



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 19 » января 20 24 г.

Регистрационный № 658

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2024 № 1

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение об оплате  
труда работников государственных областных  
казенных учреждений, подведомственных  
министерству жилищно-коммунального хозяйства  
и топливно-энергетического комплекса  
Новгородской области в сфере топливно-  
энергетического комплекса**

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-  
энергетического комплекса Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области в сфере топливно-энергетического комплекса, утвержденное постановлением министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области от 09.03.2022 № 5:

1.1. Исключить пункт 3.3;

1.2. Изложить пункт 5.1. в редакции:

«5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений и работникам учреждений осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности их деятельности в соответствии с Приложением № 6 к Положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно.

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы в отношении конкретных работников учреждения принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения, в отношении руководителя учреждения

- учредителем и оформляется правовым актом учредителя.

Для рассмотрения отчетов показателей интенсивности и высоких результатов работы, установленных в Приложении № 6 настоящего Положения, и их оценки с целью подготовки предложений о конкретном размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, создается оценочная комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учредителя.

Для рассмотрения отчетов показателей интенсивности и высоких результатов работы, установленных в Приложении № 6 настоящего Положения, и их оценки с целью подготовки предложений о конкретном размере выплат стимулирующего характера работникам учреждения создается оценочная комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учреждения.

Максимальное количество баллов, которые можно набрать за отчетный период, принимается за 100.

100 баллов соответствует максимальному размеру выплат за интенсивность и высокие результаты работы, установленных подпунктами 5.1.1, 5.1.2. настоящего Положения.»

1.3. Изложить подпункт 5.1.1. в следующей редакции:

«5.1.1. «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом показателей результативности деятельности руководителя и работников учреждений на основании критериев оценки результативности их деятельности и выплачиваются в следующем размере:

руководителям учреждений до 800 % должностного оклада;

заместителям руководителей учреждений до 750 % должностного оклада;

заместителям начальников отделов учреждений до 590 % должностного оклада;

главным бухгалтерам учреждений до 600 % должностного оклада;»;

1.4. Изложить первый абзац подпункта 5.1.2. в следующей редакции:

«5.1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются с учетом показателей результативности деятельности руководителя и работников учреждений на основании критериев оценки результативности их деятельности в следующем размере:»;

1.5. Изложить приложение № 1 к Положению в прилагаемой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.6. Дополнить Приложением № 6 в прилагаемой редакции (приложение 2 к постановлению).

2. Действие пункта 1.5 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



И.Ю. Николаева

Приложение 1 к  
постановлению министерства  
жилищно-коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса  
Новгородской области  
от 09.01.2024 № 1

«Приложение №1 к  
Положению об оплате труда работников  
государственных областных казенных учреждений,  
подведомственных министерству  
жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Новгородской области  
в сфере топливно-энергетического комплекса

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов работников учреждений, должности которых отнесены  
к профессиональным квалификационным группам

| № п/п | ПКГ, квалификационный уровень                               | Должности, отнесенные к квалификационному уровню | Размер должностного оклада (руб.) |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                                 |
| 1.    | ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»   |  |                                   |
| 1.1.  | 4 квалификационный уровень                                  | ведущий юрист                                    | 6503,31                           |
| 1.2.  | 5 квалификационный уровень                                  | главный специалист                               | 6696,25                           |
| 2.    | ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |  |                                   |
| 2.1.  | 2 квалификационный уровень                                  | главный эксперт                                  | 6639,43                           |

**РАЗМЕРЫ**

окладов рабочих, профессии которых отнесены к  
профессиональным квалификационным группам

| N п/п | ПКГ, квалификационный уровень                           | Профессии, отнесенные к квалификационному уровню | Размер оклада (руб.) |
|-------|---|--|----------------------|
| 1.    | ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» |  |                      |
| 1.1.  | 1 квалификационный уровень                              | водитель автомобиля                              | 5649,85              |

## РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждений,  
должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным  
группам

| № п/п | Должность                                | Размер должностного оклада (руб.) |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1.    | Заместитель начальника отдела            | 7005,20                           |
| 2.    | Специалист по кадровому делопроизводству | 6232,23                           |

».

