



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07.2024 №10

Великий Новгород

**Об утверждении порядка предоставления в 2024 году субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение части затрат в рамках государственной
поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие
туристской инфраструктуры**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 года № 626 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое

обеспечение части затрат в рамках государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

Заместитель министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
683313F8145B8FD2088284D9CB863AEB
Владелец: Шведкин Сергей Сергеевич
Дата подписания: 08.07.2024 09:22
Срок действия: с 08.04.2024 по 02.07.2025

С.С. Шведкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 08.07.2024 №10

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат в рамках государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат в рамках государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели, участники отбора, получатели субсидии) в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Новгородская область), обеспечивающего достижение показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развития туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

2. В целях настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» приведенных в приложении № 17 к Государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439.

3. Субсидии предоставляются в рамках государственной поддержки общественных инициатив и проектов (далее - проекты) юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, в целях реализации, прошедших отбор проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Новгородской области по следующим направлениям:

а) создание и(или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

б) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов:

создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086;

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

в) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

г) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

д) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области, в соответствии с видами деятельности по собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014.

6. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее - уполномоченный орган) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 1781). Проведение отбора проектов обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

9. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в порядке, установленном Постановлением № 1781.

10. Отбор проектов проводится уполномоченным органом путем запроса

предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее отбор).

11. Формирование и размещение объявления о проведении отбора проектов (далее объявление), отмена проведения отбора проектов, подача заявки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки, документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

наличие у участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 50% от размера запрашиваемой субсидии.

13. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки, подписанные руководителем участника отбора, о том, что участник отбора:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя.

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника отбора по форме, установленной приказом Уполномоченного органа;

3) обоснование необходимости финансового обеспечения, связанного с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии), в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

4) выписка из банковского счета (счетов) и (или) иной документ (выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала отбора), подтверждающий наличие у участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 50% от размера запрашиваемой субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

13.1. Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней следующих за днем направления Уполномоченным органом заявки на доработку.

Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

13.2. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

14. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки.

Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

15. Порядок проверки участника отбора на соответствии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

16. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

16.1. Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 16 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

17.1. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 15 календарных дней, со дня открытия Уполномоченному органу доступа в системе «Электронный бюджет», в случае наличия оснований для отклонения заявки установленных в настоящем подпункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на

стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора условия, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка;

несоблюдение участником отбора целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым Уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган отказывает в приеме заявки на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отказа.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение трёх рабочих дней следующих за днем направления Уполномоченным органом отказа в приеме заявки.

17.2. Порядок запросов Уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в Постановлении № 1781.

17.3. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

18. В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает решения о предоставлении субсидии.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения получателями субсидии- юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значения результатов предоставления субсидии (далее результаты) с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) (далее характеристики);

условие о предоставлении отчета о достижении значений результатов и характеристик и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если в Уполномоченный орган в один день поступило

несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

21. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

22. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

23. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя «Число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального

проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Характеристиками результата являются:

реализация мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Новгородской области.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристики результата устанавливаются в соглашении.

25. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление субсидии, по форме утвержденной приказом Уполномоченного органа.

26. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии, указанной в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляет проверку и:

1) в случае соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и достоверности информации, содержащейся в указанных документах, - направляет в министерство финансов Новгородской области заявку на финансирование для предоставления субсидии;

2) в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление и (или) представление не в полном объеме указанных документов либо установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин отказа и сроков для повторного обращения с заявкой на перечисление субсидии, указанной в пункте 25 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки на перечисление субсидии, направленной после устранения замечаний, осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим пунктом.

27. Министерство финансов Новгородской области в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на финансирование для предоставления субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

28. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления денежных средств для перечисления субсидии получателю субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

29. В случае если сумма распределенных субсидий меньше лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в

установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, предусмотренные настоящего Порядка, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

30. Максимальный размер субсидии составляет:

5 000 000,00 рублей - по направлению, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка;

4 000 000,00 рублей - по направлениям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 3 настоящего Порядка;

3 000 000,00 рублей - по направлениям, предусмотренным подпунктами «в», «д» пункта 3 настоящего Порядка.

31. Направления расходов субсидии:

оплата товаров, необходимых для непосредственной реализации проекта;

оплата работ, связанных с непосредственной реализацией проекта.

Субсидия не может быть направлена:

на погашение задолженности организации, индивидуального предпринимателя;

на уплату штрафов и пеней;

на приобретение иностранной валюты;

на расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;

на расходы на оплату кредитов и займов;

на расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта.

32. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

33. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемых победителями отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Уполномоченного органа, размер субсидии с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату субсидии законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае отказа победителя отбора от снижения размера субсидии, субсидия в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему участнику отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех победителей отбора от снижения размера субсидии Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату субсидии, Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

34. Срок использования субсидии устанавливается Уполномоченным

органом в Соглашении.

Проекты должны быть реализованы получателями субсидии на территории Новгородской области в срок до 20 декабря 2024 года.

35. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчеты, подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, определенным соглашением:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

36. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

37. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, с момента получения отчета в системе «Электронный бюджет», осуществляет проверку представленного, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, отчета.

Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, Уполномоченный орган отклоняет принятие отчета в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в Уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок Уполномоченный орган принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии отчета установленного вторым абзацем пункта 35 настоящего Порядка после доработки, в сроки, установленные четвертым абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

38. В отношении получателей субсидии осуществляются:

Уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

Уполномоченным органом проводится мониторинг событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставленной субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, предусмотренным порядком проведения мониторинга

достижения результатов, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии установленных в пункте 24 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель субсидии не представил в систему «Электронный бюджет» отчеты указанные в пункте 35, настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 35, настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме:

на основании требования Уполномоченного органа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Уполномоченным органом.

В случае если в установленные настоящим пунктом сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам, заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров, или отказались от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование Уполномоченного органа, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.