



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 18 " июня 2024 г.

Регистрационный № 894

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 № 4

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий
управляющим компаниям инновационных научно-технологических
центров на финансовое обеспечение мероприятий по
функционированию инфраструктуры инновационного научно-
технологического центра и организации научно-технологической
деятельности, а также содействию в ее осуществлении**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области», утвержденной протоколом заседания управляющего совета государственной программы Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области» № 2 от 25.12.2023 министерство промышленности и торговли Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а также содействию в ее осуществлении.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00FDA58A6407F6599D339661DD53C0B19A
Владелец: Чекмарев Иван Витальевич
Дата подписания: 17.06.2024 10:08
Срок действия: с 24.08.2023 по 16.11.2024

И.В. Чекмарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
промышленности и торговли
Новгородской области
от 17.06.2024 № 4

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а также содействию в ее осуществлении.

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров (далее управляющая компания) на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а также содействию в ее осуществлении (далее субсидия).

Субсидии предоставляются в 2024 году за счет средств областного бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области», утвержденной протоколом заседания управляющего совета государственной программы Новгородской области «Научно-технологическое развитие Новгородской области» № 2 от 25.12.2023.

2. Субсидии предоставляются управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области.

Под управляющими компаниями понимаются управляющие компании, которые созданы в организационно-правовой форме акционерного общества в целях осуществления функций по управлению инновационным научно-технологическим центром.

Под инновационным научно-технологическим центром (далее ИНТЦ) понимается - совокупность организаций, основной целью деятельности которых является осуществление научно-технологической деятельности, и иных лиц, деятельность которых направлена на обеспечение функционирования такого центра, действующих на определенной Правительством Российской Федерации территории.

Под научно-технологической деятельностью понимается - научная (научно-исследовательская), научно-техническая и инновационная деятельность, выполнение исследований и разработок, реализация научных и (или) научно-технических проектов, использование полученных научных и (или) научно-технических результатов, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе их коммерциализация, по направлениям, определенным в решении о создании инновационного научно-технологического центра в соответствии с приоритетами научно-

технологического развития Российской Федерации.

3. Результатом предоставления субсидий является организация и проведение мероприятия – спутника Конгресса молодых учёных в Новгородской области.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы необходимые для проведения мероприятия – спутника Конгресса молодых учёных в Новгородской области:

фонд оплаты труда, начисления на выплаты по оплате труда сотрудников;

оплата выполненных работ (оказанных услуг), в том числе информационных (создание и обслуживание сайта мероприятия), консультационных, коммуникационных, кейтеринговых, по транспортному и экскурсионному обеспечению участников мероприятия, по изготовлению рекламной продукции;

приобретение канцелярских товаров.

Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Расчет-обоснование заявленной суммы субсидии подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными управляющей компанией, техническими характеристиками объекта закупки, калькуляцией статей планируемых расходов и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе управляющей компании, срок действия предлагаемой цены, а также подпись уполномоченного лица и печать (при наличии).

Расчет-обоснование субсидии формируется управляющей компанией с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами, в зависимости от цели предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на управляющую компанию.

Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью управляющей компании на последнем листе и заверены подписью руководителя управляющей компании либо его уполномоченного лица, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени управляющей компании.

Министерство промышленности и торговли Новгородской области (далее министерство) вправе запрашивать дополнительно информацию,

необходимую для подтверждения расчета-обоснования.

Управляющая компания обязуется направить полученные средства на организацию и проведение мероприятия – спутника Конгресса молодых учёных в Новгородской области.

4. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Отбор управляющих компаний на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных управляющими компаниями, и документов к ним исходя из соответствия управляющей компании категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6. Формирование и размещение объявления о проведении отбора управляющих компаний осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

7. Управляющая компания на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

управляющая компания не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

управляющая компания не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

управляющая компания не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

управляющая компания не является получателем средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цель, установленную пунктами 1, 3 настоящего Порядка;

управляющая компания не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у управляющей компании на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у управляющей компании отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

управляющая компания не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

управляющая компания, и иные лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

(муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

управляющая компания, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Субсидия предоставляется при условии принятия получателем субсидии обязательства по организации и проведению мероприятия – спутник Конгресса молодых учёных в Новгородской области.

9. Управляющие компании для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

программу мероприятий с указанием ежемесячных результатов, которые должны быть достигнуты по состоянию на последнее число отчётного месяца;

расчет-обоснование заявленной суммы, необходимой для реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществления действий от имени управляющей компании;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на управляющую компанию.

