

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 05 от февраля 2024 г.

Регистрационный № 691



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2024 № 1

Великий Новгород

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Новгородской области, по сфере деятельности «Культура»**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», руководствуясь постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 453 «О министерстве культуры Новгородской области», министерство культуры Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, областных автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Новгородской области, по сфере деятельности «Культура», утвержденное постановлением министерства культуры Новгородской области от 24.08.2020 № 6 (далее Примерное положение):

1.1. Заменить в третьем абзаце пункта 1.6 слова «Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда» словами:

в соответствии с Приложением № 5 к Примерному положению. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) в отношении конкретных работников учреждения принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения учредителем и оформляется правовым актом учредителя.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).»;

1.2. Заменить во втором абзаце пункта 1.8 слова «Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Примерного положения к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если и иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации» словами: «Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Примерного положения к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.»

1.3. Изложить пункт 1.10 в следующей редакции:

«Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ руководителям и работникам учреждений осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности их деятельности (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются ежемесячно в течение соответствующего календарного года.

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ в отношении конкретных работников учреждения принимается руководителем учреждения

в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляются органами исполнительной власти области, - учредителем и оформляется правовым актом учредителя.

Размеры и условия установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ, показатели результативности деятельности руководителя учреждения и работников учреждения, критерии оценки результативности их деятельности по должностям или по группе должностей, профессий рабочих определяются настоящим примерным положением об оплате труда работников учреждений.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу).»;

1.4. Дополнить первый раздел Примерного положения пунктом 1.13. следующего содержания: «Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Премирование работников учреждений осуществляется на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с Перечнем 2 показателей эффективности деятельности работников учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности (Приложение № 2 к настоящему Положению).»;

1.5. Внести изменения в абзац первый пункта 2.8.1., изложив его в редакции: «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом показателей результативности деятельности работников учреждения на основании критериев оценки результативности их деятельности по каждой должности и выплачиваются ежемесячно в размере:»;

1.6. Дополнить пункт 3.1. абзацем следующего содержания:

«Условия оплаты труда работников учреждений определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, определенной в Приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.»;

1.7. Изложить абзац четвертый пункта 3.2. в редакции: «Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются ежемесячно в течение соответствующего календарного года в соответствии с Приложением № 5 к Примерному положению. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимается руководителем учреждения в отношении каждого работника в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом соответствующего учреждения.»;

1.8. Абзац первый пункта 3.4.1. изложить в следующей редакции: «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом показателей результативности деятельности работников учреждения на основании критериев оценки результативности их деятельности по каждой должности и выплачиваются ежемесячно в размере от 50 до 500% оклада (должностного оклада).

Для установления размера стимулирующих выплат за интенсивные и высокие результаты работы применяется бальная система оценки. Оценка в баллах осуществляется с учетом критериев результативности в соответствии с Приложением № 4 к Примерному положению.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 баллов. 100 баллов соответствует максимальному размеру выплат за интенсивность и высокие результаты работы.»;

1.9. Пункт 4.1. изложить в редакции: «Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.»;

2. Изложить Приложения №№ 1,2,3,4,5 к Примерному положению в прилагаемой редакции;

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



И.И. Петрова

Приложение к  
постановлению министерства культуры Новгородской области  
от «01» февраля 2024 № 1 «О внесении изменений в постановление  
министерства культуры Новгородской области от 24.08.2020 № 6»

«Приложение № 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников государственных  
областных бюджетных учреждений, областных  
автономных учреждений, подведомственных  
министерству культуры Новгородской области,  
по сфере деятельности «Культура»

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

эффективности деятельности учреждений, руководителей учреждений и  
критериев оценки эффективности их деятельности

п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Актуальное состояние и полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	наличие и актуальность документов, регламентирующих деятельность учреждения (устав, коллективный договор, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности на отчётный период, штатное расписание, утвержденные положения о структурных подразделениях, должностные инструкции)	2

		отсутствие документов регламентирующих деятельность учреждения	- 2
1.2.	Работа в СЭД «Дело»	соблюдение правил электронного документооборота	1
		несоблюдение правил электронного документооборота	- 1
1.3.	Выполнение государственного задания	<p>выполнение государственного задания по объему оказания государственных услуг (в соответствии с планом целевых показателей определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению)</p> <p>выполнение государственного задания по качеству оказания государственных услуг (в соответствии с планом целевых показателей определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению)</p>	<p>10</p> <p>от 95 до 100% - 5 баллов;</p> <p>от 90 до 95 % - 3 балла;</p> <p>ниже 90 % - 0 баллов</p> <p>от 95 до 100 % - 5 баллов;</p> <p>от 90 до 95 % - 3 балла;</p> <p>ниже 90% - 0 баллов</p>
1.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество	жалобы отсутствуют	2

	предоставления государственных услуг	жалобы имеются	0
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб, инцидентов, поступивших в министерство культуры Новгородской области по вопросам деятельности учреждений	жалобы, инциденты отсутствуют	2
		жалобы, инциденты имеются	0
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соблюдение мер противопожарной безопасности и правил по охране труда (ведение и поддержание в актуальном состоянии соответствующей нормативной документации (приказы, положения, журналы, акты проверок, паспорта безопасности) несоблюдение мер противопожарной безопасности и правил по охране труда	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	1
		наличие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	-10
1.7.	Число посещений культурных мероприятий	рост числа посещений культурных мероприятий по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года  снижение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	2

			0
1.8.	Предписания контролирующих органов по результатам проведенных проверок	отсутствие предписаний контролирующих органов за отчетный период	2
		наличие предписаний контролирующих органов за отчетный период	-5
		не выполнение требований, указанных в предписаниях контролирующих органов за отчетный период в установленные сроки, при наличии возможности их выполнения	-10
1.9.	Своевременное исполнение приказов, поручений министра культуры Новгородской области (лица его замещающего)	отсутствие жалоб, докладных записок со стороны сотрудников министерства культуры Новгородской области в отношении деятельности учреждения в части исполнения поручений за отчетный период	1
		наличие жалоб, докладных записок со стороны сотрудников министерства культуры Новгородской области в отношении деятельности учреждения в части исполнения поручений, подтвержденных соответствующими документами за отчетный период	-1



1.10.	Замечания министерства культуры Новгородской области по результатам проведенных проверок	отсутствие замечаний по результатам проведения проверочных мероприятий в отчётном периоде	1
		наличие замечаний по результатам проведения проверочных мероприятий в отчётном периоде	-5
1.11.	Наличие актуальной информации на интернет-сайте учреждения	актуальность и своевременность размещенной информации о деятельности учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	1
		информация неактуальна и/или размещена несвоевременно	0
1.12.	Онлайн-трансляции на портале Культура.РФ и в социальных сетях	наличие в отчетном периоде не менее двух онлайн-трансляций мероприятий учреждений на портале Культура.РФ и (или) в социальных сетях	2
		Наличие в отчетном периоде менее двух или отсутствие онлайн-трансляции мероприятий учреждений на портале	0

		Культура.РФ и (или) в социальных сетях	
1.13.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	наличие в отчетном периоде размещенных актуальных материалов	2
		отсутствие в отчетном периоде размещенных актуальных материалов	0
1.14.	Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	достижение процента событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий	2 85% и более - 2 ниже 85% - 0
1.15.	Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта»	рост объема продаж по сравнению с предыдущим кварталом	2
		отсутствие роста объема продаж по сравнению с предыдущим кварталом	-2
1.16.	Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе «Пушкинская карта»	достижение процента востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе «Пушкинская карта»	2 85% и более - 2 ниже 85% - 0

1.17.	Количество волонтеров, привлекаемых для участия в мероприятиях	рост количества волонтеров, привлекаемых для участия в мероприятиях через платформу ДОБРО.РФ по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года или сохранение количества привлекаемых волонтеров аналогичного периода предыдущего года	2
		снижение количества волонтеров, привлекаемых для участия в мероприятиях через платформу ДОБРО.РФ по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	-2
1.18.	Организованные учреждением мероприятия с международным и (или) межрегиональным участием	наличие международных и межрегиональных мероприятий в отчетном периоде	2
		наличие межрегиональных мероприятия в отчетном периоде	1
		отсутствие международных и межрегиональных мероприятий в отчетном периоде	0
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения		
2.1.	Своевременность, достоверность представления месячных, квартальных, годовых отчетов, бухгалтерских отчетных данных, статистических отчетов,	соблюдение сроков и отсутствие нарушений при оформлении отчетности и других документов	5

	соблюдение сроков и порядка представления проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, других сведений и их качество	несоблюдение сроков и наличие нарушений при оформлении отчетности и других документов	-10
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения государственного задания	отсутствие подтверждённых фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств за отчётный период	5
		наличие подтверждённых фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств за отчётный период	-10
2.3.	Эффективное использование внебюджетных средств	отсутствие подтверждённых фактов неэффективного использования внебюджетных средств за отчётный период	5
		наличие подтвержденных фактов неэффективного использования внебюджетных средств за отчётный период	-5
2.4.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и/или подтверждённых нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	5
		наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и/или подтверждённых нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	-5

2.5.	Рост доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности к объему аналогичного периода предыдущего года	рост доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом учреждения по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя аналогичного периода либо его увеличение)	3
		отсутствие роста доходов учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности<1>	-3
3.	Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими государственные услуги	укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими государственные услуги, не менее 90% от штатного расписания	3
		укомплектованность учреждения работниками, в том числе непосредственно оказывающими государственные услуги, менее 90% от штатного расписания	0
3.2.	Повышение квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих государственные услуги	соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	2
		несоблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников учреждения	0

3.3.	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчётном периоде (нарастающим итогом) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий отчетный период (ежеквартальный)	наличие роста средней заработной платы или сохранение уровня	2
		снижение размера средней заработной платы	0
3.4.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудоустройств) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	эффективные контракты (дополнительные соглашения к контрактам) заключены со всеми работниками учреждения	2
		эффективные контракты (дополнительные соглашения к контрактам) заключены не со всеми работниками учреждения	0
3.5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	наличие в соответствии с установленной законодательством Новгородской области квотой созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, а также принятого локального нормативного акта, содержащего сведения о данных рабочих местах	3

		отсутствие в соответствии с установленной законодательством Новгородской области квотой созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, а также принятого локального нормативного акта, содержащего сведения о данных рабочих местах	-3
4.	Деятельность библиотек и архивов		
4.1.	Регистрация новых пользователей	количество зарегистрированных пользователей по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого периода либо его увеличение)	3
		снижение количества зарегистрированных пользователей по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	0
4.2.	Формирование фонда из альтернативных источников (без бюджетного финансирования)	количество экземпляров библиотечного фонда, поступивших из альтернативных источников по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого периода либо его увеличение)	3
		снижение количества экземпляров библиотечного фонда, поступивших из альтернативных источников по сравнению с	0

