



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024 № 18

Великий Новгород

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 04 июль 2024 г.

Регистрационный № 909

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 - 2026 годах
субсидий работодателям на возмещение затрат на организацию
трудоустройства отдельных категорий граждан**

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области», министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 - 2026 годах субсидий работодателям на возмещение затрат на организацию трудоустройства отдельных категорий граждан (далее Порядок).

2. Установить, что в 2024 году проведение отбора на предоставление субсидий работодателям на возмещение затрат на организацию трудоустройства отдельных категорий граждан осуществляется на официальном сайте министерства.

3. Установить, что в 2024 году подписание соглашений о предоставлении субсидий работодателям на возмещение затрат на организацию трудоустройства отдельных категорий граждан и дополнительных соглашений к ним осуществляется на бумажном носителе.

4. Признать утратившими силу постановления министерства:

от 12.05.2023 № 19 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»;

от 12.05.2023 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предприни-

мателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов»;

от 12.05.2023 № 22 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на оплату труда наставников при трудоустройстве незанятых инвалидов молодого возраста»;

от 12.05.2023 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью»;

от 12.05.2023 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание условий для совмещения одинокими и многодетными родителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью».

5. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **С.В. Семёнова**



ПОРЯДОК
предоставления в 2024 - 2026 годах субсидий работодателям на возмещение
затрат на организацию трудоустройства отдельных категорий
граждан

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2024-2026 годах субсидий работодателям на возмещение затрат на организацию трудоустройства отдельных категорий граждан (далее субсидия, граждане).

Субсидии предоставляются министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) в 2024-2026 годах работодателям, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области в форме юридического лица, включая некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица — производителя товаров, работ, услуг, за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения» направления (подпрограммы) «Мероприятия в сфере занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области».

К гражданам относятся:

а) незанятые инвалиды, в том числе участники чемпионатов «Абилимпикс»;

б) одинокие родители, воспитывающие одного и более детей в возрасте до 18 лет и (или) осуществляющие уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, родители, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Под понятием «одинокий родитель» в настоящем Порядке понимается единственное лицо, не состоящее в браке, фактически осуществляющее родительские обязанности по воспитанию и развитию несовершеннолетних детей (родных или усыновленных) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях, когда в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об одном из родителей либо запись об отце сделана со слов матери, второй родитель ребенка умер, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, признан недееспособным (ограниченно дееспособным), по состоянию здоровья

не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов;

в) выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

г) участники специальной военной операции:

ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы);

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходившие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и завершившие военную службу (службу, работу).

д) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в течение года со дня их освобождения.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В 2024 году информация о субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест (приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) рабочих мест (в том числе нестационарных)) для граждан в размере понесенных работодателем затрат, но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место.

3. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка

Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей путем запроса предложений (заявок на участие в отборе работодателей), направленных работодателями (далее отбор, заявка), проводимого комиссией по проведению отбора для предоставления субсидии, состав которой утверждается приказом министерства (далее комиссия), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление № 1781).

Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет».

В 2024 году проведение отбора, а также размещение объявления о проведении отбора обеспечивается с использованием официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие работодателей с комиссией, министерством осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявок, рассмотрение заявок, определение победителей отбора, а также распределение субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

4. Субсидия предоставляется работодателю на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), при условии трудоустройства в текущем финансовом году гражданина.

5. Работодатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

6. Работодатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявки на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

трудового договора, заключенного с гражданином в текущем финансовом году на срок не менее шести месяцев;

документов, подтверждающих отнесение трудоустроенных граждан к числу граждан, установленных пунктом 1 настоящего Порядка;

документов, подтверждающих понесенные работодателем в текущем финансовом году затраты на создание (оборудование) рабочего места для граждан (накладные, счета-фактуры, чеки или другие документы).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица (при наличии документа, подтверждающего полномочия последнего).

В 2024 году документы (копии документов), указанные во втором-пятом абзацах настоящего пункта, представляются работодателями в государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) на бумажных носителях. Верность копий документов, прилагаемых к заявке, должна быть заверена работодателем или специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

7. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора установлен в Постановлении № 1781.

В 2024 году подача запросов о разъяснении положений о проведении отбора, направление ответов на указанные запросы осуществляются на бумажных носителях либо в форме электронных документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам.

Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

В 2024 году протокол вскрытия заявок составляется на бумажном носителе.

Порядок проверки работодателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

Комиссия не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатель одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка, вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня ее представления в комиссию;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня ее представления в комиссию.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные работодателем документы, проверяет документы на соответствие категории, целям, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В 2024 году комиссия рассматривает представленные работодателем документы, проверяет документы на соответствие категории, целям, условию и

требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

10. Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка отклоняется в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных в настоящем пункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления работодателем заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, осуществляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения работодатель считается прошедшим отбор.

В случае оборудования (оснащения) работодателем нескольких рабочих мест работодатель считается прошедшим отбор в отношении оборудования (оснащения) рабочих мест для граждан, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому работодателю о признании его прошедшим отбор или об отклонении заявки работодателя на стадии рассмотрения с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии

в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В 2024 году протокол рассмотрения заявок составляется на бумажном носителе.

11. Порядок запросов комиссией разъяснений от работодателей в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок установлен в Постановлении № 1781.