Приложение 2 к постановлению  
постановлению министерства  
жилищно-коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса  
Новгородской области  
от 09.01.2024 № 1

«Приложение № 6 к  
Положению об оплате труда работников  
государственных областных казенных учреждений,  
подведомственных министерству  
жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Новгородской области  
в сфере топливно-энергетического комплекса

**Показатели оценки результативности деятельности для  
руководителей учреждений**

| № п/п | Наименование показателя результативности деятельности   | Критерии оценки результативности деятельности  | Количество баллов | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Контроль за соблюдением правил трудового распорядка, внутренних локальных актов учреждений                                    | Своевременно зафиксированные факты нарушений правил трудового распорядка, локальных актов учреждений     | 20                | Ежемесячно                          |
|       |   | Несвоевременно зафиксированные факты нарушений правил трудового распорядка, локальных актов учреждений   | 0                 |                                     |
| 2.    | Организация размещения информации и поддержания в актуальном состоянии сведений о деятельности учреждения на сайте учреждения | Проведение мероприятий по размещению на сайте учреждения актуальной информации о деятельности учреждения | 20                | Ежемесячно                          |
|       |   | Отсутствие размещенных сведений о деятельности учреждения на сайте учреждения                            | 0                 |                                     |

|    |  |   |    |            |
|----|--|---|----|------------|
| 3. | Своевременная организация работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новгородской области, организация контроля за исполнением условий заключенных государственных договоров | Отсутствие нарушений при составлении, изменении графика закупок, отсутствие нарушений условий исполнения заключенных договоров                                      | 20 | Ежемесячно |
|    |  | Выявленные нарушения при составлении, изменении графика закупок, и нарушения условий исполнения заключенных договоров   | 0  |            |
| 4. | Эффективное ведение финансово-экономической деятельности   | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности  | 20 | Ежемесячно |
|    |  | Выявлена просроченная кредиторская и дебиторская задолженности  | 0  |            |
| 5. | Непосредственное участие в реализации государственных программ Новгородской области, приоритетных региональных проектах Новгородской области   | Наличие государственных программ Новгородской области, приоритетных региональных проектов Новгородской области, в которых руководители учреждений принимают участие | 20 | Ежемесячно |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | Отсутствие государственных программ Новгородской области, приоритетных региональных проектов Новгородской области, в которых руководители учреждений принимают участие | 0 |  |
|--|--|--|---|--|

Максимальное количество баллов – 100.

**Показатели оценки результативности деятельности для заместителей руководителей учреждений**

| № п/п | Наименование показателя результативности деятельности                         | Критерии оценки результативности деятельности   | Количество баллов | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Системный подход к планированию и анализу деятельности, самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей | 40                | Ежемесячно                          |
|       |   | Отсутствие самостоятельности и инициативности, несвоевременное выполнение должностных обязанностей  | 0                 |                                     |
| 2.    | Участие в работе различных комиссий учреждения                                | Участие в работе различных комиссий учреждения  | 20                | Ежемесячно                          |
|       |   | Отсутствие в составе комиссий учреждения  | 0                 |                                     |
| 3.    | Качественное и оперативное выполнение поставленных задач                      | Отсутствие замечаний, соблюдение сроков выполнения работ и сроков исполнения поручений руководства  | 40                | Ежемесячно                          |
|       |   | Наличие замечаний, несоблюдение   | 0                 |                                     |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | сроков выполнения работ и исполнения поручений руководства |  |  |
|--|--|--|--|--|

Максимальное количество баллов – 100.

**Показатели оценки результативности деятельности для заместителей начальников отделов учреждений**

| № п/п | Наименование показателя результативности деятельности                         | Критерии оценки результативности деятельности   | Количество баллов | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Качественное и оперативное выполнение поставленных задач                      | Отсутствие замечаний, соблюдение сроков выполнения работ и исполнения поручений руководства   | 40                | Ежемесячно                          |
|       |   | Наличие замечаний, несоблюдение сроков выполнения работ и исполнения поручений руководства  | 0                 |                                     |
| 2.    | Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса                       | Решение рабочих вопросов, отнесенных к деятельности учреждения, но не определенных должностной инструкцией                                | 30                | Ежемесячно                          |
|       |   | Невыполнение поручений по направлениям деятельности учреждения, не предусмотренным должностной инструкцией                                | 0                 |                                     |
| 3.    | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Системный подход к планированию и анализу деятельности, самостоятельное, инициативное и своевременное выполнение должностных обязанностей | 30                | Ежемесячно                          |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | Отсутствие самостоятельности и инициативности, несвоевременное выполнение должностных обязанностей | 0 |  |
|--|--|--|---|--|

Максимальное количество баллов – 100.

**Показатели оценки результативности деятельности для главных бухгалтеров учреждений**

| № п/п | Наименование показателя результативности деятельности                        | Критерии оценки результативности деятельности   | Количество баллов | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного ведения бюджетного учета     | Отсутствие фактов нарушений финансовой дисциплины и учета   | 25                | Ежемесячно                          |
|       |  | Выявлены факты нарушений финансовой дисциплины и учета  | 0                 |                                     |
| 2.    | Учет государственного имущества, находящегося в управлении учреждения        | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ   | 25                | Ежемесячно                          |
|       |  | Выявлены замечания по срокам и качеству выполненных работ   | 0                 |                                     |
| 3.    | Целевое и эффективное использование Учреждением выделяемых бюджетных средств | Отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств в деятельности учреждения | 25                | Ежемесячно                          |
|       |  | Выявлены факты нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств в деятельности учреждения    | 0                 |                                     |
| 4.    | Своевременное и обоснованное списание товарно-материальных ценностей         | Товарно-материальные ценности списываются своевременно  | 25                | Ежемесячно                          |
|       |  | Сроки списания товарно-   | 0                 |                                     |

|  |  |                                       |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  |  | материальных ценностей не соблюдаются |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|

Максимальное количество баллов – 100.

