

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 28 " декабря 2023 г.

Регистрационный № 655



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2023 № 27

Великий Новгород

**Об утверждении порядка определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Туристический офис «Русь Новгородская» в 2024 - 2026 годах**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2024 - 2026 годах.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))).

Министр

**Д.Л. Носачев**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
21D28F4B9578FD2D16F756A0AC3E2A53  
Владелец: Носачев Денис Леонидович  
Дата подписания: 28.12.2023 13:16  
Срок действия: с 08.11.2023 по 31.01.2025

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
министерства инвестиционной  
политики Новгородской области  
от 28.12.2023 года № 27

**ПОРЯДОК**  
определения объема и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Туристический офис  
«Русь Новгородская» в 2024 - 2026 годах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» (далее получатель субсидии, АНО «ТО «Русь Новгородская») в 2024 - 2026 годах.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии направленных на комплекс процессных мероприятий «Развитие туризма в Новгородской области» в рамках государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области» (далее программа).

1.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии устанавливается законом об областном бюджете Новгородской области на текущий финансовый год и плановый период на основании сметы затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий, запланированных на соответствующий год, оформленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации, при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии не ранее чем за 30 календарных дней до представления обращения в министерство:

2.3.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3.8. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения субсидии АНО «ТО «Русь Новгородская» представляет в министерство следующие документы до 30 января текущего года:

3.1.1. Обращения в письменной форме на перечисление субсидии из областного бюджета.

3.1.2. Сметы расходов, оформленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.3. Справку АНО «ТО «Русь Новгородская» о соответствии его требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.1.4. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей:

при предоставлении ее АНО «ТО «Русь Новгородская» - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления министерству;

при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

3.2. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в АНО «ТО «Русь Новгородская» уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны министерства соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

3.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО «ТО «Русь Новгородская» документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «ТО «Русь Новгородская» информации.

3.3.2. АНО «ТО «Русь Новгородская» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО «ТО «Русь Новгородская» вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. В случае неполучения от АНО «ТО «Русь Новгородская» соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от АНО «ТО «Русь Новгородская» письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого

решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

3.6. Субсидия перечисляется при условии наличия соглашения между министерством и получателем субсидии заключенного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

3.7. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия (далее результаты предоставления субсидии), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее показатели результативности предоставления субсидии);

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности АНО «ТО «Русь Новгородская» об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

порядок и сроки представления отчетности АНО «ТО «Русь Новгородская» о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие АНО «ТО «Русь Новгородская» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области;

запрет приобретения АНО «ТО «Русь Новгородская», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО «ТО «Русь Новгородская», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### 4. Финансирование получателя Субсидии

4.1. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «ТО «Русь Новгородская» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.2. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, АНО «ТО «Русь Новгородская» представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период:

обращение в письменной форме на перечисление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.1. Министерство рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом министерства, о чем письменно уведомляет АНО «ТО «Русь Новгородская» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа.

4.2.2. АНО «ТО «Русь Новгородская» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных АНО «ТО «Русь Новгородская» документов требованиям, определенным во втором, третьем абзацах пункта 4.2, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной АНО «ТО «Русь Новгородская» информации.

4.2.4. В случае изменения объема субсидии между министерством и АНО «ТО «Русь Новгородская» заключается дополнительное соглашение.

АНО «ТО «Русь Новгородская» представляет в министерство новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.5. В случае необходимости изменения условий соглашения министерство направляет в АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» подписанное со стороны министерства дополнительное соглашение к соглашению (далее дополнительное соглашение) в 2 экземплярах.

4.2.6. Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается АНО «ТО «Русь Новгородская» в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» дополнительного соглашения в срок, предусмотренный во втором абзаце настоящего пункта, или получения от АНО «ТО «Русь Новгородская» письменного отказа от подписания дополнительного соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого

решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от АНО «ТО «Русь Новгородская» письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Министерство направляет АНО «ТО «Русь Новгородская» уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2.7. В случае реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.2.8. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 5. Результат предоставления субсидии и показатели,

необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения достигнутых и планируемых получателем субсидии, АНО «ТО «Русь Новгородская» значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

5.2. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

5.3. Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на 100 и более процентов.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в министерство по форме и в сроки, установленные соглашением, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Новгородской области для соответствующего вида субсидии.

#### 7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением, а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в том числе предоставленных в 2023 году в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2021-2023 годах, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 26.01.2021 года № 10, в случаях, предусмотренных соглашением, (при отсутствии решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах), субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, в соответствии

с соглашением министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет.

7.4. Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

7.5. Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В отношении получателя субсидии проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.7. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Туристический офис  
«Русь Новгородская» в 2024 - 2026 годах

Рассмотрено на заседании

наблюдательного  
совета

Протокол от  
№

Председатель наблюдательного  
совета автономной некоммерческой  
организации «Туристический офис  
«Русь Новгородская»

И.О.Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СМЕТА**

расходов автономной некоммерческой организации  
«Туристический офис «Русь Новгородская» на \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Текущие расходы автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская», в том числе	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	

1.3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
1.4.	Услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
1.5.	Аренда служебных помещений	
1.6.	Услуги связи	
1.7.	Транспортные услуги	
1.8.	Командировочные расходы	
1.9.	Услуги по содержанию имущества	
1.10.	Приобретение расходных материалов	
1.11.	Увеличение внеоборотных активов (приобретение офисного оборудования, оргтехники, мебели и др.)	
1.12.	Прочие расходы (аудиторские услуги и др.)	
	ИТОГО	
1.13.	Мероприятия	
	ВСЕГО	

Руководитель автономной  
некоммерческой организации  
«Туристический офис  
«Русь Новгородская»

И.О.Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер автономной  
некоммерческой организации  
«Туристический офис  
«Русь Новгородская»

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение N 2  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидии автономной некоммерческой  
организации «Туристический офис  
«Русь Новгородская» в 2024 - 2026 годах

Результаты  
предоставления субсидии и показатели, необходимые  
для достижения результатов предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организацией «Туристический  
офис «Русь Новгородская» в 2024 - 2026 годах

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Итоговое значение показателя результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Срок достижения итогового показателя результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии
			2024 год 2025 год 2026 год		
1	2	3	4	5	6
1.	Результат предоставления субсидии				
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности автономной	%	100	100	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026

	некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»				
2.	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии				
2.1.	Количество участия в туристских выставках (российских и зарубежных)	ед. (ежегодно)	4	4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2.2.	Количество посетителей туристских информационных центров, находящихся в ведении АНО «Туристический офис «Русь Новгородская»	тыс. чел. (ежегодно)	50	50	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2.3.	Количество установленных знаков туристской навигации	ед. (ежегодно)	5	5	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
2.4.	Количество организованных информационных туров для блогеров и (или) федеральных СМИ, и (или) региональных СМИ, и (или) туроператоров	ед. (ежегодно)	5	5	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026