В 2024 году подача запросов разъяснений от работодателей, направление ответов на указанные запросы осуществляются на бумажных носителях либо в форме электронных документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

12. В целях завершения отбора и определения работодателей, прошедших отбор, комиссией в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о работодателях, прошедших отбор, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения. В 2024 году протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о работодателях, прошедших отбор, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. В течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, министерство проверяет работодателей на соответствие категории, целям, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных вторым — пятым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных работодателем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 5 настоящего Порядка требованиям;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного работодателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

При оборудовании (оснащении) работодателем нескольких рабочих мест в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии в отношении оборудования (оснащения) части рабочих мест для граждан, в отношении указанного работодателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии в отношении оборудования (оснащения) части рабочих мест для граждан, в отношении которых не выявлено обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии. При этом размер субсидии определяется в размере, кратном количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство принимает решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в срок, установленный в первом абзаце настоящего пункта, в форме приказа, информация о котором размещается на едином портале, а также в 2024 году на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия данных решений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить

получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает и подписывает проект соглашения с работодателем по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, в системе «Электронный бюджет». В 2024 году министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает, подписывает и направляет почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя, проект соглашения с работодателем на бумажном носителе по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и характеристики результата;

условие об обязанности работодателя обеспечивать трудоустройство гражданина в течение 6 месяцев со дня заключения соглашения.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение трех рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока, указанного в седьмом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, в системе «Электронный бюджет». В 2024 году формирование и подписание дополнительного соглашения осуществляется на бумажном носителе по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах.

При прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение трех рабочих дней со дня подписания министерством проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» или в течение трех рабочих дней со дня направления (вручения) проекта соглашения в 2024 году на бумажном носителе не подписал соглашение, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от подписания работодателем соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

16. Перечисление министерством субсидии работодателю осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Работодатель обязан обеспечивать трудоустройство гражданина на оборудованном (оснащенном) рабочем месте в течение шести месяцев со дня заключения соглашения.

В случае расторжения трудового договора с гражданином до истечения срока, установленного первым абзацем настоящего пункта, работодатель в течение пяти календарных дней с даты увольнения гражданина представляет в центр занятости заверенную работодателем копию приказа о прекращении действия трудового договора и информацию о наличии свободного рабочего места (вакантной должности). Центр занятости осуществляет подбор работника из числа граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, соответствующей квалификации.

В этом случае работодатель обязан в течение двух месяцев со дня расторжения трудового договора с гражданином принять на работу на оборудованное (оснащенное) рабочее место другого гражданина по направлению центра занятости (из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости) либо в результате самостоятельного замещения соответствующего

свободного рабочего места работником, относящимся к числу граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня приема на работу гражданина работодатель уведомляет об этом центр занятости и представляет заверенную работодателем копию трудового договора.

Оборудованное (оснащенное) рабочее место не может быть вакантным в суммарном исчислении более двух месяцев в течение шести месяцев со дня заключения соглашения.

В случае если в течение двух месяцев со дня увольнения трудоустроенного гражданина на оборудованное (оснащенное) рабочее место работодатель не принимает на указанное рабочее место другого гражданина, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в соглашении, в размере, кратном сумме возмещенных затрат на оборудование (оснащение) данного рабочего места.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение занятости не менее одного гражданина в течение шести месяцев со дня заключения соглашения, по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Характеристикой результата является создание (оборудование) не менее одного рабочего места для гражданина по состоянию на дату подачи заявки.

Эффективность использования работодателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата, значения которых устанавливаются в соглашении.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значения характеристики результата (далее отчет) представляется работодателями в министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленным министерством финансов Новгородской области.

В 2024 году отчет представляется работодателями в министерство на бумажном носителе в указанные в первом абзаце настоящего пункта сроки.

Министерство осуществляет проверку представленного в соответствии с первым, вторым абзацами настоящего пункта отчета в течение пятнадцати рабочих дней со дня его представления работодателем.

Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, министерство отклоняет принятие отчета и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». В 2024 году министерство отклоняет принятие отчета посредством направления соответствующего уведомления работодателю способом, позволяющим подтвердить его получение.

Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в министерство в системе «Электронный бюджет», в 2024 году - на бумажном носителе.

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления работодателем отчета в соответствии с первым, вторым абзацами настоящего пункта после доработки, в срок, установленный шестым абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

20. В отношении работодателей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с соглашением, а также в случае непредставления отчета, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае недостижения работодателем в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата, установленных соглашением, а также в случае непредставления отчета, требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется работодателю не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в объеме, кратном недостигнутым значениям результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата, установленных соглашением, в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Работодатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления в 2024 - 2026 годах
субсидий работодателям на возмещение затрат
на организацию трудоустройства отдельных
категорий граждан

Заявка
на участие в отборе и предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 - 2026 годах субсидий работодателям на возмещение затрат на организацию трудоустройства отдельных категорий граждан (далее Порядок, субсидия)

(полное и сокращенное наименование работодателя/ФИО работодателя — индивидуального предпринимателя, физического лица)

(далее работодатель) ходатайствует о предоставлении субсидии в размере _____

Работодатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о данной заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на _____:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Работодатель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

№	ФИО гражданина	Категория в соответствии с пунктом 1 Порядка
1		
2		
3		
4		
5		

Сообщаю следующие сведения:

полное и сокращенное наименование работодателя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего

документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

ИНН:

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц):

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей):

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей):

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые работодатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность):

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

Работодатель

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года