		аналогичным периодом предыдущего года	
4.3.	Проведение мероприятий в точке концентрации талантов «Гении места» или инклюзивной творческой лаборатории	количество проведенных мероприятий (не менее шести) в отчетный период	2
		проведение пяти и менее мероприятий в отчетный период	0
5.	Деятельность музеев		
5.1.	Представление музейных предметов	количество представленных посетителям музейных предметов в общем количестве по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого периода либо его увеличение)	3
		снижение количества представленных посетителям музейных предметов в общем количестве по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года <2>	0
5.2.	Обслуживание экскурсионных групп	количество обслуженных экскурсионных групп в общем количестве по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого периода либо его увеличение)	3
		снижение количества обслуженных экскурсионных групп в общем количестве по	0



		сравнению с аналогичным периодом предыдущего года <3>	
6.	Деятельность учреждений культуры и искусств		
6.1.	Продвижение премьерных спектаклей	средняя наполняемость зала при проведении премьерных спектаклей на стационаре от разрешенной наполняемости, % <4>	<p>более 80% - 3 балла;</p> <p>от 65 до 79 % - 2 балла;</p> <p>от 50 до 64 % - 1 балл;</p> <p>менее 50 % - 0 баллов</p>
6.2.	Создание условий для привлечения зрителей на концерты академической музыки	средняя наполняемость концертного зала на концертах академической музыки в отчетном периоде, % <4>	<p>более 50% - 2 балла;</p> <p>менее 50% - 0 баллов</p>
6.3.	Создание условий для привлечения зрителей на киносеансы	средняя наполняемость кинозалов в отчетном периоде, % <4>	<p>более 10% - 3 балла;</p> <p>менее 10 % - 0 баллов</p>

6.4.	Создание, обновление, подготовка и реализация проектов и программ в области традиционной народной и ремесленной культуры, самодеятельного народного творчества, декоративно-прикладного искусства	количество реализованных проектов и программ по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года (выполнением считается достижение показателя прошлого периода либо его увеличение)<3>	2
		снижение количества реализованных проектов и программ по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

<1> Данный критерий оценки эффективности не подлежит применению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемий, блокад, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, издания актов органов государственной власти.

<2>, <3> В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемий, блокад, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, издания актов органов государственной власти, критерий оценки эффективности рассчитывается исходя из посещаемости организованных учреждением мероприятий (выставки, презентации, экспозиции) в онлайн-формате.

<4> Данный критерий оценки эффективности применяется с учетом ограничений, введенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности».

Приложение к  
 постановлению министерства культуры Новгородской области  
 от «01» февраля 2024 № 1 «О внесении изменений в постановление  
 министерства культуры Новгородской области от 24.08.2020 № 6»

Приложение № 2  
 к Примерному положению  
 об оплате труда работников государственных  
 областных бюджетных учреждений, областных  
 автономных учреждений, подведомственных  
 министерству культуры Новгородской области,  
 по сфере деятельности «Культура»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
 эффективности деятельности работников учреждений и критериев  
 оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Руководитель структурного подразделения, заместитель директора, начальник, заместитель генерального директора по творческому развитию, заместитель директора, заместитель		

	руководителя структурного подразделения		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	50
		ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, ведение служебной, отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		выполнение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности	10
		невыполнение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности	0
		обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины работников, в том числе участие в разработке, заключении и выполнении коллективного договора	10
		отсутствие надлежащего обеспечения соблюдения трудовой и производственной дисциплины работников	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
1.2.	Соблюдение трудовой	отсутствие дисциплинарных взысканий	5

	дисциплины	наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
1.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
1.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственных услуг	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер		
2.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная организация работ в сфере бухгалтерского и материально-технического обеспечения деятельности учреждения	30
		несвоевременная организация работ в	0

		сфере бухгалтерского и материально-технического обеспечения деятельности учреждения	
		своевременная организация работ по недопущению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	15
		несвоевременная организация работ по недопущению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	0
		своевременное и качественное планирование бюджетных и внебюджетных финансовых показателей	15
		несвоевременное и некачественное планирование бюджетных и внебюджетных финансовых показателей	0
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	15
		наличие жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	0
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5

		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
2.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
2.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Начальник отдела; начальник административно-хозяйственного отдела; руководитель службы		
3.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	50
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0

		выполнение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности	10
		невыполнение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности	0
		составление планов работы отдела, осуществление контроля их исполнения, своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несоставление либо ненадлежащее составление планов работы отдела, неосуществление контроля их исполнения, несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	0



		учреждения	
3.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
3.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Заведующий отделом; заведующий сектором; заведующий цехом; заведующий складом; заведующий отделом новых информационных технологий; заведующий отделом празднично-обрядовой культуры и народного художественного творчества заведующий музейно-культурным центром		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	30

		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		выполнение плана по качеству и объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания	10
		невыполнение плана по качеству и объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания	0
		результативность проектной деятельности учреждения (участие в конкурсах, получение грантов и иных форм поддержки учреждения)	10
		отсутствие результативности проектной деятельности учреждения	0
		участие в осуществлении инновационной деятельности (разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик)	10
		отсутствие участия в осуществлении инновационной деятельности	0
		обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования, находящегося в ведении отдела (сектора)	10
		необеспечение технически правильной эксплуатации оборудования, находящегося в ведении отдела (сектора)	0
		участие в привлечении средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности,	10

		предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	
		отсутствие участия в привлечении средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	0
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового	0

		распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
4.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
4.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Главный хранитель музейных предметов; заведующий отделом учета, комплектования и хранения фондов; научный сотрудник		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная организация работ в области обеспечения физической сохранности музейных предметов	30
		несвоевременная организация работ в области обеспечения физической сохранности музейных предметов	0
		своевременное и качественное выполнение плановых показателей	20

		музея в рамках направления деятельности	
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых показателей музея в рамках направления деятельности	0
		своевременное и качественное выполнение государственного задания	20
		несвоевременное и некачественное выполнение государственного задания	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны	0

		труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
5.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
5.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Заведующий художественно-постановочной частью		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	45
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		составление планов и графиков работ художественно-постановочной части учреждения, его структурного подразделения и контроль их выполнения	15
		несвоевременное составление планов	0

		и графиков работ художественно-постановочной части учреждения, его структурного подразделения и отсутствие контроля за их выполнением	
		участие в рассмотрении и представлении на утверждение руководству учреждения макетов и эскизов оформления сцены, организация обсуждения макетов и эскизов сценического оформления с техническими специалистами и руководителями подразделений художественно-постановочной части, составление монтажной описи, смет затрат на создание вещественного оформления	10
		непринятие участия в рассмотрении и представлении на утверждение руководству учреждения макетов и эскизов оформления сцены, организации обсуждения макетов и эскизов сценического оформления с техническими специалистами и руководителями подразделений художественно-постановочной части, несвоевременное составление монтажной описи, смет затрат на создание вещественного оформления	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
6.2.	Соблюдение трудовой	отсутствие дисциплинарных взысканий	5

	дисциплины	наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
6.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
6.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Заведующий билетными кассами		
7.1.	Качество и	качественное исполнение трудовых	40



	результативность профессиональной деятельности	обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		прием и проверка ежедневных отчетов по продаже билетов кассирами	20
		несвоевременный прием и некачественная проверка ежедневных отчетов по продаже билетов кассирами	0
		принятие мер по обеспечению кассиров средствами оргтехники, совершенствованию организации их труда, санитарному состоянию билетной кассы	10
		непринятие мер по обеспечению кассиров средствами оргтехники, совершенствованию организации их труда, санитарному состоянию билетной кассы	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за	10

		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Заведующий отделом музея; специалист по экспозиционной и выставочной работе; ведущий методист музея; методист по музейно-образовательной деятельности		
8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение плановых показателей музея в рамках направления деятельности	30
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых показателей музея в рамках направления деятельности	0
		своевременное и качественное выполнение государственного задания	20

		несвоевременное и некачественное выполнение государственного задания	0
		своевременная организация процесса взаимодействия с организациями Великого Новгорода и Новгородской области	20
		несвоевременная организация процесса взаимодействия с организациями Великого Новгорода и Новгородской области	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	0

		учреждения	
8.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
8.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Руководитель литературно-драматургической части		
9.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		консультирование участников подготовки новой постановки, привлечение для консультаций специалистов	15
		неосуществление консультирования участников подготовки новой постановки, непривлечение для консультаций специалистов	0

		организация пресс-конференций, мероприятий по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории. Участие в исследованиях зрительской аудитории, зрительских конференциях, беседах, лекциях	15
		отсутствие надлежащей организации пресс-конференций, мероприятий по пропаганде исполнительских искусств, направленной на расширение зрительской аудитории. Непринятие участия в исследованиях зрительской аудитории, зрительских конференциях, беседах, лекциях	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового	0

		распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
9.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
9.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Художественный руководитель		
10.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		участие в разработке положений о фестивалях, конкурсах, смотрах, в работе жюри фестивалей, конкурсов и смотров	10
		отсутствие участия в разработке	0

		положений о фестивалях, конкурсах, смотрах, в работе жюри фестивалей, конкурсов и смотров	
		оказание методической помощи творческим работникам, организация и участие в работе творческих семинаров и мастер-классов	10
		неоказание методической помощи творческим работникам, отсутствие организации и участия в работе творческих семинаров и мастер-классов	0
		работа по взаимодействию с творческими союзами, общественными организациями и коллективами	10
		ненадлежащая работа по взаимодействию с творческими союзами, общественными организациями и коллективами	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса	5

		<p>профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения</p> <p>наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения</p>	0
10.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	<p>В соответствии с установленной периодичностью</p> <p>Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков</p>	5
10.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	<p>Жалобы отсутствуют</p> <p>Жалобы имеются</p>	5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
11.	<p>Главный библиотекарь;</p> <p>ведущий библиотекарь;</p> <p>библиотекарь;</p> <p>главный библиограф;</p> <p>ведущий библиограф;</p> <p>библиограф;</p> <p>ведущий методист библиотеки;</p> <p>методист библиотеки</p>		



11.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	выполнение плана по качеству и объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания	35
		невыполнение плана по качеству и объему оказания государственных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания	0
		выполнение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности	15
		невыполнение индивидуальных критериев оценки эффективности деятельности	0
		участие в осуществлении инновационной деятельности (разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик)	20
		непринятие участия в осуществлении инновационной деятельности (разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик)	0
		участие в привлечении средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах	10

		учреждений культуры	
		отсутствие участия в привлечении средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	0
11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
11.3.	Освоение программ профессионального	В соответствии с установленной периодичностью	5

