



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024 года № 5

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству спорта Новгородской области**

Министерство спорта Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству спорта Новгородской области, утвержденное постановлением министерства спорта и молодежной политики Новгородской области от 18.12.2019 № 11:

1.1. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. По тексту Положения пределы числовых значений, в которых указано «до», следует понимать как «включительно».»;

1.2. Дополнить пунктом 2.5.8 следующего содержания:

«2.5.8. По соглашению сторон трудового договора заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения может устанавливаться на срок до 2 месяцев доплата за выполнение отдельных работ, не предусмотренных должностной инструкцией (при отсутствии в штатном расписании соответствующей вакантной должности);»;

1.3. Изложить пункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения с учетом показателей результативности деятельности директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения на основании критериев результативности их деятельности и выплачиваются ежемесячно в размере:

директору учреждения	–	до 110 % должностного оклада;
заместителю директора учреждения	–	до 95 % должностного оклада;
главному бухгалтеру учреждения	–	до 95 % должностного оклада;

1 балл соответствует 1 % оклада (должностного оклада) выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору учреждения принимается работодателем и оформляется приказом министерства.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения принимается директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на календарный год (вновь принятым на работу выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на период до конца текущего календарного года с учетом планируемой нагрузки) и могут быть скорректированы в сторону увеличения в зависимости от достигнутых результатов труда. Оценка достижения показателей результативности деятельности на основании критериев результативности деятельности директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения в целях установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на предстоящий календарный год производится не позднее 25 октября текущего календарного года;»;

1.4. Исключить в подпунктах 2.8.4.1, 3.6.4.1 слова «и максимальным размером не ограничивается»;

1.5. Дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Условия оплаты труда директора учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

Условия оплаты труда заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, определенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.»;

1.6. Дополнить пунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. По соглашению сторон трудового договора работникам учреждения может устанавливаться на срок до 2 месяцев доплата за выполнение отдельных работ, не предусмотренных должностной инструкцией (при отсутствии в штатном расписании соответствующей вакантной должности);»;

1.7. Изложить пункт 3.6.1 в редакции:

«3.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом показателей результативности деятельности работников учреждения на основании критериев результативности их деятельности и выплачиваются ежемесячно в размере до 90 % оклада (должностного оклада).

1 балл соответствует 1 % оклада (должностного оклада) выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы принимается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на календарный год (вновь принятым на работу выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на период до конца текущего календарного года с учетом планируемой нагрузки) и могут быть скорректированы в сторону увеличения в зависимости от достигнутых результатов труда). Оценка достижения показателей результативности деятельности на основании критериев результативности деятельности работников учреждения в целях установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на предстоящий календарный год производится не позднее 25 октября текущего календарного года;»;

1.8. Дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Условия оплаты труда работников учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, определенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.»;

1.9. Изложить приложение № 1 в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.10. Изложить приложение № 2 в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.11. Изложить приложение № 3 в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению);

1.12. Дополнить приложением № 4 (приложение № 4 к постановлению).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр К.Ю. Михайлова**



Приложение № 1  
к постановлению  
министерства спорта  
Новгородской области  
от 12.03.2024 № 5

«Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников государственных  
областных казенных учреждений,  
подведомственных министерству  
спорта Новгородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей эффективности деятельности учреждения, директора учреждения и критериев оценки  
эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, директора учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Полнота нормативной базы в сфере физической культуры и спорта на уровне Новгородской области и министерства спорта Новгородской области (далее – учредитель), ее соответствие действующему законодательству Российской Федерации; наличие и актуальность локальных нормативных актов учреждения	полнота нормативной базы учредителя, в том числе: соответствие документов, регламентирующих деятельность учредителя, законодательству Российской Федерации; своевременное внесение изменений в трудовые договоры, инструкции, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты учреждения	5  5
невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)		0	
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности	соблюдение мер противопожарной и	10