**Показатели оценки результативности деятельности для ведущих юрисконсультов учреждений**

| № п/п | Наименование показателя результативности деятельности  | Критерии оценки результативности деятельности  | Количество баллов | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Составление документов правового характера в соответствии требованиями действующего законодательства | Отсутствие замечаний и нарушений в составленных документах                               | 25                | Ежемесячно                          |
|       |  | Присутствуют замечания и нарушения в составленных документах                             | 0                 |                                     |
| 2.    | Своевременное заключение договоров   | Отсутствие замечаний по срокам и качеству составления договоров                          | 25                | Ежемесячно                          |
|       |  | заключение договоров с нарушением сроков и качества                                      | 0                 |                                     |
| 3.    | Представление интересов Учреждения в судах, в государственных и общественных организациях            | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ                              | 25                | Ежемесячно                          |
|       |  | Замечания по срокам и качеству выполненных работ   | 0                 |                                     |
| 4.    | Своевременное формирование плана-графика, плана закупок, внесение в них изменений                    | Сроки формирования плана-графика, плана закупок, внесения в них изменений соблюдаются    | 25                | Ежемесячно                          |
|       |  | Сроки формирования плана-графика, плана закупок, внесения в них изменений не соблюдаются | 0                 |                                     |

Максимальное количество баллов – 100.

**Показатели оценки результативности деятельности для главных экспертов, главных специалистов учреждений**

| № п/п | Наименование показателя результативности деятельности                     | Критерии оценки результативности деятельности  | Количество баллов | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения | Выполняется  | 40                | Ежемесячно                          |
|       |   | Выполняется не в полном объеме   | 20                |                                     |
|       |   | Не выполняется   | 0                 |                                     |
| 2.    | Высокая и интенсивность напряженности рабочего процесса                   | Решение рабочих вопросов, отнесенных к деятельности учреждения, но не определенных должностной инструкцией | 40                | Ежемесячно                          |
|       |   | Невыполнение поручений по направлениям деятельности учреждения, не предусмотренным должностной инструкцией | 0                 |                                     |
| 3.    | Обеспечение сохранности документов по направлению деятельности            | Отсутствие факта утери или порчи документов  | 20                | Ежемесячно                          |
|       |   | Ненадлежащая сохранность документов по направлению деятельности  | 0                 |                                     |

Максимальное количество баллов – 100.

**Показатели оценки результативности деятельности для специалистов по кадровому делопроизводству учреждений**

| № п/п | Наименование показателя результативности деятельности | Критерии оценки результативности деятельности | Количество баллов | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|---|-------------------|-------------------------------------|
|-------|---|---|-------------------|-------------------------------------|

|    |  |   |    |            |
|----|--|---|----|------------|
| 1. | Эффективное осуществление мероприятий по организации кадрового обеспечения учреждения      | Отсутствие фактов нарушений исполнительской дисциплины, своевременное заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам         | 40 | Ежемесячно |
|    |  | Наличие фактов нарушений исполнительской дисциплины, своевременное заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам            | 0  |            |
| 2. | Качественное ведение личных карточек работников установленной документации по учету кадров | личные карточки работников ведутся по установленной форме   | 30 | Ежемесячно |
|    |  | личные карточки работников ведутся с нарушением   | 0  |            |
| 3. | Надлежащая организация воинского учета в учреждении  | Ведение личных карточек военнообязанных работников в соответствии с Методическими рекомендациями, установленными Министерством обороны Российской Федерации | 30 | Ежемесячно |
|    |  | Ведение личных карточек военнообязанных работников с нарушением, несоблюдение сроков отчетности   |    |            |

Максимальное количество баллов – 100.

**Показатели оценки результативности деятельности для водителей учреждений**

| № п/п | Наименование показателя результативности деятельности | Критерии оценки результативности деятельности  | Количество баллов | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Обеспечение безопасности перевозки пассажиров         | Подготовка автомобиля к выезду в рейс: получение путевого листа; уточнение маршрута следования, проверка наличия обязательных для допуска к управлению автотранспортным средством документов, прохождение предрейсового медицинского осмотра | 50                | Ежемесячно                          |
|       |   | Нарушение правил подготовки автомобиля к выезду в рейс   | 0                 |                                     |
| 2.    | Соблюдение правил дорожного движения                  | Отсутствие нарушений правил дорожного движения   | 50                | Ежемесячно                          |
|       |   | правила дорожного движения нарушены  | 0                 |                                     |

Максимальное количество баллов – 100.