

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 24 " мая 2024 г.

Регистрационный № 849



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2024

№ 7

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного комитету записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», пунктом 3.35 Положения о комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116, комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного комитету записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», утвержденное постановлением комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 11.05.2023 № 4, изложив Приложение 6 к Положению в редакции:

«Приложение 6

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Показатель	Критерий	Количество процентов
-------	------------	----------	----------------------

1	2	3	4	
1.	Директор Учреждения:			
A	Организация деятельности Учреждения			
1.	Осуществление контроля за качеством и своевременностью предоставления аналитической, статистической и бюджетной отчетности Учреждения	Соблюдение сроков предоставления аналитической, статистической и бюджетной отчетности Учреждения	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
2.	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка, внутренних локальных актов Учреждения	Своевременно зафиксированные факты нарушений правил трудового распорядка	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
		Своевременное издание локальных актов Учреждения	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
3.	Обеспечение своевременного размещения информации и поддержания в актуальном состоянии данных о работе Учреждения на сайте Учреждения	Своевременное проведение мероприятий по размещению на сайте Учреждения актуальной информации о деятельности Учреждения	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
4.	Обеспечение комплексной безопасности судебных участков мировых судей Новгородской области, организация пропускного и внутриобъектного режима в зданиях и помещениях, занимаемых мировыми судьями Новгородской	Контроль за соблюдением правил пропускного режима в зданиях и помещениях, занимаемых мировыми судьями, отсутствие жалоб и замечаний со стороны мировых судей и	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	

	области	специалистов судебных участков по вопросам организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и помещениях, занимаемых мировыми судьями Новгородской области		0%
5.	Обеспечение своевременного проведение работ по хозяйственному, техническому обслуживанию зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей Новгородской области и комитетом	Контроль за своевременным рассмотрением заявок от специалистов судебных участков и мировых судей по вопросам хозяйственного и технического обслуживания, отсутствие жалоб и нарушений	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
6.	Своевременная организация работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новгородской области, организация контроля за исполнением условий заключенных государственных контрактов (договоров)	Отсутствие нарушений при составлении, изменении графика закупок, в подготовленной документации в сроках размещения сведений о заключенных Учреждением контрактов, отсутствие нарушений условий исполнения заключенных государственных контрактов (договоров)	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%

7.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
В. Организация деятельности по работе с кадрами				
1.	Организация укомплектованности и учреждения работниками	Наличие в отчетном периоде не более 5-ти (единовременно) вакантных должностей	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
		Отсутствие замечаний при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
2.	Заместитель директора Учреждения			
А. Организация деятельности Учреждения				
1.	Организация проведения работ по хозяйственному, техническому обслуживанию зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей Новгородской области и комитетом.	Своевременное рассмотрение заявок от специалистов судебных участков, мировых судей, комитета по вопросам хозяйственного и технического обслуживания, отсутствие жалоб и нарушений	Надлежащее исполнение	15%
			Неисполнение	0%

2.	<p>Организация комплексной безопасности судебных участков мировых судей Новгородской области, организация пропускного и внутриобъектного режима в зданиях и помещениях, занимаемых мировыми судьями Новгородской области</p>	<p>Отсутствие жалоб и замечаний со стороны мировых судей и специалистов судебных участков по вопросам организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и помещениях, занимаемых мировыми судьями Новгородской области</p>	Надлежащее исполнение	15%
			Неисполнение	0%
3.	<p>Осуществление контроля за разработкой и реализацией планов и коммерческих условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценка степени возможного риска по курируемым направлениям деятельности</p>	<p>Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ, отсутствие нарушений условий исполнения заключенных государственных контрактов (договоров)</p>	Надлежащее исполнение	15%
			Неисполнение	0%
4.	<p>Осуществление контроля за содержанием и эксплуатацией автотранспорта, проведением технических обслуживаний и ремонтов, проведением технических осмотров, государственной регистрации и автострахования и обеспечение рационального использования автотранспорта</p>	<p>Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ</p>	Надлежащее исполнение	15%
			Неисполнение	0%