	учредителя и учреждения	антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	
		наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5
		наличие не исполненных в срок предписаний, представлении, предложении или исполненных с нарушением указанных сроков	-2
1.3.	Оснащенность помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественной работы учредителя и учреждения	организация и оснащение рабочих мест работников учреждения оборудованием (укомплектованность, исправность), техническими и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с установленными нормами и нормативами	5
		нарушение установленных норм и нормативов оснащения рабочих мест работников учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей	0
1.4.	Обеспечение информационной открытости	обеспечение размещения информации об	10

	учредителя (в части финансового и нормативно-правового обеспечения) и учреждения	учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области	
		необеспечение размещения информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области	0
1.5.	Реализация приоритетного проекта или участие в работе ведомственного проектного офиса	реализация мероприятий приоритетного проекта или участие в реализации мероприятий ведомственного проектного офиса	10
		отсутствие реализации мероприятий приоритетного проекта или участия в реализации мероприятий ведомственного проектного офиса	0
1.6.	Заключение энергосервисного контракта или предоставление энергетической декларации	достижение показателя на 100 %	2
		недостижение показателя	0
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения</b>			
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учредителя и учреждения, статистической отчетности	соблюдение сроков представления отчетов и статистической отчетности	5
		нарушение сроков представления отчетов и статистической отчетности	-2
2.2.	Качество представления бухгалтерских отчетных данных учредителя и учреждения по установленным формам	качественное представление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность отчетных бухгалтерских данных	5
		некачественное представление бухгалтерских	0

		отчетных данных, представление бухгалтерских отчетных данных не по установленным формам, недостоверность отчетных бухгалтерских данных	
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода	10
		наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода	-2
		наличие нарушений, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-2
2.4.	Выполнение показателей эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденных указом Губернатора Новгородской области от 16.03.2023 № 147, по направлениям деятельности учреждения (далее Показатели)	выполнение Показателей, в том числе: отсутствие невыполненных в срок поручений Губернатора Новгородской области, протокольных решений Правительства Новгородской области;	4
		отсутствие фактов, негативно повлиявших на имидж Губернатора Новгородской области и (или) учредителя, отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя, заместителя руководителя учредителя в связи с деятельностью учреждения;	4
		отсутствие фактов нарушения сроков рассмотрения обращений граждан по направлениям деятельности работника	4

		невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)	0
<b>3. Деятельность учреждения, директора учреждения, направленная на работу с кадрами</b>			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	Укомплектованность учреждения работниками составляет 90 % и более	8
		Укомплектованность учреждения работниками составляет от 75 % до 89 % включительно	6
		Укомплектованность учреждения работниками составляет 74 % и менее	0
3.2.	Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	соблюдение установленных сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	5
		нарушение установленных сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	0
3.3.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	5
		неосуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением	0

		эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	
3.4.	Сохранение положительного климата в коллективе учреждения	отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	3
		наличие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100

».

Приложение № 2  
к постановлению  
министерства спорта  
Новгородской области  
от 12.03.2024 № 5

«Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников государственных  
областных казенных учреждений,  
подведомственных министерству  
спорта Новгородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей эффективности деятельности работников учреждения и**  
**критериев оценки эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1. Заместитель директора (в сфере нормативно-правового обеспечения)			
1.1.	Полнота правовой базы министерства спорта Новгородской области (далее – учредитель) и учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и качество документов, регламентирующих деятельность:	
		учредителя;	18
		учреждения	12
		невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)	0
1.2.	Выполнение показателей эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденных указом Губернатора Новгородской области от 16.03.2023 № 147, по направлениям деятельности работника (далее Показатели)	выполнение Показателей, в том числе:	
		отсутствие невыполненных в срок поручений Губернатора Новгородской области, протокольных решений Правительства Новгородской области;	10
		отсутствие фактов, негативно повлиявших на имидж Губернатора Новгородской области и (или) учредителя, отсутствие дисциплинарных	10