	обучения или дополнительного профессионального образования	Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
11.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Главный инженер		
12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		осуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплин в учреждении, правил и норм технического надзора	20
		неосуществление контроля за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплин в учреждении, правил и норм технического надзора	0
	обеспечение своевременной подготовки технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий,		10

		технологических карт)	
		необеспечение своевременной подготовки технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, технологических карт)	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
12.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо	0

	профессионального образования	проводится с нарушением сроков	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Главный дирижер		
13.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	30
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		обеспечение подбора, расстановки и использования кадров художественного и артистического персонала, определение системы, формы и порядка их профессиональной учебы, организация и непосредственное участие в мероприятиях по повышению их профессионального мастерства, соответствующей тарификации	20
		отсутствие надлежащего обеспечения подбора, расстановки и использования кадров художественного и артистического персонала, неопределение системы, формы и порядка их профессиональной учебы, отсутствие организации и непосредственного участия в мероприятиях по повышению их профессионального мастерства, соответствующей тарификации	0
		организация работы по взаимодействию учреждения с	10

		творческими союзами, другими творческими общественными организациями и коллективами	
		неосуществление организации работы по взаимодействию учреждения с творческими союзами, другими творческими общественными организациями и коллективами	0
		подготовка предложений руководству учреждения о представлении творческих работников к почетным званиям, правительственным наградам, другим видам поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие подготовки предложений руководству учреждения о представлении творческих работников к почетным званиям, правительственным наградам, другим видам поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
13.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и	5

		техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
13.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
14.	Главный звукорежиссер студии звукозаписи; звукорежиссер		
14.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	30
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		осуществление профилактики и текущего ремонта звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования	20
		неосуществление профилактики и	0

		текущего ремонта звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования	
		дежурство на спектаклях (концертах, представлениях)	10
		отсутствие дежурств на спектаклях (концертах, представлениях)	0
		участие в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства работников радиоцеха учреждения, в работе, направленной на расширение зрительской аудитории	10
		непринятие участия в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства работников радиоцеха учреждения, в работе, направленной на расширение зрительской аудитории	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
14.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики,	5



		антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
14.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15.	Главный режиссер		
15.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	30
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		организация работы с авторами по созданию новых сценических произведений	20
		отсутствие организации работы с авторами по созданию новых сценических произведений	0
		обеспечение эффективного взаимодействия учреждения с творческими союзами, другими творческими общественными	10

		организациями, коллективами	
		необеспечение эффективного взаимодействия учреждения с творческими союзами, другими творческими общественными организациями, коллективами	0
		организация работы, направленной на расширение зрительской аудитории	10
		неосуществление организации работы, направленной на расширение зрительской аудитории	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
15.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной	0

		этики, антикоррупционной политики учреждения	
15.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
15.4.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы отсутствуют	5
		Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
16.	Главный экономист; ведущий экономист		
16.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		своевременное исполнение заявок по материально-техническому обеспечению	10
		несвоевременное исполнение заявок по материально-техническому обеспечению	0
		своевременная и полная подготовка (сбор) комплекта первичных	10

		документов бухгалтерской отчетности по приобретаемым товарам, работам и услугам, необходимым для исполнения заявок по материально-техническому обеспечению	
		несвоевременная и неполная подготовка (сбор) комплекта первичных документов бухгалтерской отчетности по приобретаемым товарам, работам и услугам, необходимым для исполнения заявок по материально-техническому обеспечению	0
		своевременная и качественная подготовка исходных данных для: - составления планов финансово-хозяйственной деятельности; - расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для реализации услуг и выполнения государственного задания	20
		несвоевременная и некачественная подготовка исходных данных для: - составления планов финансово-хозяйственной деятельности; - расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для реализации услуг и выполнения государственного задания	0
16.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса	5

		профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
16.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
17.	Главный специалист; ведущий специалист; специалист		
17.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		обеспечение выполнения плановых мероприятий отдела (структурного подразделения), участие в организации мероприятий в соответствии с государственным заданием учреждения	20
		необеспечение выполнения плановых мероприятий отдела (структурного	0

		подразделения), непринятие участия в организации мероприятий в соответствии с государственным заданием учреждения	
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
17.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
17.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0

	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
18.	Главный администратор; ведущий администратор; администратор		
18.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания посетителей и (или) участников проводимых мероприятий	20
		наличие обоснованных жалоб на качество обслуживания посетителей и (или) участников проводимых мероприятий	0
		качество выполнения поручений руководства учреждения	20
		некачественное выполнение поручений руководства учреждения	0
18.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса	5

		профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
18.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
19.	Ведущий инженер; инженер		
19.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	50
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		изучение специальной литературы научно-технической информации	10
		непринятие мер по изучению специальной литературы научно-технической информации	0
		подготовка отзывов и заключений на техническую документацию, поступающую от сторонних	10



		организации	
		отсутствие подготовки отзывов и заключений на техническую документацию, поступающую от сторонних организации	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
19.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
19.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0

	образования		
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
20.	Программист; ведущий программист; ведущий электронщик; техник		
20.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		отсутствие замечаний по безопасности работы операционных систем и программ, своевременное устранение неисправностей в их работе	15
		наличие замечаний по безопасности работы операционных систем и программ, несвоевременное устранение неисправностей в их работе	0
		организация своевременного и качественного выполнения работ по функционированию обслуживаемых сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных систем	15
		отсутствие надлежащей организации своевременного и качественного выполнения работ по функционированию обслуживаемых	0

		сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных систем	
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
20.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
20.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0

	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
21.	Ведущий специалист по кадрам; специалист по кадрам		
21.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, в том числе эффективная реализация целей и задач учреждения в области кадровой политики	30
		несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей, в том числе неэффективная реализация целей и задач учреждения в области кадровой политики	0
		отсутствие замечаний по своевременности и качеству ведения кадровой документации: оформлению приказов, распоряжений, служебных писем, личных дел, личных карточек работников, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, трудовых книжек, справок, сведений о трудовой деятельности и пр.	15
		наличие замечаний по своевременности и качеству ведения кадровой документации: оформлению приказов, распоряжений, служебных писем, личных дел, личных карточек работников, трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, трудовых книжек, справок, сведений о трудовой деятельности и пр.	0
		знание и грамотное применение норм действующего трудового законодательства на практике; оказание методической и	15

		практической помощи работникам при применении норм трудового законодательства	
		низкий уровень знаний и неграмотное применение норм действующего трудового законодательства на практике; неоказание методической и практической помощи работникам при применении норм трудового законодательства	0
		отсутствие замечаний на своевременную, достоверную и качественную подготовку и сдачу установленной отчетности	15
		наличие замечаний на своевременную, достоверную и качественную подготовку и сдачу установленной отчетности	0
		качественное ведение, наполнение, актуализация данных при работе с информационными базами	10
		некачественное ведение, наполнение, актуализация данных при работе с информационными базами	0
21.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового	0

		распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
21.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
22.	Ведущий методист		
22.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		оказание методической помощи работникам культурно-досуговых учреждений по своим направлениям деятельности	10
		неоказание методической помощи работникам культурно-досуговых учреждений по своим направлениям деятельности	0
		участие в работе экспертных советов, комиссий, жюри конкурсов, в разработке методических документов, материалов, пособий	10
		непринятие участия в работе экспертных советов, комиссий, жюри	0

		конкурсов, в разработке методических документов, материалов, пособий	
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
22.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
22.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
22.4.	Удовлетворенность	Жалобы отсутствуют	5

	граждан качеством и количеством предоставленных государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Жалобы имеются	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
23.	Ведущий редактор; редактор		
23.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	35
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		организация своевременного обеспечения необходимым количеством рекламной продукции (афишами, мини-афишами, подклейками для наружной и внутренней рекламы, сопровождающими ее текстами, программками для зрителей) согласно репертуарного плана	20
		ненадлежащая организация своевременного обеспечения необходимым количеством рекламной продукции (афишами, мини-афишами, подклейками для наружной и внутренней рекламы, сопровождающими ее текстами, программками для зрителей) согласно репертуарного плана	0



		своевременная подготовка заявок для обеспечения расходными материалами отдела маркетинга и связей с общественностью	15
		несвоевременная подготовка заявок для обеспечения расходными материалами отдела маркетинга и связей с общественностью	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
23.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
23.3.	Освоение программ профессионального	В соответствии с установленной периодичностью	5

	обучения или дополнительного профессионального образования	Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
24.	Бухгалтер; ведущий бухгалтер		
24.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное бухгалтерское и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	40
		несвоевременное и некачественное бухгалтерское и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	0
		своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	10
		несвоевременное и некачественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	0
		отсутствие задолженности учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, заработной плате	10
		наличие задолженности учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, заработной плате	0
		отсутствие замечаний к ведению учета имущества	10

		наличие замечаний к ведению учета имущества	0
		соблюдение финансовой дисциплины	10
		несоблюдение финансовой дисциплины	0
24.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
24.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
25.	Старший кассир; кассир		
25.1.	Качество и	качественное исполнение трудовых	40

	результативность профессиональной деятельности	обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		обеспечение сохранности денежных средств и кассовых документов, своевременная сдача выручки в финансовый отдел учреждения	20
		необеспечение сохранности денежных средств и кассовых документов, несвоевременная сдача выручки в финансовый отдел учреждения	0
		доведение информации по билетам до сведения уполномоченных по реализации билетов	10
		недоведение информации по билетам до сведения уполномоченных по реализации билетов	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
25.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил	10

		противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
		Наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
26.	Специалист по закупкам		
26.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		экспертиза результатов закупок	15
		отсутствие экспертизы результатов закупок	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	15
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по	0

		соответствующему направлению деятельности	
		качественное и своевременное исполнение поручений руководства	10
		некачественное и несвоевременное исполнение поручений руководства	0
26.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
26.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
27.	Специалист гражданской обороны		

27.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		участие в разработке, организации и осуществлении мероприятий по обеспечению постоянной готовности служб, эвакуационных органов и сил ГО учреждения	10
		отсутствие участия в разработке, организации и осуществлении мероприятий по обеспечению постоянной готовности служб, эвакуационных органов и сил ГО учреждения	0
		участие в организации тренировок, учений, проводимых по планам работы системы ГО	10
		непринятие участия в организации тренировок, учений, проводимых по планам работы системы ГО	0
		участие в организации накопления, хранения, обновления техники и имущества мобилизационного резерва, неприкосновенного запаса, оснащения формирований системы ГО	10
		непринятие участия в организации накопления, хранения, обновления техники и имущества мобилизационного резерва, неприкосновенного запаса, оснащения формирований системы ГО	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а	10

		также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
27.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
27.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
28.	Специалист по связям с общественностью		