5.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения, в том числе организация обучающих мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения, соблюдение плана по противодействию коррупции в Учреждении	Отсутствие коррупционных правонарушений в отчетном периоде	Надлежащее исполнение	5%
			Неисполнение	0%
6.	Осуществление организации работы по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты	Отсутствие зафиксированных фактов нарушений охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты	Надлежащее исполнение	15%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение работы деятельности учреждения			
1.	Организация соблюдения трудовой дисциплин	Отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины сотрудниками учреждения	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
2.	Организация надлежащего исполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей	Отсутствие зафиксированных фактов нарушений правил работниками своих трудовых обязанностей	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%

Максимально возможное количество процентов по всем критериям			100%	
3.	Главный бухгалтер			
А.	Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах			
1.	Достоверное, полное и своевременное предоставление статистической, бюджетной и налоговой отчетности	Отсутствие фактов нарушений при предоставлении отчетности	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Б.	Ведение работы по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины Учреждения, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь			
1.	Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного ведения бюджетного учета	Отсутствие фактов нарушений финансовой дисциплины и учета	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
		Исполнение бюджетной сметы	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
		Отсутствие недостач, незаконного расходования, хищения имущества	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%

В.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень				
4.	Делопроизводитель			
А.	Ведение делопроизводства			
1.	Своевременная регистрация исходящей и входящей корреспонденции	Отсутствие замечаний при подготовке документов	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное выполнение заданий от специалистов судебных участков	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
3.	Использование в работе компьютерных программ Microsoft Word, Excel и др.	Отсутствие замечаний при использовании программ от специалистов судебных участков	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	25%

			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
5.	Делопроизводитель			
A.	Обеспечение ведения архивной работы судебных участков			
1.	Своевременный учет архивных документов судебных участков	Отсутствие замечаний при учете архивных документов	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное уничтожение документов, не подлежащих хранению	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
3.	Своевременная обработка запросов от специалистов судебных участков на выдачу и прием документов в архив	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
B.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
2 квалификационный уровень				
6.	Старший делопроизводитель			
A.	Ведение делопроизводства			
1.	Сдача дел на архивное хранение	Отсутствие замечаний при сдаче дел на архивное хранение	Надлежащее исполнение	20%

			Неисполнение	0%
2.	Отправление почтовой корреспонденции	Отсутствие замечаний при отправке почтовой корреспонденции	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
3.	Своевременное выполнение заданий от специалистов судебных участков	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Использование в работе компьютерных программ Microsoft Word, Excel и др.	Отсутствие замечаний при использовании программ от специалистов судебных участков	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
7.	Старший делопроизводитель			
А.	Работа с почтовой корреспонденцией			
1.	Своевременная доставка судебной корреспонденции	Отсутствие обоснованных жалоб на качество доставки судебной корреспонденции	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременная регистрация исходящей и входящей	Отсутствие замечаний при подготовке документов	Надлежащее исполнение	25%

	корреспонденции		Неисполнение	0%
3	Своевременное выполнение заданий от специалистов судебных участков	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий в установленные сроки	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень				
8.	Техник – программист			
А.	Техническое и программное сопровождение			
1.	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различными ПО	Отсутствие замечаний по срокам и качеству оказанных консультаций	Надлежащее исполнение	30%
			Неисполнение	0%
2.	Организация работы по вопросам сопровождения сайтов судебных участков Новгородской области	Отсутствие замечаний при организации взаимодействия с администраторами портала мировой юстиции Российской Федерации	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
			Отсутствие замечаний при	Надлежащее исполнение

		подготовке информационных материалов для размещения на сайтах судебных участков Новгородской области, комитета, в части деятельности учреждения	Неисполнение	0%
		Своевременный анализ содержания сайтов судебных участков Новгородской области и подготовка предложения по их усовершенствованию	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
3.	Организация работы с программным изделием «АМИРС» (либо его аналогом)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Подготовка технического задания для осуществления закупок Учреждением по направлению деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
2 квалификационный уровень				