		взысканий у руководителя, заместителя руководителя учредителя в связи с деятельностью работника; отсутствие фактов нарушения сроков рассмотрения обращений граждан по направлениям деятельности работника	10
		невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)	0
1.3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	контроль за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)	10
		наличие предписаний, представлений, замечаний, устраненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5
		наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2
1.4.	Обеспечение информационной открытости учредителя (в части нормативно-правового обеспечения) и учреждения	обеспечение размещения информации об учреждении на стендах, находящихся в здании учреждения, представление информации для	15

		размещения на официальном сайте учредителя, учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
		невыполнение показателя эффективности	0
1.5.	Участие в комплектовании архива учреждения	регулярная и своевременная подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение	10
		наличие неупорядоченных документов, нарушение установленных сроков сдачи на архивное хранение	0
1.6.		Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
2. Заместитель директора (в сфере финансового обеспечения)			
2.1.	Обеспечение финансово-экономической деятельности учредителя и ее соответствие законодательству	наличие и качество документов по финансово-экономической деятельности учредителя	25
		отсутствие или низкое качество документов по финансово-экономической деятельности учредителя	0
2.2.	Качество бухгалтерского сопровождения деятельности учредителя	соблюдение сроков, полнота отражения бухгалтерских операций	15
		нарушение сроков	0
2.3.	Выполнение Показателей	выполнение Показателей, в том числе: отсутствие невыполненных в срок поручений Губернатора Новгородской области, протокольных решений Правительства Новгородской области;	10
		отсутствие фактов, негативно повлиявших на	5

		имидж Губернатора Новгородской области и (или) учредителя, отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя, заместителя руководителя учредителя в связи с деятельностью работника	
		невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)	0
2.4.	Обеспечение контроля своевременности и полноты использования денежных средств, предусмотренных государственной программой Новгородской области по соответствующим направлениям	достижение показателя в объеме 20 % и более	10
		достижение показателя в объеме менее 20 %	0
2.5.	Своевременность и качество представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учредителя, учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам	соблюдение сроков представления отчетов, статистической отчетности, информации	15
		недостоверность отчетов, статистической отчетности, информации	0
		нарушение сроков представления отчетов, статистической отчетности, информации	-10
2.6.	Итоги проведенных проверок финансово-экономической деятельности учреждения	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	5
		наличие предписаний, представлений, замечаний, устраненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	0
		наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2

2.7.	Участие в комплектовании архива учреждения	регулярная и своевременная подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение	10
		наличие неупорядоченных документов, нарушение установленных сроков сдачи на архивное хранение	0
2.8.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
3. Главный бухгалтер			
3.1.	Качественное ведение бухгалтерского учета	соблюдение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций	25
		нарушение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций	0
3.2.	Своевременность и качество представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учредителя, учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам	соблюдение сроков представления отчетов, статистической отчетности, информации	20
		недостоверность отчетов, статистической отчетности, информации	0
		нарушение сроков представления отчетов, статистической отчетности, информации	-10
3.3.	Целевое, эффективное и полное освоение бюджетных средств	целевое, эффективное и полное освоение бюджетных средств, в том числе: отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода;	10
		отсутствие фактов нецелевого расходования бюджетных средств в течение отчетного периода	15

		наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода	-10
		наличие нарушений, приведших к нецелевому, неэффективному и (или) неполному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-10
3.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	информационная открытость учреждения, в том числе: обеспечение размещения информации об учреждении на стендах, находящихся в здании учреждения; представление информации для размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru); размещение информации об имеющихся вакансиях на едином информационном ресурсе, интегрирующем сведения о кадровом потенциале органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области и подведомственных им организаций (goskadr53.novreg.ru)	2  10  3
		невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)	0
3.5.	Участие в комплектовании архива	регулярная и своевременная подготовка	10