Управляющая компания вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

10. Министерство принимает представленные управляющей компанией документы и в день принятия регистрирует документы посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

До окончания срока подачи заявок на участие в отборе управляющая компания вправе на основании письменного заявления отозвать поданную им заявку и документы, а также внести в них изменения. Возврат заявки и документов производится не позднее 2 рабочих дней после поступления в министерство заявления о возврате заявки и документов. Изменения, вносимые в заявку и документы представляются Получателем одновременно с письменным заявлением.

Выявление министерством в представленных документах несоответствия категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов управляющей компании с указанием причины возврата в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных несоответствий или недостоверной информации.

Допускается повторное представление в министерство документов, доработанных с учетом замечаний министерства, в течение 5 календарных дней со дня получения документов управляющей компанией.

11. Министерство в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок в порядке поступления рассматривает представленные управляющей компанией документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие управляющей компании требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных управляющей компанией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, установленными в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

не соблюдение управляющей компанией условия, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения управляющая компания считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной управляющей компанией заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-седьмым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной управляющей компанией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от управляющих компаний, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся управляющим компаниям субсидия предоставляется той управляющей компании, чья заявка зарегистрирована ранее.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанной управляющей компании министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

12. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением управляющей компании или вручает ей лично либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени управляющей компании.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, является

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет управляющей компании в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован управляющей компанией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае отказа управляющей компании от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет управляющей компании в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый управляющей компанией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, согласно графика перечисления субсидий, устанавливаемого в соглашении.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашений обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) управляющих компаний согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее

10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

18. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятия – спутник Конгресса молодых учёных в Новгородской области в срок до 15 декабря 2024 года.

19. Управляющая компания обязана представлять в министерство ежеквартально до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются заверенные управляющей компанией копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты управляющей компании.

Отчеты представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Новгородской области.

Управляющая компания обязана представлять в министерство ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного в первом абзаце настоящего пункта, осуществляет проверку представленного в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, отчета.

Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

20. В отношении управляющих компаний осуществляются:

министерством – проверка соблюдения управляющей компанией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения управляющей компанией условия, установленного при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значения результата

предоставления субсидии, а также в случае, если управляющая компания не представила в министерство отчеты, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его управляющей компанией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством управляющей компании в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения управляющей компанией в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии министерство не позднее 15 марта следующего финансового года направляет управляющей компании требование о возврате средств в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной управляющей компании из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии,

установленное соглашением.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется управляющей компанией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Управляющая компания вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. При реорганизации управляющей компании в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

24. При реорганизации управляющей компании в форме разделения, выделения, а также при ликвидации управляющей компании соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а так же содействию в ее осуществлении

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе

(наименование управляющей компании (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а так же содействию в ее осуществлении, утвержденным постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе управляющих компаний на получение субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии в 2024 году управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а так же содействию в ее осуществлении, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательства:

по организации и проведению мероприятия – спутника Конгресса молодых учёных в Новгородской области.

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель – юридическое лицо не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Заявитель не является получателем средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цель, установленную пунктами 1, 3 порядка предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а так же содействию в ее осуществлении;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед Новгородской областью;

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель и иные лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласны на осуществление в отношении их министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

Заявитель и иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а так же содействию в ее осуществлении.

Руководитель Заявителя

М.П. (при
наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а так же содействию в ее осуществлении

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

_____ (наименование управляющей компании (далее Заявитель))

Прошу предоставить в 2024 году субсидию управляющей компании инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а также содействию в ее осуществлении.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а так же содействию в ее осуществлении

РАСЧЕТ - ОБОСНОВАНИЕ
субсидии на проведение мероприятия – спутника Конгресса молодых учёных в Новгородской области

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	
3.	Информационные услуги (создание и обслуживание сайта мероприятия)	
4.	Консультационные, коммуникационные услуг	
5.	Кейтеринговые услуг	
6.	Услуги по транспортному и экскурсионному обеспечению участников мероприятия	
7.	Услуги по изготовлению рекламной продукции	
8.	Приобретение канцелярских товаров	
	ИТОГО:	

Руководитель Заявителя

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий управляющим компаниям инновационных научно-технологических центров на финансовое обеспечение мероприятий по функционированию инфраструктуры инновационного научно-технологического центра и организации научно-технологической деятельности, а так же содействию в ее осуществлении

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)

управляющих компаний

№ п/п	Наименование управляющей компании	ИНН	КПП	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Министр промышленности и торговли Новгородской области

М.П.

И.О. Фамилия

(подпись)

Служащий высшей категории, главный бухгалтер департамента торговли и лицензирования министерства промышленности и торговли Новгородской области

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