9.	Заведующий хозяйством			
А.	Работы по хозяйственному обеспечению			
1.	Организация проведения мероприятий по подготовке зданий, помещений, занимаемых аппаратом комитета, Учреждением, судебными участками к эксплуатации в осеннее – зимний период (опрессовка системы отопления, подготовка окон, чердаков и подвальных помещений и т.д.)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
2.	Осуществление текущего ремонта водоснабжения, электроснабжения, сантехники и мелкого ремонта, сборки, установки и ремонта мебели, стеллажей в помещениях дома «Мировой юстиции», а также на судебных участках Новгородской области	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
3.	Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству служебных помещений и прилегающих территорий; в том числе озеленения территории	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Принятие мер по ликвидации возникающих аварийных ситуаций в помещениях дома «Мировой юстиции», а также на судебных	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%

	участках Новгородской области		Неисполнение	0%
5.	Проведение обязательного энергетического обследования	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
6.	Обеспечение снятия показаний приборов учета потребления электро- и водопотребления, а также передача (по средствам телефонной связи) показаний приборов учета в соответствующие организации, согласно заключенным договорам.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
10.	Заведующий хозяйством			
А.	Работа по хозяйственно – техническому обеспечению			
1.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, в том числе занятий и учений по пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%

2.	Осуществление взаимодействия с сотрудниками фирм, оказывающих клининговые услуги по уборке помещений. В случае выявления нарушений фиксировать их в письменной форме	Отсутствие жалоб специалистов судебных участков, мировых судей, сотрудников учреждения и комитета	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
3.	Своевременное обеспечение мантиями мировых судей Новгородской области согласно поступающим заявкам и в установленном порядке подготовка документов на их списание	Отсутствие жалоб от мировых судей	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Осуществление приема заявок на приобретение оборудования, мебели, канцелярских принадлежностей, журнальной продукции и иных материалов, поступающих от мировых судей, специалистов судебных участков Новгородской области, работников Учреждения, ведение их учета, обеспечение своевременного и качественного их исполнение	Отсутствие жалоб специалистов судебных участков, мировых судей, сотрудников учреждения и комитета	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
5.	Осуществление, совместно с бухгалтером Учреждения, (ежемесячно) по состоянию на 01 число снятие	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%

	показаний спидометра автомобилей, состоящих на балансе Учреждения		Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
4 квалификационный уровень				
11.	Ведущий техник			
А.	Работы по хозяйственному обеспечению			
1.	Осуществление своевременного проведения хозяйственно – технических работ по обслуживанию зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями Новгородской области и комитетом	Отсутствие жалоб специалистов судебных участков, мировых судей, сотрудников учреждения и комитета	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Осуществление постоянного сбора данных о потреблении комитетом и судебными участками Новгородской области энергетических ресурсов и подготовка отчетов в РГИС	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%

3.	Обеспечение своевременного проведения, капитального и текущего ремонтов зданий и мероприятий по обслуживанию и ремонту коммуникаций и оборудования	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Принятие выполненных работ по капитальным и текущим ремонтам	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
5.	Организация проведения мероприятий по подготовке зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями Новгородской области и комитетом к эксплуатации в осенний – зимний периоды и контроль данных мероприятий	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
6.	Принятие участия в устранении аварийных ситуациях, возникающих в помещениях и зданиях в которых располагаются судебные участки Новгородской области и комитет	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%

Максимально возможное количество процентов по всем критериям			100%	
12.	Ведущий техник			
A.	Обеспечение закупочной деятельности			
1.	Своевременная подготовка документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новгородской области	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное размещение сведений о заключенных учреждением государственных контрактах	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
3.	Обеспечение сохранности документов по направлению деятельности	Отсутствие факта утери или порчи документов	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
B.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям			100 %	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень				
13.	Бухгалтер			
A.	Ведение работы по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины Учреждения			

1.	Отсутствие задолженности и переплат по налогам и сборам, заработной платы	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
3.	Учет государственного имущества, находящегося в управлении учреждения	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Подготовка бухгалтерской документации без ошибок	Отсутствие факта ошибок при подготовке бухгалтерской документации	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
14.	Документовед			
А.	Обеспечение ведения делопроизводства			
1.	Своевременная и правильная регистрация гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; исходящей и входящей судебной корреспонденции	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%