	учреждения	документов и дел к передаче на архивное хранение	
		наличие неупорядоченных документов, нарушение установленных сроков сдачи на архивное хранение	0
3.6.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
4. Бухгалтер, помощник руководителя, секретарь-администратор, экономист, юристконсульт			
4.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки по основным обязанностям (не более 5), которые определяются должностной инструкцией работника	50
		наличие замечаний к исполнению должностных обязанностей, нарушение сроков исполнения поручений	0
4.2.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
		низкая самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	0
4.3.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
		нарушение сроков в работе с документацией, наличие ошибок и опечаток в документах,	0

		недостоверность сведений, представленных в документации	
4.4.	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по направлению деятельности	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
		наличие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	0
4.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
<b>5. Специалист по связям с общественностью</b>			
5.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки по основным обязанностям (не более 3), которые определяются должностной инструкцией работника	30
		наличие замечаний к исполнению должностных обязанностей, нарушение сроков исполнения поручений	0
5.2.	Выполнение Показателей	выполнение Показателей, в том числе: отсутствие фактов, негативно повлиявших на имидж Губернатора Новгородской области, отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя, заместителя руководителя учредителя в связи с деятельностью работника;	20

		отсутствие фактов нарушения сроков рассмотрения обращений граждан, направляемых с использованием системы «Инцидент – Менеджмент»	20
		невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)	0
5.3.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
		нарушение сроков в работе с документацией, наличие ошибок и опечаток в документах, недостоверность сведений, представленных в документации	0
5.4.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	10
		низкая самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	0
5.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
<b>6. Заведующий хозяйством</b>			
6.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей, в том числе: исполнение должностных обязанностей без	30

		<p>замечаний и в установленные сроки по основным обязанностям (не более 3), которые определяются должностной инструкцией работника;</p> <p>проведение экспертизы результатов оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта на соответствие условиям контракта по всем закупкам, проведенным по направлению, соответствующему должностным обязанностям;</p> <p>полное обеспечение в рамках должностных обязанностей своевременной организации приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с заключенными контрактами</p>	<p>10</p> <p>10</p>
		<p>невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)</p>	0
6.2.	Отношение к порученной работе	<p>самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов</p>	20
		<p>низкая самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов</p>	0
6.3.	Отсутствие замечаний по работе с документами	<p>соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации</p>	10
		<p>нарушение сроков в работе с документацией, наличие ошибок и опечаток в документах,</p>	0

		недостоверность сведений, представленных в документации	
6.4.	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по направлению деятельности	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
		наличие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	0
6.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
<b>7. Специалист по спортивно-массовой работе</b>			
7.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки по основным обязанностям (не более 3), которые определяются должностной инструкцией работника	30
		наличие замечаний к исполнению должностных обязанностей, нарушение сроков исполнения поручений	0
7.2.	Выполнение Показателей	выполнение Показателей, в том числе: отсутствие невыполненных в срок поручений Губернатора Новгородской области, протокольных решений Правительства Новгородской области;	10
		отсутствие фактов, негативно повлиявших на	5

		имидж Губернатора Новгородской области и (или) учредителя, отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя, заместителя руководителя учредителя в связи с деятельностью работника;	5
		отсутствие фактов нарушения сроков рассмотрения обращений граждан по направлениям деятельности работника	0
		невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)	0
7.2.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
		низкая самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	0
7.3.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
		нарушение сроков в работе с документацией, наличие ошибок и опечаток в документах, недостоверность сведений, представленных в документации	0
7.4.	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации по направлению деятельности	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
		наличие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и	0

		надзорных органов по итогам проведенных проверок	
7.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
<b>8. Контрактный управляющий</b>			
8.1.	Обеспечение планирования закупок в целях эффективного использования бюджетных средств	наличие утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана-графика закупок	10
		невыполнение показателя	0
8.2.	Обеспечение своевременного и качественного осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с планом-графиком закупок, закупок у единственного поставщика с учетом требований статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Статья 93) и распоряжения Правительства Новгородской области от 21.12.2018 № 375-рг «Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса» (далее распоряжение № 375-рг)	соответствие проведенных закупок утвержденному плану-графику закупок (100 % от плана-графика закупок), закупок у единственного поставщика Статье 93 и распоряжению № 375-рг	30
		невыполнение показателя	0
8.3.	Своевременная, полная и качественная подготовка и согласование документации и	размещение 100 % информации, необходимой к размещению в единой информационной	20