28.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	50
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		своевременная организация и проведение встреч, брифингов, пресс-конференций, интервью и т.д. с представителями средств массовой информации, организация выступлений в прямой трансляции на областном телевидении и радио	10
		несвоевременная организация и проведение встреч, брифингов, пресс-конференций, интервью и т.д. с представителями средств массовой информации, организация выступлений в прямой трансляции на областном телевидении и радио	0
		подготовка и размещение в средствах массовой информации официальных сообщений о деятельности и мероприятиях учреждения, организация размещения в средствах массовой информации официальных заявлений	10
		ненадлежащая подготовка и размещение в средствах массовой информации официальных сообщений о деятельности и мероприятиях учреждения, организация размещения в средствах массовой информации официальных заявлений	0
		отсутствие замечаний по размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" новостных материалов,	10

		фотоотчетов о мероприятиях	
		наличие замечаний по размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" новостных материалов, фотоотчетов о мероприятиях	0
28.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
28.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
29.	Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного		

	наследия		
29.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	30
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		обеспечение контроля состояния сохранности объектов культурного наследия, входящих в состав музея	30
		отсутствие надлежащего обеспечения контроля состояния сохранности объектов культурного наследия, входящих в состав музея	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
29.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5

		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
29.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
30.	Специалист по рекламе		
30.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	30
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление	0
		осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с партнерами по рекламированию продукции или услуг	20
		отсутствие контроля за выполнением договорных обязательств с партнерами по рекламированию продукции или услуг	0
		организация связи с деловыми партнерами, сбор необходимой информации и расширение внешних	20

		связей в целях совершенствования рекламной деятельности	
		ненадлежащая организация связи с деловыми партнерами, отсутствие сбора необходимой информации и расширения внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
30.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
30.3.	Освоение программ профессионального	В соответствии с установленной периодичностью	5

	обучения или дополнительного профессионального образования	Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
31.	Специалист по охране труда		
31.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная организация проведения специальной оценки условий труда и качественная подготовка документов по охране труда	50
		несвоевременная организация проведения специальной оценки условий труда и некачественная подготовка документов по охране труда	0
		организация своевременного и качественного административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения	30
		ненадлежащая организация своевременного и качественного административно-хозяйственного обеспечения деятельности учреждения	0
31.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики,	5

		антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
31.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
32.	Специалист по ГО, ЧС и пожарной безопасности		
32.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	разработка организационно-распорядительной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС), организация и исполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждении	30
		несвоевременная разработка организационно-распорядительной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС), организация и исполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждении	0

		обеспечение противопожарного режима на объекте, разработка решений по противопожарной защите организации и анализ пожарной безопасности	20
		необеспечение противопожарного режима на объекте, отсутствие разработки решений по противопожарной защите организации и анализа пожарной безопасности	0
		руководство службой пожарной безопасности учреждения	20
		ненадлежащее руководство службой пожарной безопасности учреждения	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
32.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового	0



		распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
32.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
33.	Заместитель главного бухгалтера		
33.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	организация своевременного и качественного осуществления бухгалтерского и материально-технического обеспечения деятельности учреждения	35
		несвоевременная и некачественная организация осуществления бухгалтерского и материально-технического обеспечения деятельности учреждения	0
		своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	15
		несвоевременное и некачественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	0
		отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	10

		наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	0
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	10
		наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	0
		соблюдение финансовой дисциплины	10
		несоблюдение финансовой дисциплины	0
33.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
33.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0

	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
34.	Менеджер по продажам		
34.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	50
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		знание кассовой программы; своевременное осуществление операций по кассе; своевременное проведение инвентаризации	10
		ненадлежащие знания кассовой программы; несвоевременное осуществление операций по кассе; несвоевременное проведение инвентаризации	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
34.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего	5

		<p>трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения</p>	
		<p>наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения</p>	0
34.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	<p>В соответствии с установленной периодичностью</p>	5
		<p>Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков</p>	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
35.	Инженер 1 категории		
35.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление</p>	50
		<p>некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации и ее несвоевременное предоставление</p>	0
		<p>осуществление экспертизы технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, контроль за соблюдением установленных требований,</p>	10

		действующих норм, правил и стандартов	
		неосуществление экспертизы технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	0
		оказание методической и практической помощи работникам учреждения при реализации проектов и программ, планов и договоров	10
		неоказание методической и практической помощи работникам учреждения при реализации проектов и программ, планов и договоров	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
35.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5

		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
35.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
36.	Режиссер		
36.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		участие в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников учреждения	15
		отсутствие участия в подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства творческих работников учреждения	0
		организация работы, направленной на расширение зрительской аудитории	15
		ненадлежащая организация работы, направленной на расширение	0

		зрительской аудитории	
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
36.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
36.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по		100

	всем критериям		
37.	Ассистент режиссера		
37.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	30
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		обеспечение репетиции необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.), реквизитом (элементы декораций, мебель, музыкальные инструменты, пюпитры и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления	30
		необеспечение репетиции необходимыми литературными и нотными материалами (тексты пьесы, ролей, партитура, клавиш, инструментальные и вокальные партии и т.п.), реквизитом (элементы декораций, мебель, музыкальные инструменты, пюпитры и т.п.), а также необходимыми фонограммами, элементами шумового оформления	0
		дежурство на спектаклях, концертах, представлениях; ведение учета репетиций и спектаклей (концертов, представлений), творческой работы художественного и артистического персонала	10
		отсутствие дежурств на спектаклях, концертах, представлениях; ненадлежащее ведение учета репетиций и спектаклей (концертов,	0



		представлений), творческой работы художественного и артистического персонала	
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
37.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
37.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально		100

	возможное количество баллов по всем критериям		
38.	Помощник главного режиссера		
38.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		обеспечение составления репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новых постановок, ведение учета репетиций и спектаклей (концертов, представлений), творческой работы художественного и артистического персонала	20
		отсутствие надлежащего обеспечения составления репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новых постановок, ведения учета репетиций и спектаклей (концертов, представлений), творческой работы художественного и артистического персонала	0
		рассмотрение и представление руководству учреждения заявлений артистов о разовой работе на выездных спектаклях (концертах, представлениях); участие в организации работы по повышению квалификации артистического персонала	10
	нерассмотрение и непредставление	0	

		руководству учреждения заявлений артистов о разовой работе на выездных спектаклях (концертах, представлениях); непринятие участия в организации работы по повышению квалификации артистического персонала	
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
38.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
38.3.	Освоение программ профессионального обучения или	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо	0

	дополнительного профессионального образования	проводится с нарушением сроков	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
39.	Артист драмы; артист-вокалист (солист); артист камерного оркестра; артист оркестра русских народных инструментов; артист-инструменталист		
39.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	30
		некачественное исполнение трудовых обязанностей	0
		владение актерской техникой, сценической речью. Обладание основами музыкальной грамоты, пения, специальных навыков сценического движения (сценический бой с оружием и без оружия, исторический этикет и т.п.), выполнение задач, поставленных балетмейстером	30
		ненадлежащее владение актерской техникой, сценической речью, обладание основами музыкальной грамоты, пения, специальных навыков сценического движения (сценический бой с оружием и без оружия, исторический этикет и т.п.), выполнение задач, поставленных балетмейстером	0
		постоянное совершенствование	10

		своего мастерства, самостоятельный тренаж, сохранение и поддержание внешней формы, соответствующей характеру исполняемых ролей	
		несовершенство на постоянной основе своего мастерства, самостоятельный тренаж, сохранение и поддержание внешней формы, соответствующей характеру исполняемых ролей	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
39.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0

	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
40.	Концертмейстер		
40.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		обеспечение профессионального исполнения музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях	20
		отсутствие надлежащего обеспечения профессионального исполнения музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях	0
		оценка эффективности обучения, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, участие в аттестации обучающихся	10
		отсутствие оценки эффективности обучения, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, участия в аттестации обучающихся	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное	0

		выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	
40.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
41.	Редактор музыкальный		
41.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		организация работы по	20

		взаимодействию с прессой, подготовка и передача для публикации информационных материалов о творческой жизни коллектива учреждения	
		ненадлежащая организация работы по взаимодействию с прессой, подготовка и передача для публикации информационных материалов о творческой жизни коллектива учреждения	0
		участие в мероприятиях по изучению зрительской аудитории, конференциях, беседах и лекциях	10
		непринятие участия в мероприятиях по изучению зрительской аудитории, конференциях, беседах и лекциях	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
41.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10



		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
42.	Художник по свету		
42.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		контроль за точным выполнением зафиксированного художественно-светового оформления в текущем репертуаре	20
		ненадлежащий контроль за точным выполнением зафиксированного художественно-светового оформления в текущем репертуаре	0
		участие в приемке макета сценического оформления спектакля (концерта), разработка проекта художественно-светового оформления, монтировка световых приборов	10
		непринятие участия в приемке макета сценического оформления спектакля (концерта), разработке проекта художественно-светового оформления, монтировке световых	0

		приборов	
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
42.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
43.	Осветитель		
43.1.	Качество и результативность профессиональной	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации,	40

	деятельности	ее своевременное предоставление	
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		выполнение профилактического осмотра и профилактического ремонта осветительной аппаратуры, диагностика, выявление неполадок и устранение причин нарушений работы комплекса осветительного оборудования	20
		отсутствие профилактического осмотра и профилактического ремонта осветительной аппаратуры, диагностики, выявления неполадок и устранения причин нарушений работы комплекса осветительного оборудования	0
		участие в проведении работ по внедрению новых видов осветительной техники, в работе по модернизации действующего осветительного оборудования	10
		непринятие участия в проведении работ по внедрению новых видов осветительной техники, в работе по модернизации действующего осветительного оборудования	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
43.2.	Соблюдение	отсутствие дисциплинарных	10

	трудова дисциплины	взысканий	
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
44.	Светооператор		
44.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		своевременное выявление и устранение неполадок в работе приборов	20
		несвоевременное выявление и устранение неполадок в работе приборов	0

		участие в работе по модернизации действующего осветительного оборудования	10
		непринятие участия в работе по модернизации действующего осветительного оборудования	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
44.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

45.	Оператор видеозаписи; видеорежиссер; видеооператор; машинист сцены		
45.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	50
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		участие в проведении работ по внедрению новых образцов видео- и звуковой техники	10
		отсутствие участия в проведении работ по внедрению новых образцов видео- и звуковой техники	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
45.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики,	10

		антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
46.	Оператор по кинопоказу		
46.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	45
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		осуществление технического надзора за электросетью и электрооборудованием киноустановок	15
		отсутствие технического надзора за электросетью и электрооборудованием киноустановок	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а	0

		также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	
46.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
47.	Плотник; столяр по изготовлению декораций; бутафор; художник-декоратор; гример-пастижер; реквизитор; портной; закройщик; костюмер; контролер билетов; помощник генерального		