2.	Своевременное и правильное исполнение постановлений об административных правонарушениях	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б.	Обеспечение ведения архивной работы судебных участков			
1.	Своевременный учет архивных документов судебных участков	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное уничтожение документов, не подлежащих хранению	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
15.	Документовед			
А.	Обеспечение ведения архивной работы судебных участков			
1.	Своевременный учет архивных документов судебных участков	Отсутствие замечаний при учете архивных документов	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное уничтожение документов, не подлежащих хранению	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%

3.	Своевременная обработка запросов от специалистов судебных участков на выдачу и прием документов в архив	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
16.	Документовед			
А.	Обеспечение ведения делопроизводства судебных участков			
1.	Своевременная и правильная регистрация гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; исходящей и входящей судебной корреспонденции	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное и правильное исполнение постановлений об административных правонарушениях	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б.	Обеспечение ведения кадровой работы			
1.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела работников)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%

В.	Обеспечение работы с корреспонденцией			
1.	Прием и регистрация поступившей в Учреждение корреспонденции и исходящих документов, проверка правильности оформления входящих (исходящих) документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству, отправка исходящей корреспонденции адресатам	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Г.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
17.	Документовед			
А.	Обеспечение ведения делопроизводства судебных участков			
1.	Своевременная и правильная регистрация гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; исходящей и входящей судебной корреспонденции	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное и правильное исполнение	Отсутствие замечаний по срокам и	Надлежащее исполнение	20%

	постановлений об административных правонарушениях	качеству выполненных работ	Неисполнение	0%
3.	Использование в работе компьютерных программ Microsoft Word, Excel и др.	Отсутствие замечаний при использовании программ от специалистов судебных участков	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б.	Обеспечение работы с корреспонденцией			
1.	Прием и регистрация поступившей в Учреждение корреспонденции и исходящих документов, проверка правильности оформления входящих (исходящих) документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству, отправка исходящей корреспонденции адресатам	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
В.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
18.	Документовед			
А.	Обеспечение ведения делопроизводства на судебных участках			

1.	Своевременная и правильная регистрация гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; исходящей и входящей судебной корреспонденции	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное и правильное исполнение постановлений об административных правонарушениях	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
3.	Качественное формирование и обеспечение учета хранения судебных дел и других судебных документов	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Подготовка дел судебных участков на архивное хранение	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б. Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
19.	Документовед			
А.	Обеспечение сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи			
1.	Подготовка дополнительных соглашений к государственным контрактам с АО	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	15%

	«Почта России»	работ	Неисполнение	0%
2.	Взаимодействие с представителями АО «Почта России» в части сверок, розыска отправлений, претензионной работы	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
3.	Проверка актов сверки судебных участков с АО «Почта России» с личным кабинетом АО «Почта России»	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	15%
			Неисполнение	0%
4.	Контроль за правильностью пользования личными кабинетами АО «Почта России» на судебных участках, проведение обучения специалистов, работающих с личными кабинетами АО «Почта России»	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	15%
			Неисполнение	0%
5.	Анализ работы судебных участков, сбор статистических сведений, прогнозирование расходов на услуги АО «Почта России» и их оптимизация	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	15%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой	Надлежащее исполнение	20%

		дисциплины	Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
20.	Инженер - программист			
A.	Техническое и программное сопровождение			
1.	Организация работы техников-программистов, распределение между ними поступающие заявки, в зависимости от направлений деятельности, и осуществление контроля их исполнения	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
2.	Подготовка технического задания для осуществления закупок Учреждением по направлению деятельности	Отсутствие замечаний при подготовке технического задания	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
3.	Организация работы по вопросам сопровождения сайтов судебных участков Новгородской области	Обеспечение взаимодействия с администраторами портала мировой юстиции Российской Федерации, согласовывать технологию подготовки информационных материалов для размещения на сайтах судебных участков Новгородской области	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%

