



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

" 31 " июля 2024 г.

Регистрационный №

944

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 35

Великий Новгород

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в собственности Новгородской области, в аренду без проведения торгов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся в собственности Новгородской области, в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 26.11.2021 № 19, следующие изменения:

1.1. Считать абзац четвертый пункта 2.2 подпунктом 2.2.4;

1.2. Дополнить пункт 2.2 подпунктом 2.2.5 следующего содержания «В процессе предоставления государственной услуги при необходимости осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Филиалом ППК «Роскадастр» по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

Органами местного самоуправления»;

1.3. Исключить пятый абзац подпункта 2.6.2;

1.4. Исключить шестой абзац подпункта 2.6.3;

1.5. Заменить в пункте 2.6.4 слова «пунктами 2 - 6 части 1» словами «пунктами 2 – 5 части 1»;

1.6. Пункт 2.6.7 и Приложение 2 исключить;

1.7. Считать пункт 2.6.8 пунктом 2.6.7, подпункты 2.6.8.1-2.6.8.2 подпунктами 2.6.7.1- 2.6.7.2;

1.8. Считать Приложение № 3 Приложением № 2;

1.9. Изложить пункт 2.8 в редакции:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

1.10. Изложить абзац первый, второй пункта 2.9 в редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

1.11. Изложить пункт 2.11 в редакции:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.»;

1.12. Изложить пункт 2.13.2 в редакции:

«Прием и обработка заявлений о предоставлении государственной услуги в электронной форме, поданных через Единый портал и Региональный портал, осуществляются в информационной системе Smart-rout (Digit МЭВ).».

1.13. Дополнить раздел II пунктами 2.18-2.19 в редакции:

«2.18. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют;

2.19. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.»

1.14. В пункте 2.14:

1.14.1. Исключить третий абзац;

1.14.2. Исключить в девятом абзаце слова «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

1.15. Изложить пункт 2.16 в редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по

экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы, федерального портала путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

Согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" при подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись. Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА) при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на единой цифровой платформе, федеральном портале, подтверждающей правомочность производимых посредством сети "Интернет" процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.16.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.16.3. Заявитель вправе обратиться в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению МФЦ по вопросам, связанным с получением государственной услуги. Содействие в подаче заявления осуществляется в соответствии с локальными актами МФЦ.

В МФЦ гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, федеральному portalу и региональному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие вне зависимости от места жительства заявителя.

В случае отсутствия у заявителя подтвержденной учетной записи в ЕСИА МФЦ обеспечивает в случае согласия заявителя завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.».

1.16. Дополнить заголовок раздела III словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах»;

1.17. В пункте 3.1:

1.17.1. Заменить в абзаце 10 слова «Приложение № 2» на «Приложение № 3»;

1.17.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

- прием и регистрация заявления;
- выдача документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги.».

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация заявления;
- направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.»;

1.18. Изложить подпункт 3.2.9 в редакции:

«Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

Результатом административной процедуры является регистрация в министерстве заявления и документов, представленных заявителем (его представителем), их передача министру либо лицу, исполняющему его обязанности, или решение об отказе в приеме документов.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства.»;

1.19. Дополнить подпунктом 3.3.9 в редакции:

«3.3.9. Результат административной процедуры фиксируется в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.20. Дополнить пункт 3.9 подпунктом 3.9.9 в редакции:

«3.9.9. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота министерства.»;

1.21. Дополнить раздел III пунктами 3.10. и 3.11 следующего содержания:

«3.10. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ.

При приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов;

регистрирует заявление;

выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

обеспечивает передачу в министерство заявления и прилагаемых документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением, заключенным между МФЦ и министерством, в порядке и сроки, которые установлены таким соглашением, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

При выдаче документов, подтверждающих конечный результат предоставления государственной услуги, специалист МФЦ:

уведомляет заявителя о готовности выдачи результата предоставления государственной услуги;

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

выдает результат предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя).

МФЦ не осуществляет формирование и направление запросов о получении по каналам межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечатки и (или) ошибки заявитель представляет (направляет) на имя руководителя уполномоченного органа заявление об исправлении такой опечатки и (или) ошибки посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К указанному заявлению прилагается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении опечатки и (или) ошибки.

Прием и регистрация заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными административным регламентом.

Специалист отдела, ответственный за производство по заявлению о предоставлении государственной услуги, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечатки и (или) ошибки сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной

услуги, специалист отдела, ответственный за производство по заявлению о предоставлении государственной услуги, подготавливает документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, специалист отдела, ответственный за производство по заявлению о предоставлении государственной услуги, подготавливает уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, за подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки осуществляется способом, указанным в заявлении.».

2. Обеспечить размещение постановления на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))» и на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Министр**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
3F12B231F2DBAC989B15D00FC2A80F00  
Владелец: Сафин Амир Наилевич  
Дата подписания: 29.07.2024 12:23  
Срок действия: с 17.01.2024 по 11.04.2025

**А.Н. Сафин**