	директора; помощник директора; секретарь руководителя; диспетчер; механик; дежурный по зданию; дежурный оперативный; дворник; водитель автомобиля; моторист стационарной пожарной установки; уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений		
47.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	60
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
47.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0

		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
48.	Техник по эксплуатации и ремонту оборудования I категории; техник 1 категории		
48.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		непосредственное участие в составлении месячных, квартальных и годовых планов (графиков) ремонта оборудования и разработке мероприятий по улучшению эксплуатации оборудования,	10

		составлении заявок на оборудование, запасные части, приборы, материалы	
		отсутствие непосредственного участия в составлении месячных, квартальных и годовых планов (графиков) ремонта оборудования и разработке мероприятий по улучшению эксплуатации оборудования, составлении заявок на оборудование, запасные части, приборы, материалы	0
		участие в работе комиссий по приемке из ремонта и сдаче в эксплуатацию нового оборудования и сооружений	10
		непринятие участия в работе комиссий по приемке из ремонта и сдаче в эксплуатацию нового оборудования и сооружений	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
48.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	10

		учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
49.	Редактор по репертуару		
49.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	50
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		участие в составлении программ показа фильмов в связи с юбилейными и знаменательными датами, проведением фестивалей, кинонедель и других мероприятий	10
		отсутствие участия в составлении программ показа фильмов в связи с юбилейными и знаменательными датами, проведением фестивалей, кинонедель и других мероприятий	0
		анализ работы учреждения по интенсивности использования фильмокопий. Участие в составлении отчетов о деятельности по прокату кинофильмов	10
		непроведение анализа работы	0

		учреждения по интенсивности использования фильмокопий и участия в составлении отчетов о деятельности по прокату кинофильмов	
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
49.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
49.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0

	образования		
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
50.	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов		
50.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	50
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		составление монтажных схем и искусственных линий (временных)	20
		несоставление либо несвоевременное составление монтажных схем и искусственных линий (временных)	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	10
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
50.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил	10

		противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
51.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту; техник по обслуживанию сценического оборудования; столяр; электромонтер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; техник-электрик-наладчик электронного оборудования; слесарь-сантехник; слесарь-сантехник		
51.1.	Качество и результативность профессиональной	своевременное и качественное проведение работ по содержанию (эксплуатации) зданий и	35

	деятельности	оборудования в помещениях и прилегающих к зданиям территорий в надлежащем санитарно-техническом состоянии	
		несвоевременное и некачественное проведение работ по содержанию (эксплуатации) зданий и оборудования в помещениях и прилегающих к зданиям территорий в надлежащем санитарно-техническом состоянии	0
		обеспечение эффективного и бережного использования материалов, инструментов и оборудования	15
		отсутствие надлежащего обеспечения эффективного и бережного использования материалов, инструментов и оборудования	0
		организация работ по техническому обслуживанию оборудования и зданий	15
		ненадлежащая организации работ по техническому обслуживанию оборудования и зданий	0
		соблюдение сроков выполнения работ согласно утвержденному учреждением плану и текущим заявкам	15
		несоблюдение сроков выполнения работ согласно утвержденному учреждением плану и текущим заявкам	0
51.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего	10



		трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
52.	Фотограф		
52.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей	0
		отсутствие замечаний к композиции, построению кадра, выбору светового решения. Использование композиции, ритмики, перспективы как выразительных средств фотографии	10
		наличие замечаний к композиции, построению кадра, выбору светового решения	0
		качественная обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий	10
		некачественная обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и	0

		технологий	
		знание основ сценографии, использования сценического пространства для обеспечения наилучшего качества фотосъемки спектаклей, концертов и прочих событий	10
		незнание основ сценографии, использования сценического пространства для обеспечения наилучшего качества фотосъемки спектаклей, концертов и прочих событий	0
		своевременное (не позднее чем в течение 24 часа после события) предоставление фотоматериалов заказчику работ	10
		несвоевременное (позднее чем в течение 24 часа после события) предоставление фотоматериалов заказчику работ	0
52.2	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	0

	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
53.	Главный дизайнер, дизайнер		
53.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей	0
		наглядность и доступность разработанных рекламных, информационных материалов, соблюдение баланса композиции, цветовых сочетаний, шрифтов. Полнота выражения в дизайне основной идеи, задачи	10
		отсутствие наглядности и доступности разработанных рекламных, информационных материалов, несоблюдение баланса композиции, цветовых сочетаний, шрифтов. Неполнота выражения в дизайне основной идеи, задачи	0
		отсутствие грамматических ошибок, образов, символики, запрещенных законодательством Российской Федерации, соблюдение требования Закона о рекламе	20
		наличие грамматических ошибок, образов, символики, запрещенных законодательством Российской Федерации, несоблюдение требования Закона о рекламе	0
		соответствие макета формату рекламоносителя, соблюдение требований рекламораспространителя к ориентации, количеству пикселей, ширине, высоте и другие	10

		несоответствие макета формату рекламносителя, несоблюдение требований рекламораспространителя к ориентации, количеству пикселей, ширине, высоте и другие	0
53.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	0
53.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
54.	Специалист по развитию информационных систем		
54.1	Качество и результативность	качественное исполнение трудовых обязанностей	40

	профессиональной деятельности	некачественное исполнение трудовых обязанностей	0
		обеспечение качественной, бесперебойной работы всех интернет-ресурсов учреждения (исключая воздействие внешних факторов и действий третьих лиц)	10
		отсутствие надлежащего обеспечения качественной, бесперебойной работы всех интернет-ресурсов учреждения (исключая воздействие внешних факторов и действий третьих лиц)	0
		обеспечение качественного и регулярного обмена информацией с рекламными, коммерческими платформами, направленными на реализацию билетов	10
		необеспечение качественного и регулярного обмена информацией с рекламными, коммерческими платформами, направленными на реализацию билетов	0
		выполнение работ по повышению уровня безопасности интернет-ресурсов учреждения	10
		невыполнение работ по повышению уровня безопасности интернет-ресурсов учреждения	0
		изучение и внедрение современных практик создания, управления и развития интернет-ресурсов учреждения	10
		отсутствие изучения и внедрения современных практик создания, управления и развития интернет-ресурсов учреждения	0
54.2	Соблюдение трудовой	отсутствие дисциплинарных взысканий	10

	дисциплины	наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	0
54.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
55.	Маркетолог		
55.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей	0
		правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	20
		неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		изучение и внедрение современного	20

		опыта маркетингового анализа и прогноза	
		отсутствие изучения и внедрения современного опыта маркетингового анализа и прогноза	0
55.2	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	0
55.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	В соответствии с установленной периодичностью	5
		Обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
56.	Копирайтер		
56.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	40
		некачественное исполнение трудовых обязанностей	0

		доступность созданных текстов для восприятия, полнота раскрытия идеи, соответствие содержания и стилистики поставленной задаче	10
		недоступность созданных текстов для восприятия, неполнота раскрытия идеи, несоответствие содержания и стилистики поставленной задаче	0
		отсутствие грамматических ошибок, нарушений законодательства Российской Федерации	20
		наличие грамматических ошибок, нарушений законодательства Российской Федерации	0
		изучение современного опыта копирайтинга и продвижения в сфере искусства и культуры, повышение профессионального уровня	10
		отсутствие изучения современного опыта копирайтинга и продвижения в сфере искусства и культуры, повышения профессионального уровня	0
56.2	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	10
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны	0



		труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
57.	Юрисконсульт		
57.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	60
		некачественное исполнение трудовых обязанностей, неправильное ведение служебной и отчетной документации, ее несвоевременное предоставление	0
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	20
		несвоевременное и некачественное выполнение плановых заданий, а также иных поручений по соответствующему направлению деятельности	0
57.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	0
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	5
		наличие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового	0

		распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения	
57.3.	Освоение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	в соответствии с установленной периодичностью	5
		обучение не проводится, либо проводится с нарушением сроков	0
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение к  
постановлению министерства культуры Новгородской области  
от «01» февраля 2024 № 1 «О внесении изменений в постановление  
министерства культуры Новгородской области от 24.08.2020 № 6»

Приложение № 3  
к Примерному положению  
об оплате труда работников государственных  
областных бюджетных учреждений, областных  
автономных учреждений, подведомственных  
министерству культуры Новгородской области,  
по сфере деятельности «Культура»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ОБЛАСТНЫХ  
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МИНИСТЕРСТВУ  
КУЛЬТУРЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО СФЕРЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«КУЛЬТУРА», ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ  
(ДАЛЕЕ ПКГ)**

1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Минимальный оклад (должностной оклад) (руб.)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	

1 квалификационный уровень (кассир, делопроизводитель, архивариус, дежурный)	9000,0
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»)	9200,0
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (администратор, диспетчер, техник, секретарь руководителя)	9300,0
2 квалификационный уровень (заведующий архивом)	9500,0
3 квалификационный уровень (начальник хозяйственного отдела)	9700,0
4 квалификационный уровень (механик)	9900,0
5 квалификационный уровень (начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник смены (участка), начальник цеха (участка))	10000,0
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, инженер, менеджер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт)	10100,0
2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	10200,0
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	10300,0
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	10400,0

5 квалификационный уровень (главный специалист, заместитель главного бухгалтера)	10500,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальник отдела, начальник юридического отдела)	10700,0
3 квалификационный уровень (директор (начальник, заведующий) структурного подразделения)	11000,0

2. Оклады работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Оклады (должностные оклады) (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дворник, кассир билетный, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, гардеробщик)	9300,0
2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»)	9400,0
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (водитель автомобиля)	9500,0
2 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	9600,0

3 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	9700,0
4 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9800,0

3. Оклады работников учреждения, занимающих общетраслевые должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Оклады (должностные оклады) (руб.)
ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (редактор по выпуску)	10000,0
2 квалификационный уровень (дизайнер, редактор)	10200,0
3 квалификационный уровень (заведующий отделом по основным направлениям деятельности, системный администратор, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист)	10400,0
4 квалификационный уровень (редактор I категории, шеф-редактор)	10500,0

4. Оклады работников учреждения, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий должностей работников культуры, искусства и

кинематографии», и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Оклады (должностные оклады) (руб.)
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» (артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, контролер билетов)	11000,0
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (заведующий билетными кассами, артист оркестра (ансамбля), ассистент режиссера, помощник режиссера)	11500,0
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (главный библиотекарь, главный библиограф, помощник главного режиссера, методист библиотеки, художник по свету, художник-декоратор, администратор, библиотекарь, библиограф, артист-вокалист (солист), артист оркестра, артист драмы, артист камерного оркестра, артист оркестра русских народных инструментов, артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава, методист музея, редактор)	12000,0
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (главный дирижер, заведующий отделом (сектором) музея, заведующий художественно-постановочной частью, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер, заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций)	12500,0

