

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 24 " декабря 20 23 г.

Регистрационный № 632



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 года № 15

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству спорта Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 3.22 Положения о министерстве спорта Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 02.03.2012 № 99, министерство спорта Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству спорта Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр К.Ю. Михайлова



## УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства  
спорта Новгородской области  
от 25 декабря 2023 года №15

### **ПОРЯДОК уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству спорта Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству спорта Новгородской области (далее – Порядок, руководители организаций, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под представителем нанимателя в Порядке понимается министр спорта Новгородской области (далее – министр), при отсутствии министра заместитель министра или иной работник министерства при отсутствии заместителя министра в соответствии с приказом министерства (далее – замещающее лицо).

2. Для целей Порядка понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководители организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по примерной форме согласно приложению к Порядку.

К уведомлению прилагаются материалы, свидетельствующие о принятии мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (при наличии).

5. Уведомление представляется руководителем организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, в организационный отдел министерства (далее – отдел).

При нахождении руководителя организации в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель организации обязан направить уведомление в течение одного рабочего дня с момента возвращения на рабочее место.

Отдел осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений).

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Уведомление, поступившее в отдел, не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации передается министру или замещающему лицу.

7. Министр или замещающее лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает отделу предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью министра или замещающего лица запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается:

а) информация, изложенная в уведомлении, включая информацию о принятии мер по недопущению конфликта интересов;

б) информация, полученная от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, указанных в пункте 9 Порядка.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отделом министру или замещающему лицу в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления,

представляются отделом министру в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления уведомления в отдел в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка. В случае не поступления ответов на запросы указанный срок продлевается министром, но не более чем на тридцать календарных дней.

9. При поступлении материалов, указанных в пункте 8 настоящего порядка министр или замещающее лицо в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае министр или замещающее лицо принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

9.3. Признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае министр или замещающее лицо применяет к руководителю организации конкретную меру ответственности.

10. Принятое решение оформляется в виде приказа министерства, который доводится до руководителя организации в течение трех рабочих дней в форме почтового отправления, нарочным или посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

Приложение  
к Порядку уведомления  
представителя работодателя  
руководителем организации,  
подведомственной  
министерству спорта  
Новгородской области, о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении трудовых  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Министру спорта  
Новгородской области  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)