	размещения ее в единой информационной системе	системе в сфере закупок	
		невыполнение	0
8.4.	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации	Отсутствие по итогам контрольно-надзорных мероприятий:	
		административных наказаний, дисциплинарных взысканий у руководителя, заместителя руководителя учредителя в связи с деятельностью работника;	8
		административных наказаний, дисциплинарных взысканий у руководителя, заместителя руководителя учреждения в связи с деятельностью работника;	8
		предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	4
		невыполнение показателя эффективности (по соответствующему критерию)	0
8.5.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
		нарушение сроков в работе с документацией, наличие ошибок и опечаток в документах, недостоверность сведений, представленных в документации	0
8.6.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
9. Уборщик служебных помещений			
9.1.	Качество, полнота и сроки исполнения	исполнение должностных обязанностей без	50

	должностных обязанностей	замечаний и в установленные сроки по основным обязанностям (не более 5), которые определяются должностной инструкцией работника	
		наличие замечаний к исполнению должностных обязанностей, нарушение сроков исполнения поручений	0
9.2.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	30
		низкая самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	0
9.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	20
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100
<b>10. Водитель автомобиля</b>			
10.1.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения в отчетном квартале	отсутствие нарушений правил дорожного движения	20
		наличие нарушений правил дорожного движения	0
10.2.	Безопасная перевозка пассажиров, отсутствие обоснованных жалоб и претензий пассажиров на безопасность вождения и соблюдение сроков перевозки	отсутствие обоснованных жалоб и претензий	40
		наличие обоснованных жалоб и претензий	0
10.3.	Содержание автотранспортного средства учреждения в надлежащем состоянии, позволяющем качественно оказывать	обеспечение своевременной заправки, мойки, технического обслуживания автотранспортного средства	20

	транспортные услуги	невыполнение	0
10.4.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
		наличие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	0
10.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
Максимальное возможное количество баллов по всем критериям			100

».

Приложение № 3  
к постановлению  
министерства спорта  
Новгородской области  
от 12.03.2024 № 5

«Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников государственных  
областных казенных учреждений,  
подведомственных министерству  
спорта Новгородской области

**РАЗМЕРЫ**  
окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности  
которых отнесены к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа(далее ПКГ), квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	20370
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист по связям с общественностью, экономист, юристконсульт	22088
2.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории, экономист II категории, юристконсульт II категории	23016

**РАЗМЕРЫ**  
окладов работников учреждения, профессии которых отнесены  
к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	14549
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	19839

**РАЗМЕРЫ**  
окладов работников учреждения, должности которых

**не отнесены к профессиональным квалификационным группам**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер оклада (руб.)</b>
1.	Секретарь-администратор	18386
2.	Специалист по спортивно-массовой работе	22088
3.	Контрактный управляющий	22088
4.	Помощник руководителя	20370

Приложение № 4  
к постановлению  
министерства спорта  
Новгородской области  
от 12.03.2024 № 5

«Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников государственных  
областных казенных учреждений,  
подведомственных министерству  
спорта Новгородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей результативности деятельности работников учреждения и**  
**критериев оценки результативности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности работников учреждения	Критерий оценки результативности деятельности работников учреждения	Количество баллов
1. Директор учреждения			
1.1.	Полный и эффективный контроль деятельности учреждения, налаженное взаимодействие работников учреждения, взаимодействие со сторонними организациями	полный и эффективный контроль, налаженное взаимодействие	30
		наличие обоснованных жалоб на эффективность взаимодействия работников учреждения, взаимодействия со сторонними организациями	0
1.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	в том числе: фактическое выполнение работ высокой напряженности и интенсивности; участие в реализации мероприятий регионального проекта, приоритетного регионального проекта, государственных программ Новгородской области	40  20
		отсутствие работ высокой напряженности и интенсивности	0
1.3.	Личное участие в решении	наличие личного участия	20