5. Оклады работников учреждения, занимающих должности профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Оклады (должностные оклады) (руб.)
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» (бутафор, гример-пастижер, костюмер, столяр по изготовлению декораций, осветитель, реквизитор, машинист сцены)	10000,0
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень (оператор видеозаписи, механик)	10100,0
2 квалификационный уровень (оператор видеозаписи, механик)	10200,0
3 квалификационный уровень (оператор видеозаписи, механик)	10300,0
4 квалификационный уровень (профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ)	10400,0

6. Оклады работников учреждения, занимающих должности работников телевидения (радиовещания), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Оклады (должностные оклады) (руб.)
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	
1 квалификационный уровень (заведующий видеотекой, заведующий фильмотекой, заведующий фонотекой)	12400,0



2 квалификационный уровень (главный администратор, помощник генерального директора - художественного руководителя)	12500,0
3 квалификационный уровень (ассистент видеооператора, звукоформитель радиовещания, художник компьютерной графики, электромеханик телевидения (радиовещания))	12600,0
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
3 квалификационный уровень (видеооператор)	12700,0
ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (художественный руководитель)	12800,0
2 квалификационный уровень (главный режиссер, начальник отдела)	12900,0

7. Оклады работников учреждения, занимающих должности работников осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Оклады (должностные оклады) (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень (специалист (ведущий специалист) гражданской обороны)	7500,0

8. Оклады работников учреждения, занимающих должности работников сферы научных исследований и разработок, устанавливаются на основе

отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Оклады (должностные оклады) (руб.)
ПКГ «Должности научных сотрудников, руководителей структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень (заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно- копировальным бюро, лабораторией)	10000,0

9. Размеры окладов работников учреждения, не включенные в ПКГ, устанавливаются с учетом сложности и объема выполнения работ.

Приложение к  
 постановлению министерства культуры Новгородской области  
 от «01» февраля 2024 № 1 «О внесении изменений в  
 постановление министерства культуры Новгородской области от  
 24.08.2020 № 6»

Приложение № 4  
 к Примерному положению  
 об оплате труда работников государственных  
 областных бюджетных учреждений, областных  
 автономных учреждений, подведомственных  
 министерству культуры Новгородской области,  
 по сфере деятельности «Культура»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 показателей результативности деятельности работников учреждений и  
 критерии оценки результативности  
 их деятельности

№ п/п	Наименование показателей результативности деятельности	Содержание критериев оценки результативности	Интерпретация критериев оценки результативности	Количество баллов
Руководитель структурного подразделения, заместитель директора, начальник, заместитель генерального директора по творческому развитию, заместитель директора, заместитель руководителя структурного подразделения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения, своевременное внесение изменений в них, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей,	Наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения, своевременное внесение изменений в них	10
			Отсутствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, несвоевременное внесение изменений в документы	0

		заданий и поручений министерства, директора учреждения исполнительность, участие в разработке локальных нормативных актов учреждения в соответствии с полномочиями, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки должностных обязанностей, заданий и поручений министерства, директора учреждения исполнительность, локальные нормативные акты поддерживаются в актуальном состоянии	10	
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений министерства, директора учреждения, должностных обязанностей, несвоевременное внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения	0	
			Обеспечение финансово-экономической деятельности учреждения	Финансово-экономическая деятельность учреждения стабильна	10
				Финансово-экономическая деятельность учреждения не стабильна, присутствуют задолженности и финансовые нарушения	0
			Обеспечение информационной открытости учреждения	Информационная открытость учреждения обеспечивается в полном объеме	10
				Информационная открытость учреждения не обеспечивается	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений министерства, директора, участие в решении нестандартных ситуаций	Выполнял/участвовал в срочных заданиях, поручениях	10
			Не выполнял/не участвовал в срочных заданиях, поручениях	0
		Полный и эффективный контроль деятельности учреждения, налаженное взаимодействие структурных подразделений учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, взаимодействие со сторонними организациями	Полный и эффективный контроль, налаженное взаимодействие	10
			Неполный и неэффективный контроль. Отсутствие эффективного взаимодействия, наличие обоснованных жалоб	0
3.	Высокие результаты работы	Контроль расходов учреждения	Обеспечение использования средств по целевому назначению	10
			Зафиксированное нарушение целевого использования средств	0
		Поддержание в порядке материально-технической базы учреждения, общий	Поддерживается необходимый материально-технический уровень	10

		контроль и обеспечение сотрудников необходимой техникой, аппаратурой и инструментами	Необходимый материально-технический уровень не поддерживается	0
		Своевременное и качественное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения	Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения соблюдаются	10
			Имеются зафиксированные нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, требования не соблюдаются	0
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области,	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	10

	участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Не принимал участия в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный бухгалтер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного и достоверного предоставления бухгалтерской, статистической, финансовой и других видов отчетности и информации по запросам, выполнение заданий и поручений руководства учреждения в	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, успешное выполнение поручений руководства учреждения	20
			Наличие обоснованных замечаний по ведению бухгалтерского учета, к соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, наличие зафиксированных фактов нарушения исполнительской дисциплины	0

		соответствии с полномочиями и обязанностями, исполнительность		
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий по уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий по уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	20
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий по уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное оформление и ведение текущей бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	Отсутствие замечаний, соблюдение сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	30
			Наличие замечаний, несоблюдение сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, не представление информации по запросам	0



		Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного учета бюджетных средств и материальных ресурсов, отсутствие официально зафиксированных фактов нарушений финансово - хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов, поддержка уровня финансовой дисциплины, учета бюджетных средств и материальных ресурсов	30
			Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов, низкий уровень финансовой дисциплины, учета бюджетных средств и материальных ресурсов	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Начальник отдела; начальник административно-хозяйственного отдела; руководитель службы				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений в соответствии со своими полномочиям и	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки обязанностей, заданий и поручений в соответствии со своими полномочиями и должностными обязанностями, исполнительность	20

		обязанностям, исполнительность	Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства, решение нестандартных задач	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	30
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
		Организация работы для целей решения задач, эффективное распределение обязанностей между сотрудниками	Работа организована в соответствии с целями и задачами	10
			Имеются обоснованные замечания к организации работы, обязанности сотрудников не распределены	0
		Составление планов работы, осуществление контроля их исполнения	Эффективный контроль	20
			Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0
3.	Высокие результаты работы	Выполнение плана работ по каждому показателю	Выполнение всех показателей, выполненный план работ	20
			Невыполнение показателей, невыполненный план работ	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Заведующий отделом; заведующий сектором;				

заведующий цехом; заведующий складом; заведующий отделом новых информационных технологий; заведующий отделом празднично-обрядовой культуры и народного художественного творчества заведующий музейно-культурным центром				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководства, исполнительность	35
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность в рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководителя, решение нестандартных задач	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Выполнение плана работ по каждому показателю	Выполнение всех показателей, выполненный план работ	30
			Невыполнение показателей, не выполненный план работ	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный хранитель музейных предметов; заведующий отделом учета, комплектования и хранения фондов; научный сотрудник				

1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководителя, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководства	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Заведующий художественно-постановочной частью				
1.	Качественное и оперативное	Качественное и своевременное	Отсутствие замечаний, качественное и	25

	выполнение поставленных задач	выполнение заданий и поручений руководителя, исполнительность	своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководителя	
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководителя	Выполнял срочные задания и особо важные поручения руководителя	25
Не выполнял срочные задания и особо важные поручения руководителя			0	
Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности сотрудниками подразделения в рамках полномочий		Эффективный контроль	25	
		Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0	
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25
Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины			0	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100

Заведующий билетными кассами				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководителя	25
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководителя	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	25
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности сотрудниками подразделения в рамках полномочий	Эффективный контроль	25
			Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам	0

		своевременное предоставление	выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Заведующий отделом музея; специалист по экспозиционной и выставочной работе; ведущий методист музея; методист по музейно-образовательной деятельности				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение, заданий и поручений руководителя, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководителя	Выполнял срочные задания и особо важные поручения, привлекался к решению оперативных нестандартных задач	30
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности сотрудниками подразделения в рамках полномочий	Эффективный контроль	25
			Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения	20

		обязанностей	должностных обязанностей	
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный экономист, ведущий экономист				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность в рабочем процессе	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений, привлечение к решению оперативных нестандартных задач	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	25
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25
			Наличие двух и более обоснованных замечаний	0



			к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	
		Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	25
			Невыполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Руководитель литературно-драматургической части				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства учреждения	Отсутствие замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	35
			Наличие замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений руководства учреждения, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий, участие в выполнении особо важных поручений, решению нестандартных	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0

		ситуаций		
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
<b>Юрисконсульт</b>				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Выполнял срочные задания и особо важные поручения руководства отдела	25
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
		Подготовка документов правового характера, ведение	Отсутствие замечаний, соблюдение сроков подготовки документов правового характера,	20

		претензионно-исковой работы (своевременное направление претензий и исков, представление интересов учреждения в суде и при рассмотрении иных дел)	эффективное ведение претензионно-исковой работы (своевременное направление претензий и исков, представление интересов учреждения в суде и при рассмотрении иных дел)	
			Наличие замечаний, несоблюдение сроков подготовки документов правового характера, неэффективное ведение претензионно-исковой работы (несвоевременное направление претензий и исков, непредставление интересов учреждения в суде и при рассмотрении иных дел)	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и проверка документов, осуществление правовых консультаций для обеспечения нужд учреждения	Своевременная и качественная подготовка и проверка документов, своевременное осуществление правовых консультаций для обеспечения нужд учреждения	20
			Несвоевременная и некачественная подготовка и проверка документов, несвоевременное осуществление правовых консультаций для обеспечения нужд учреждения	0
		Отсутствие обоснованных жалоб в сфере	Отсутствие обоснованных жалоб, нарушений, замечаний	10

		подготовки документов и локальных нормативных актов, официально зафиксированных нарушений (замечаний) по результатам проверки контролирующих органов	Наличие обоснованных жалоб, нарушений, замечаний	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Художественный руководитель				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность в рабочем процессе	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное выполнение должностных обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	Отсутствие обоснованных замечаний руководства к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения	0

			должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины		
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100	
Главный библиотекарь; ведущий библиотекарь; библиотекарь; главный библиограф; ведущий библиограф; библиограф; ведущий методист библиотеки; методист библиотеки					
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	и	Отсутствие замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	35
			и		
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	к	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			в	Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0

3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	и	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
				Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям					100
Главный инженер					
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий поручений руководителя, исполнительность	и	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководителя	35
				Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и	Привлечение к выполнению срочных заданий и	к	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35

	напряженность рабочего процесса	участие в выполнении особо важных поручений руководителя	Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное выполнение должностных обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный дирижер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководителя	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное выполнение должностных обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный звукорежиссер студии звукозаписи; звукорежиссер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководителя	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0



