

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 14 " марта 2024 г.

Регистрационный № 438



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024 г. № 5

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства Новгородской области от 26.12.2022 № 11

Министерство сельского хозяйства Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление министерства сельского хозяйства Новгородской области от 26.12.2022 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста молока сырого, переработанного на пищевую продукцию»:

1.1. Изложить заголовок к тексту в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого на пищевую продукцию»;

1.2. В преамбуле исключить слова «, постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222 «О государственной программе Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2025 годы»;

1.3. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого на пищевую продукцию.»;

1.4. Изложить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста молока сырого, переработанного на пищевую продукцию, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр сельского хозяйства
Новгородской области**



В.Н.Витвицкий

Приложение
к постановлению министерства
сельского хозяйства
Новгородской области
от 13.03.2024 № 5

«Утвержден
постановлением министерства
сельского хозяйства
Новгородской области
от 26.12.2022 № 11

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на
финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока
сырого на пищевую продукцию

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого на пищевую продукцию (далее субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области».

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«текущий год» - год получения субсидии;

«отчетный год» - год, предшествующий году получения субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного

комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Новгородской области (далее Получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется по ставке 332 рубля 26 копеек на 1 тонну молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию.

При расчете субсидии применяются следующие коэффициенты:

в случае выполнения Получателем субсидии условия по достижению в отчетном году результата, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения Получателем субсидии условия по достижению в отчетном году результата, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Для целей реализации настоящего Порядка молоко сырое крупного рогатого скота, козье и овечье, переработанное Получателями субсидии на пищевую продукцию, учитывается в его физическом весе.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого на пищевую продукцию.

Средства субсидии направляются:

на закупку сырья, используемого при первичной и (или) последующей переработке молока;

оплату потребленного электричества, использованного при первичной и (или) последующей переработке молока;

приобретение оборудования для первичной и (или) последующей переработки молока, а также запасных частей для него;

оплату (закупку) упаковочного материала, используемого для первичной и (или) последующей переработки молока;

приобретение оборудования для маркировки для первичной и (или) последующей переработки молока.

Для Получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Проведение отбора Получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»). Отбор Получателей субсидии проводится министерством путем запроса предложений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее постановление № 1781) на основании предложений (заявок) на участие в отборе Получателей субсидии (далее заявка).

6. Формирование и размещение объявления о проведении отбора Получателей субсидий (далее объявление), порядок формирования и подачи заявок Получателей субсидии, порядок рассмотрения и оценки заявок, отмена проведения отбора Получателей субсидий, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора Получателей субсидии, порядок взаимодействия министерства с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном постановлением № 1781.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Получателями субсидии. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Новгородской области (далее министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор Получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

7. Получатель субсидии на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя субсидии в отчетном году отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Получателем субсидии предоставлена отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный или текущий год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

принятие Получателем субсидии обязательств о достижении в текущем году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Получателем субсидии и министерством соглашением;

принятие Получателем субсидии - юридическим лицом обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

обязательство Получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии, с иными лицами условий:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Получатели субсидии для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (представляется в случае представления документов представителем Получателя субсидии).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на Получателя субсидии.

Порядок отзыва заявок сельскохозяйственного товаропроизводителя установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

10. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Получателями субсидии заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалификационной электронной подписью министра сельского хозяйства Новгородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные Получателями субсидии заявку и документы.

12. Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным во втором – девятом абзацах пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде Получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях проверки соответствия Получателя субсидии требованию, установленному в десятом абзаце пункта 7 настоящего Порядка, запрашивает в Главном Управлении МЧС России по Новгородской области информацию о лицах, привлеченных к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Получатель субсидии вправе представить документ (информацию), подтверждающий соответствие Получателя субсидии требованию, установленному в десятом абзаце пункта 7 настоящего Порядка самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Соответствие Получателя субсидии требованию, установленному в одиннадцатом абзаце пункта 7 настоящего Порядка, проверяется по наличию

(отсутствию) Получателя субсидии в приказе министерства о принятии отчетности.

13. Основаниями для отклонения заявки Получателя субсидии на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При наличии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии на стадии рассмотрения, министерство отклоняет заявку Получателя субсидии и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки на стадии рассмотрения с указанием причин отклонения.

Заявка Получателя субсидии признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя субсидии на стадии рассмотрения, Получатель субсидии считается прошедшим отбор.