	нестандартных ситуаций, стабильно высокие результаты труда по направлениям, предусмотренным должностной инструкцией	в решении нестандартных ситуаций, стабильно высокие результаты труда	
		отсутствие личного участия в решении нестандартных ситуаций, снижении ранее достигнутых результатов труда	0
Максимальное количество баллов			110
<b>2. Заместитель директора учреждения, главный бухгалтер</b>			
2.1.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	фактическое выполнение работ высокой напряженности и интенсивности	40
		отсутствие работ высокой напряженности и интенсивности	0
2.2.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта, приоритетного регионального проекта, государственных программ Новгородской области и (или) обеспечение названной деятельности	фактическое выполнение работ по направлению	15
		не привлечение к выполнению работ по направлению	0
2.3.	Участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения и министерства спорта Новгородской области (далее – учредитель) и проведении проверок	фактическое участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя) и проведении проверок	20
		отсутствие участия в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя) и проведении проверок	0
2.4.	Личное участие в решении нестандартных ситуаций, стабильно высокие результаты труда по	наличие личного участия в решении нестандартных ситуаций, стабильно высоких	20

	направлениям, предусмотренным должностной инструкцией	результатов труда	
		отсутствие личного участия в решении нестандартных ситуаций, снижении ранее достигнутых результатов труда	0
Максимальное количество баллов			95
3. Водитель автомобиля, заведующий хозяйством, контрактный управляющий, помощник руководителя, секретарь-администратор, специалист по связям с общественностью, специалист по спортивно-массовой работе, уборщик служебных помещений, экономист			
3.1.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	систематическое выполнение работ высокой напряженности и интенсивности	40
		выполнение работ высокой напряженности и интенсивности на нерегулярной основе	20
		отсутствие работ высокой напряженности и интенсивности	0
3.2.	Участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя) и проведении проверок, привлечение к решению нестандартных ситуаций	регулярное участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя) и проведении проверок, решении нестандартных ситуаций	30
		участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя) и (или) проведении проверок, решении нестандартных ситуаций на нерегулярной основе	10
		отсутствие участия в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя), решении	0

		нестандартных ситуаций	
3.3.	Стабильно высокие результаты труда по направлениям, предусмотренным должностной инструкцией, инициативность	наличие стабильно высоких результатов труда при наличии инициативности, нашедшей практическое применение в деятельности учреждения	30
		сохранение ранее достигнутых результатов труда	10
		снижение ранее достигнутых результатов труда	-5
Максимальное количество баллов			100
<b>4. Бухгалтер, юрисконсульт</b>			
4.1.	Подготовка и размещение информации о деятельности учреждения, учредителя в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и (или) в программном комплексе «Проект-Смарт Про»	систематическое выполнение работ по подготовке и размещению информации	20
		отсутствие работ по подготовке и размещению информации	0
4.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания)	систематическое выполнение работ высокой напряженности и интенсивности	20
		выполнение работ высокой напряженности и интенсивности на нерегулярной основе	10
		отсутствие работ высокой напряженности и интенсивности	0
4.3.	Участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя) и проведении проверок, привлечение к	регулярное участие в деятельности постоянных комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя) и (или) проведении	25

	решению нестандартных ситуаций	проверок, решении нестандартных ситуаций	
		участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя) и проведении проверок, решении нестандартных ситуаций на нерегулярной основе	15
		отсутствие участия в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (учредителя), решении нестандартных ситуаций	0
4.4.	Стабильно высокие результаты труда по направлениям, предусмотренным должностной инструкцией, инициативность	наличие стабильно высоких результатов труда при наличии полезной инициативности	25
		сохранение ранее достигнутых результатов труда при отсутствии инициативности	15
		снижение ранее достигнутых результатов труда	-5
Максимальное количество баллов			90

».