2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководителя	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	
3.	Высокие результаты работы	Качественное выполнение должностных обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный режиссер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководителя	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководителя	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное выполнение должностных обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации и ее своевременное предоставление	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный специалист; ведущий специалист; специалист				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководителя	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных ответственных заданий, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Выполнял ответственные задания и поручения/участвовал в срочных мероприятиях и решении нестандартных ситуаций	35
			Не выполнял ответственные задания и поручения/не участвовал в срочных мероприятиях и решении нестандартных ситуаций	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное выполнение работ по сохранности документов, рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, расходных материалов, обеспечение техники безопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний, соблюдение сроков работ по сохранности документов, рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, обеспечение техники безопасности, охраны труда	30
			Наличие замечаний, несоблюдение сроков работ по сохранности документов, нерациональное и неэффективное использование материальных ресурсов, необеспечение техники безопасности, охраны труда	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный администратор; ведущий администратор; администратор				

1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений руководителя	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных ответственных заданий, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Выполнял ответственные задания и поручения/участвовал в срочных мероприятиях и решении нестандартных ситуаций	35
			Не выполнял ответственные задания и поручения/не участвовал в срочных мероприятиях и решении нестандартных ситуаций	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных	0

			обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Ведущий инженер; инженер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100

Программист; ведущий программист; ведущий электронщик; техник				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Ведущий специалист по кадрам; специалист по кадрам				

1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	25
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	25
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
		Своевременное и качественное ведение кадрового делопроизводства в учреждении	Отсутствие замечаний к качеству и/или срокам ведения кадрового делопроизводства в учреждении	25

			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам ведения кадрового делопроизводства в учреждении	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Ведущий методист				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, оказание методической помощи работникам культурно-досуговых учреждений	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины, неоказание методической помощи	0



			работникам культурно-досуговых учреждений	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Ведущий редактор; редактор				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, обеспечение необходимым количеством рекламной продукции	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины, необеспечение необходимым количеством рекламной продукции	0

Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Бухгалтер; ведущий бухгалтер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской, статистической и других видов отчетности и информации по запросам, выполнение заданий и поручений руководства в соответствии полномочиями и обязанностями, исполнительность	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, успешное выполнение поручений руководства учреждения	35
			Наличие обоснованных замечаний по ведению бухгалтерского учета, к соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, наличие зафиксированных фактов нарушения в исполнительской дисциплины	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо	0

			важных работ и мероприятий	
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное оформление и ведение текущей бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	Отсутствие замечаний, соблюдение сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	30
			Наличие замечаний, несоблюдение сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, не представление информации по запросам	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Старший кассир; кассир				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное ведение служебной и отчетной документации, ее своевременное предоставление	Отсутствие замечаний к ведению служебной и отчетной документации, ее своевременному предоставлению	35
			Наличие замечаний к ведению служебной и отчетной документации, ее своевременному предоставлению	0
2.	Высокая интенсивность и	Привлечение к выполнению срочных заданий и	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35

	напряженность рабочего процесса	участие в выполнении особо важных поручений руководства	Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное ведение служебной и отчетной документации, своевременная сдача выручки в финансовый отдел	Отсутствие замечаний, соблюдение сроков и качества служебной и отчетной документации, своевременная сдача выручки в финансовый отдел	30
			Наличие замечаний, несоблюдение сроков и качества служебной и отчетной документации, несвоевременная сдача выручки в финансовый отдел	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Специалист по закупкам				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, правильное ведение служебной и отчетной документации, проведение экспертизы результатов закупок	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений, проведение экспертизы результатов закупок	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в	Выполнял срочные задания и особо важные поручения руководства отдела	35

	ь рабочего процесса	выполнении особо важных поручений руководства	Не выполнял срочные задания и особо важные поручения руководства отдела	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное ведение служебной и отчетной документации, проведение экспертизы результатов закупок	Отсутствие замечаний, своевременное и качественное ведение служебной и отчетной документации, проведение экспертизы результатов закупок	30
			Наличие замечаний, несвоевременное и некачественное ведение служебной и отчетной документации, проведение экспертизы результатов закупок	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Специалист гражданской обороны				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0

		важных поручений руководства		
3.	Высокие результаты работы	Участие в разработке, организации и осуществлении мероприятий гражданской обороны	Принимал участие в разработке, организации и осуществлении мероприятий гражданской обороны	30
			Не принимал участие в разработке, организации и осуществлении мероприятий гражданской обороны	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Специалист по связям с общественностью				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременная организация и проведение встреч с представителями средств массовой информации,	Отсутствие замечаний к своевременной организации и проведению встреч с представителями средств массовой информации,	30

		размещение в средствах массовой информации сведений о деятельности учреждения	в размещению в средствах массовой информации сведений о деятельности учреждения	
		деятельности учреждения	Наличие замечаний к своевременной организации и проведению встреч с представителями средств массовой информации, размещению в средствах массовой информации сведений о деятельности учреждения	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	и Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	к Выполнил срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение	и Отсутствие замечаний, качественное и своевременное	30

		заданий и поручений руководства, обеспечение контроля состояния сохранности объектов культурного наследия	выполнение заданий и поручений руководства, обеспечение контроля состояния сохранности объектов культурного наследия	
		объектов культурного наследия	Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, необеспечение контроля состояния сохранности объектов культурного наследия	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Специалист по рекламе				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное осуществление контроля за	Отсутствие замечаний, качественное осуществление контроля	30



		выполнением договорных обязательств с партнерами по рекламированию продукции или услуг, организация связи с деловыми партнерами	за выполнением договорных обязательств с партнерами по рекламированию продукции или услуг, организация связи с деловыми партнерами	
			Наличие замечаний, некачественное осуществление контроля за выполнением договорных обязательств с партнерами по рекламированию продукции или услуг, отсутствие организации связи с деловыми партнерами	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Специалист по охране труда				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0

3.	Высокие результаты работы	Своевременная и качественная организация проведения специальной оценки условий труда, подготовка документов по охране труда	Отсутствие замечаний, своевременная и качественная организация проведения специальной оценки условий труда, подготовка документов по охране труда	30
			Наличие замечаний, несвоевременная и некачественная организация проведения специальной оценки условий труда, подготовка документов по охране труда	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Специалист по ГО, ЧС и пожарной безопасности				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	35
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0

3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное обеспечение противопожарного режима, разработка организационно-распорядительной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Отсутствие замечаний, своевременное и качественное обеспечение противопожарного режима, разработка организационно-распорядительной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	30
			Наличие замечаний, несвоевременное и некачественное обеспечение противопожарного режима, отсутствие организационно-распорядительной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Заместитель главного бухгалтера				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного и достоверного предоставления бухгалтерской,	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, успешное выполнение поручений руководства учреждения	35
			Наличие обоснованных замечаний по ведению бухгалтерского учета, к соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части	0

		статистической, финансовой и других видов отчетности и информации по запросам, выполнение заданий и поручений руководства в соответствии с полномочиями и обязанностями, исполнительность	предоставления отчетности, наличие зафиксированных фактов нарушения исполнительской дисциплины	
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное оформление и ведение текущей бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности,	Отсутствие замечаний, соблюдение сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	30
			Наличие замечаний, несоблюдение сроков и	0

		представление информации по запросам		качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, непредставление информации по запросам	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям					100
Менеджер по продажам					
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	и	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
				Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	к	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
				Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.		Современное и качественное	и	Отсутствие замечаний, современное и	30

	Высокие результаты работы	выполнение заданий и поручений руководства, проведение инвентаризации, осуществление операций по кассе	качественное выполнение заданий и поручений руководства, проведение инвентаризации, осуществление операций по кассе	
			Наличие замечаний, несвоевременное и некачественное выполнение заданий и поручений руководства, осуществление операций по кассе, отсутствие инвентаризации	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Инженер 1 категории				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35

				Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, осуществление экспертизы технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования	и	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, осуществление экспертизы технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования	30
				Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, осуществление экспертизы технической документации, ненадлежащий надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям					100
Режиссер					
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	и	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35

			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий поручений руководства, участие в подготовке мероприятий, организация работы, направленной на расширение зрительской аудитории	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, участие в подготовке мероприятий, организация работы, направленной на расширение зрительской аудитории	30
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, отсутствие участия в подготовке мероприятий,	0



			организации работы, направленной на расширение зрительской аудитории	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Ассистент режиссера				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства,	30

		руководства, обеспечение репетиций необходимыми материалами, ведение их учета, осуществление дежурств	обеспечение репетиций необходимыми материалами, ведение их учета, осуществление дежурств	
		ведение их учета, осуществление дежурств	Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, необеспечение репетиций необходимыми материалами, отсутствие их учета, неосуществление дежурств	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Помощник главного режиссера				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35

			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, обеспечение составления репетиционных планов, расписания репетиций, участие в организации работы по повышению квалификации артистического персонала	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, обеспечение составления репетиционных планов, расписания репетиций, участие в организации работы по повышению квалификации артистического персонала	30
		повышению квалификации артистического персонала	Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, необеспечение составления репетиционных планов, расписания репетиций, отсутствие участия в организации работы по повышению квалификации артистического персонала	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Артист драмы; артист-вокалист (солист); артист камерного оркестра;				

артист оркестра русских народных инструментов; артист-инструменталист					
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	и	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
				Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	к	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
				Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, владение актерской техникой,	и	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, владение актерской техникой, сценической речью,	30

		сценической речью, совершенствование мастерства	совершенствование мастерства	
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, ненадлежащее владение актерской техникой, сценической речью, совершенствование мастерства	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Концертмейстер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в	35

	в рабочего процесса	важных поручений руководства	выполнении особо важных работ и мероприятий	
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, обеспечение профессионального исполнения музыкального материала	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, обеспечение профессионального исполнения музыкального материала	30
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, необеспечение профессионального исполнения музыкального материала	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Редактор музыкальный				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных	35

		руководства, исполнительность	обязанностей, заданий и поручений	
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность в рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, организация работы по взаимодействию с прессой	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, организация работы по взаимодействию с прессой	30
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений	0

			руководства, отсутствие организации работы по взаимодействию с прессой	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Художник по свету				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и	30



		руководства, контроль за выполнением художественно-светового оформления	поручений руководства, контроль за выполнением художественно-светового оформления	
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, отсутствие контроля за выполнением художественно-светового оформления	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Осветитель, светооператор				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35

			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, выполнение профилактического осмотра и профилактического ремонта осветительной аппаратуры, модернизация действующего осветительного оборудования	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, выполнение профилактического осмотра и профилактического ремонта осветительной аппаратуры, модернизация действующего осветительного оборудования	30
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, невыполнение профилактического осмотра и профилактического ремонта осветительной аппаратуры, отсутствие модернизации действующего	0