		Осуществление анализа содержания сайтов судебных участков Новгородской области, подготовка предложений по их усовершенствованию	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
4.	Организация работы с программным изделием «АМИРС»	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
5.	Осуществление подготовительных мероприятий, настройка электронно-цифровых подписей, работа с порталами, использующими электронно-цифровую подпись	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
6.	Обеспечение сетевой безопасности и обеспечение межсетевое взаимодействия	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
7.	Организация доступа к глобальным и локальным сетям	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
8.	Проведение мониторинга сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети, замене и приобретению компьютерной (связанной с ней)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	10%

	техники.		Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	10%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
21.	Специалист по кадрам			
1.	Качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.)	Отсутствие нарушений при ведении документации	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договоры, дополнительные соглашения, личные дела работников)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
3.	Ведение процедур оформления приема, увольнения, перемещения работников	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Контроль состояния личных дел сотрудников	Наличие всех необходимых документов, своевременное внесение записей	Надлежащее исполнение	20%

			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
22.	Экономист по материально – техническому снабжению			
А.	Работа по организационно-техническим условия для служебной деятельности работников комитета ЗАГС и ООДМС Новгородской области			
1.	Осуществление приема, учета, проверки авансовых отчетов и прилагаемых к ним сопроводительных документов, а также ведение журнала операций расчетов с подотчетными лицами	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Осуществление приёма, учёта, проверки счетов фактур и товарных накладных актов выполнения работ и оказанных услуг, а также ведение журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками и составление актов сверки расчетов	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
3.	Осуществление контроля начислений в программном	Отсутствие замечаний по срокам и качеству	Надлежащее исполнение	20%

	комплексе Администратор – Д	выполненных работ	Неисполнение	0%
4.	Ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, а также гражданско-правовых договоров комитета на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
23.	Юрисконсульт			
А.	Работа по оказанию юридической помощи в Учреждении			
1.	Составление документов правового характера в соответствии требованиями действующего законодательства	Отсутствие замечаний и нарушений в составленных документах	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Своевременное заключение договоров	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
3.	Своевременное рассмотрение жалоб, заявлений, обращений, подготовка проектов ответов на	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%

	них		Неисполнение	0%
4.	Представление интересов Учреждения в судах, государственных общественных организациях	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б. Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1 квалификационный уровень				
24.	Курьер			
A.	Работа с почтовой корреспонденцией			
1.	Своевременная доставка судебной корреспонденции, образующейся в процессе делопроизводства судебного участка	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
2.	Знание обслуживаемого участка и города (район) в целом, нахождение наиболее оптимального пути выполнения заданий, сокращающего срок доставки судебной корреспонденции и гарантирующие ее вручение адресатам	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%

3.	Составление своевременного отчета о вручении адресатам судебной корреспонденции подтверждение факта получения и выполнения задания	Отсутствие замечаний со стороны специалистов судебных участков	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
2 квалификационный уровень				
25.	Водитель автомобиля			
А.	Работа по перевозке пассажиров и грузов к месту нахождения			
1.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров	Подготовка автомобиля к выезду в рейс: получение путевого листа; уточнение маршрута следования, проверка наличия обязательных для допуска к управлению автотранспортным средством документов	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
		Контроль за техническим состоянием транспортного средства, выполнение самостоятельных необходимых работ по обеспечению его безопасной	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%

		эксплуатации		
2.	Соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Б.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	25%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%
Должности, не отнесенные к ПКГ				
26.	Специалист по охране труда			
А.	Работа по оказанию нормативной помощи в Учреждении			
1.	Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда: своевременное издание локальных нормативных актов по охране труда	Своевременное издание локальных нормативных актов по охране труда, отсутствие жалоб и нарушений	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
2.	Организация подготовки работников области охраны труда	Своевременное прохождение инструктажей и обучение работников по охране труда	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%

3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
4.	Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	Отсутствие зафиксированных фактов нарушений охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Б. Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	Надлежащее исполнение	20%
			Неисполнение	0%
Максимально возможное количество процентов по всем критериям				100%

».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета

А.А. Колягин

