

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 16 " *мая* 2024 г.

Регистрационный №

*842*



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2024 № 6

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству культуры Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 3.67.28 Положения о министерстве культуры Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 453, министерство культуры Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству культуры Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

И.И. Петрова



Утвержден  
постановлением  
министерства культуры  
Новгородской области  
от 15.05.2024 № 6

### Порядок

уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству культуры Новгородской области, трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству культуры Новгородской области (далее - Порядок, руководители организаций, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под представителем работодателя в Порядке понимается министр культуры Новгородской области (далее - министр), при отсутствии министра заместитель министра или иной работник министерства при отсутствии заместителя министра, в соответствии с приказом министерства исполняющим полномочия министра (далее - замещающее лицо).

2. Для целей Порядка понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководители организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по примерной форме согласно приложению к Порядку.

К уведомлению прилагаются материалы, свидетельствующие о принятии мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (при наличии).

5. Уведомление представляется руководителем организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, в департамент государственной

поддержки отрасли и управления проектами министерства (далее - департамент).

При нахождении руководителя организации в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель организации обязан направить уведомление в течение одного рабочего дня с момента возвращения на рабочее место.

Департамент осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление, поступившее в департамент, не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации передается министру или замещающему лицу.

7. Министр или замещающее лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает департаменту предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица департамента имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью министра или замещающего лица запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления департамент осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается:

а) информация, изложенная в уведомлении, включая информацию о принятии мер по недопущению конфликта интересов;

б) информация, полученная от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются департаментом министру или замещающему лицу в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие

материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются департаментом министру в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления уведомления в департамент в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. При поступлении материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка министр или замещающее лицо в течение десяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении руководителем организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении руководителем организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае министр или замещающее лицо принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

9.3. Признать, что руководитель организации не соблюдал требования урегулированию конфликта интересов. В этом случае министр или замещающее лицо применяет к руководителю организации конкретную меру ответственности.

10. Принятое решение оформляется в виде приказа министерства, который доводится до руководителя организации в течение трех рабочих дней в форме почтового отправления, нарочным или посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

Приложение  
к Порядку  
уведомления представителя работодателя  
руководителем организации, подведомственной  
министерству культуры Новгородской области,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Министру культуры  
Новгородской области  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии),  
замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)