14. По результатам рассмотрения заявок Получателей субсидии не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, министерство подготавливается протокол рассмотрения заявок Получателей субсидии.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Новгородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

несоответствие Получателя субсидии категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем субсидии целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление Получателем субсидии документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Порядок запросов министерством разъяснений от Получателей субсидии, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в Постановлении № 1781.

16. В целях завершения отбора Получателей субсидии и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Новгородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Получателей субсидий, подготавливает решение в форме приказа о предоставлении субсидии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении Получателей субсидии, министерство в срок, предусмотренный в третьем абзаце настоящего пункта, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии.

17. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении субсидии, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со

статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии;

обязательство Получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого приказа о предоставлении субсидии министерство исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения обеспечивает формирование реестра на предоставление субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от Получателей субсидии при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся Получателям субсидии, субсидия предоставляется тому Получателю субсидии, чья заявка зарегистрирована ранее.

В случае если Получателю субсидии было отказано в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Получатель субсидии имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 1 декабря текущего года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством приказа о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему.

При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достигнутых результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является установленный в соглашении объем переработанного на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (тонн) за текущий год.

21. Получатели субсидий представляют в министерство:

21.1. Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий год по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства;

21.2. Ежеквартально по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», в сроки, установленные в соглашении:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее отчет о расходах);

21.3. Ежеквартально реестр документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением заверенных Получателем субсидии документов, подтверждающих расходы Получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (копии договоров (контрактов), накладных или универсальных передаточных актов, платежных поручений), не позднее 3 рабочих дней после представления отчета о расходах.

Министерство принимает представленные в соответствии с первым абзацем настоящего подпункта документы, и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

22. Проверка отчетов, указанных в подпункте 21.2 настоящего Порядка, осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока их представления путем сверки представленных Получателем субсидии отчетов с положениями соглашения и документами, представленными в соответствии с подпунктом 21.3 настоящего Порядка.

В случае обнаружения в отчете ошибок, министерство отклоняет принятие отчета и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Новгородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в министерство в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью минист-

ра сельского хозяйства Новгородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления Получателем субсидии отчета после доработки в сроки, установленные третьим абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

23. В отношении Получателя субсидии и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии с использованием средств субсидии, осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка, предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии установленного соглашением, а также в случае, если Получатель субсидии не представил в министерство документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня его получения Получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет пропорционально недостижению значения результата.

В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка, предоставления субсидии, непредставления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, а также при нулевом значении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Остаток субсидии, неиспользованный в текущем году на цели, предусмотренные пунктом 3, подлежит возврату в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством Получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения Получателем субсидии в текущем году значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением, министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого на пищевую продукцию

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее Получатель субсидии)
(далее Получатель субсидии))

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на поддержку переработки молока сырого на пищевую продукцию.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,

кредитной организа-
ции

расчетный/корреспондентский
счет

БИК _____

Руководитель Получателя субсидии

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер Получателя субсидии
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

1	2	3	4	5	6	эксплуатаци ю нового производств а (предприят ия))	8	9	10	11	12

Руководитель Получателя субсидии

М.п.
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер Получателя субсидии
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

	ИТОГО									

Министр сельского хозяйства
Новгородской области

М.П.

И.О.Фамилия

(подпись)

Директор департамента
стратегического
планирования и бюджетной
политики

И.О.Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий сель-
скохозяйственным товаропроизводите-
лям, организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
производство и (или) первичную и (или)
последующую (промышленную) перера-
ботку сельскохозяйственной продукции,
на финансовое обеспечение части затрат
на поддержку переработки молока сырого
на пищевую продукцию

Реестр
документов, подтверждающих затраты за _____ квартал _____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации и индивидуального
предпринимателя, осуществляющих производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную)
переработку сельскохозяйственной продукции (далее Получатель субсидии))

№ п/п	Наименование затрат	Номер и дата договоров	Номер и дата счета-фактуры	Номер и дата на- кладной или уни- версального пе- редаточного до- кумента	Номер и дата платежных поручений	Сумма с НДС, в рублях	Сумма без НДС, в руб- лях
Итого затрат							
Получатель использует (не использует) (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей нало- гоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.							

Руководитель Получателя субсидии

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер Получателя субсидии

(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года