			осветительного оборудования	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Оператор видеозаписи; оператор по кинопоказу; видеорежиссер; видеооператор; машинист сцены				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения	30

		руководства, правильное ведение служебной и отчетной документации	должностных обязанностей	
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Плотник; столяр по изготовлению декораций; бутафор; художник-декоратор; гример-пастижер; реквизитор; портной; закройщик; костюмер; контролер билетов; помощник генерального директора; помощник директора; секретарь руководителя; диспетчер; механик; дежурный по зданию; дежурный оперативный; дворник; водитель автомобиля; моторист стационарной пожарной установки; уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений				
1.	Качественное и оперативное выполнение	Качественное своевременное выполнение заданий и	и Отсутствие замечаний, качественное и своевременное	35

	поставленных задач	поручений руководства, исполнительность	выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей,	0

			нарушение исполнительской дисциплины	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Техник по эксплуатации и ремонту оборудования I категории; техник I категории				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность в рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0

3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Редактор по репертуару				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо	35

	ь рабочего процесса	важных поручений руководства	важных работ и мероприятий	
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35



			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту; техник по обслуживанию сценического оборудования; столяр; электромонтер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; техник-электрик-наладчик электронного оборудования; слесарь-сантехник; слесарь-сантехник				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	35
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий руководства, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.		Качественное и своевременное	Отсутствие замечаний, качественное и	30

	Высокие результаты работы	выполнение заданий и поручений руководства, проведение работ по содержанию (эксплуатации) зданий и оборудования	своевременное выполнение заданий и поручений руководства, проведение работ по содержанию (эксплуатации) зданий и оборудования	
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, непроведение работ по содержанию (эксплуатации) зданий и оборудования	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Фотограф				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо	Выполнял срочные задания, поручения	35
			Не выполнял срочные задания, поручения	0

	ь рабочего процесса	важных поручений руководства		
3.	Высокие результаты работы	Качественное исполнение трудовых обязанностей, обработка фотоизображений, своевременное предоставление фотоматериала заказчику	Отсутствие замечаний, качественное исполнение трудовых обязанностей, обработка фотоизображений, своевременное предоставление фотоматериала заказчику	30
			Наличие замечаний, некачественное исполнение трудовых обязанностей, ненадлежащая обработка фотоизображений, несвоевременное предоставление фотоматериала заказчику	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Главный дизайнер, дизайнер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных	0

			обязанностей, заданий и поручений	
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания, поручения	35
			Не выполнял срочные задания, поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, соблюдение закона о рекламе	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, соблюдение закона о рекламе	30
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, несоблюдение требований закона о рекламе	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Специалист по развитию информационных систем				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное	0

			выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания, поручения	35
			Не выполнял срочные задания, поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, обеспечение бесперебойной работы интернет-ресурсов	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, обеспечение бесперебойной работы интернет-ресурсов	30
			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение заданий и поручений руководства, необеспечение бесперебойной работы интернет-ресурсов	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Маркетолог				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35

			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания, поручения	35
			Не выполнял срочные задания, поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, правильное ведение служебной и отчетной документации	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100
Копирайтер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	35

			Наличие замечаний, некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений руководства	Выполнял срочные задания, поручения	35
			Не выполнял срочные задания, поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений руководства, правильное ведение служебной документации	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	30
			Наличие двух и более обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимально возможное количество баллов по всем критериям				100



Приложение к  
 постановлению министерства культуры Новгородской области  
 от «01» февраля 2024 № 1 «О внесении изменений в  
 постановление министерства культуры Новгородской области от  
 24.08.2020 № 6»

Приложение № 5  
 к Примерному положению  
 об оплате труда работников государственных  
 областных бюджетных учреждений, областных  
 автономных учреждений, подведомственных  
 министерству культуры Новгородской области,  
 по сфере деятельности «Культура»

**РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПОКАЗАТЕЛИ  
 И КРИТЕРИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОВЫШАЮЩИХ  
 КОЭФФИЦИЕНТОВ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Руководитель структурного подразделения, заместитель директора, начальник, заместитель генерального директора по творческому развитию, заместитель директора, заместитель руководителя структурного подразделения		
1.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	системный подход к планированию и анализу деятельности	2,0
		самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	3,0
1.2.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
1.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	2,0
2.	Главный бухгалтер		
2.1.	Степень	самостоятельное, инициативное, полное и	2,0

	самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	своевременное выполнение должностных обязанностей	
2.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	2,0
2.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	2,0
3.	Начальник отдела; начальник административно-хозяйственного отдела; руководитель службы		
3.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	2,0
3.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
3.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	2,0
4.	Заведующий отделом; заведующий сектором; заведующий цехом; заведующий складом; заведующий отделом новых информационных технологий; заведующий отделом празднично-обрядовой культуры и народного художественного творчества заведующий музейно-культурным центром		
4.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
4.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	2,0
5.	Заведующий отделом музея, главный хранитель музейных предметов, заведующий отделом учета, комплектования и хранения фондов; научный сотрудник,		
5.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
5.2.	Уровень профессиональной	качественное ведение текущей документации, обеспечение сохранности	2,0

	подготовки	имущества учреждения	
5.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
6.	Заведующий художественно-постановочной частью		
6.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
6.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации, обеспечение сохранности имущества учреждения	2,0
6.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
7.	Заведующий билетными кассами		
7.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
7.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	2,0
7.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
8.	Специалист по экспозиционной и выставочной работе; ведущий методист музея; методист по музейно-образовательной деятельности		
8.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
8.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации, обеспечение сохранности имущества учреждения	1,5
8.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
9.	Главный экономист, ведущий экономист		
9.1.	Степень самостоятельности и	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных	1,0

	ответственности при выполнении поставленных задач	обязанностей	
9.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
9.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
10.	Руководитель литературно-драматургической части		
10.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
10.2.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
10.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,5
11.	Юрисконсульт		
11.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
11.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
11.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
12.	Художественный руководитель		
12.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
12.2.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
12.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,5

13.	Главный библиотекарь; ведущий библиотекарь; библиотекарь; главный библиограф; ведущий библиограф; библиограф; ведущий методист библиотеки; методист библиотеки		
13.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
13.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации, обеспечение сохранности имущества учреждения	1,5
13.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
14.	Главный инженер		
14.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
14.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	2,0
14.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
15.	Главный дирижер		
15.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
15.2.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
15.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
16.	Главный звукорежиссер студии звукозаписи; звукорежиссер		
16.1.	Степень самостоятельности и	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных	1,0

	ответственности при выполнении поставленных задач	обязанностей	
16.2.	Сложность, важность выполняемой работы	выполнение особо важных, сложных работ, поручений	1,5
17.	Главный режиссер		
17.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
17.2.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	2,0
17.3.	Сложность, важность выполняемой работы	выполнение особо важных, сложных работ, поручений	1,5
18.	Главный специалист; ведущий специалист; специалист		
18.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
18.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
18.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
19.	Главный администратор; ведущий администратор; администратор		
19.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
19.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
19.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
20.	Ведущий инженер; инженер		

20.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
20.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
20.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
21.	Программист; ведущий программист; ведущий электронщик; техник		
21.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
21.2.	Сложность, важность выполняемой работы	выполнение особо важных, сложных работ, поручений	1,5
22.	Ведущий специалист по кадрам; специалист по кадрам		
22.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
22.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
22.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
23.	Ведущий методист		
23.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
23.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
23.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0

24.	Ведущий редактор; редактор		
24.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
24.2.	Сложность, важность выполняемой работы	выполнение особо важных, сложных работ, поручений	1,5
25.	Бухгалтер; ведущий бухгалтер		
25.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
25.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
25.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
26.	Старший кассир; кассир		
26.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5
26.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,0
26.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	0,5
27.	Специалист по закупкам		
27.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
27.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
27.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0



28.	Специалист гражданской обороны		
28.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
28.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
28.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
29.	Специалист по связям с общественностью		
29.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
29.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
29.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
30.	Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия		
30.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
30.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
30.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
31.	Специалист по рекламе		
31.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
31.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5

31.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
32.	Специалист по охране труда		
32.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
32.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
32.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
33.	Специалист по ГО, ЧС и пожарной безопасности		
33.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
33.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
33.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
34.	Заместитель главного бухгалтера		
34.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
34.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	2,0
34.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,5
35.	Менеджер по продажам		
35.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0

35.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
35.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
36.	Инженер 1 категории		
36.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
36.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
36.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	1,0
37.	Режиссер		
37.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
37.2.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
37.3.	Сложность, важность выполняемой работы	выполнение особо важных, сложных работ, поручений	1,0
38.	Ассистент режиссера		
38.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5
38.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
39.	Помощник главного режиссера		
39.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
39.2.	Сложность, важность	четкое и своевременное исполнение	1,5

	выполняемой работы	письменных и устных указаний непосредственного руководителя	
40.	Артист драмы; артист-вокалист (солист); артист камерного оркестра; артист оркестра русских народных инструментов; артист-инструменталист		
40.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
40.2.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
40.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
41.	Концертмейстер		
41.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
41.2.	Уровень профессиональной подготовки	систематическое повышение профессиональной компетенции	1,5
41.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
42.	Редактор музыкальный		
42.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
42.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,5
43.	Художник по свету		
43.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0

43.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,5
44.	Осветитель, светооператор		
44.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5
44.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
45.	Оператор видеозаписи; оператор по кинопоказу; видеорежиссер; видеооператор; машинист сцены		
45.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
45.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
46.	Плотник; столяр по изготовлению декораций; бутафор; художник-декоратор; гример-пастижер; реквизитор; портной; закройщик; костюмер; контролер билетов; помощник генерального директора; помощник директора; секретарь руководителя; диспетчер; механик; дежурный по зданию; дежурный оперативный; дворник; водитель автомобиля; моторист стационарной пожарной установки; уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений		
46.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5

46.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
47.	Техник по эксплуатации и ремонту оборудования I категории; техник I категории		
47.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5
47.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
48.	Редактор по репертуару		
48.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
48.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,5
49.	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов		
49.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5
49.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
50.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту; техник по обслуживанию сценического оборудования; столяр; электромонтер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; техник-электрик-наладчик электронного оборудования; слесарь-сантехник; слесарь-сантехник		
50.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5
50.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного	1,0

		руководителя	
51.	Фотограф		
51.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	0,5
51.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
52.	Главный дизайнер, дизайнер		
52.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,5
52.2.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
53.	Специалист по развитию информационных систем		
53.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,5
53.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,0
53.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	0,5
54.	Маркетолог		
54.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
54.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
54.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0
55.	Копирайтер		

55.1.	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	1,0
55.2.	Уровень профессиональной подготовки	качественное ведение текущей документации	1,5
55.3.	Сложность, важность выполняемой работы	четкое и своевременное исполнение указаний непосредственного руководителя	1,0