой организацией в комитет отчетов в сроки, установленные пунктом 35 настоящего Порядка, а также в случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования комитета – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом любым доступным способом, подтверждающим его получение.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и характеристики результата требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

$I_k$  – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется комитетом путем сравнения установленных значений результата предоставления

субсидии и значений данного результата, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

41. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---