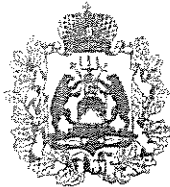


АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 21 " декабря 2023 г.

Регистрационный № 586



АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.12.2023 № 4

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»

Архивный комитет Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации», утвержденное постановлением архивного комитета Новгородской области от 03.02.2023 № 1 (далее – Положение).

1.1. Изложить пункт 4.1. Положения в следующей редакции:

«Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 2-1, 2-2 Положения о системе оплаты труда работников государственных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Новгородской областью, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим ПКГ, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации».

1.2. Изложить первый абзац подпункта 5.1. Положения в следующей редакции:

«Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности и выплачиваются ежемесячно в размере до 500% оклада (должностного оклада):»

1.3. Изложить подпункт 5.2. Положения в следующей редакции:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности деятельности по каждой должности, и выплачивается ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения».

1.4. Изложить пункт 5.8. Положения в следующей редакции:

«5.8. Стимулирующая ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору учреждения рассчитывается с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности деятельности директора учреждения в соответствии с приложением № 4 к Положению;

5.8.1. Оценка критериев и показателей результативности деятельности директора учреждения проводится один раз в месяц, в соответствии с установленными критериями и показателями результативности деятельности директора учреждения путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговой таблицы;

5.8.2. Оценка критериев и показателей результативности деятельности директора учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются правовым актом учредителя;

5.8.3. Директор учреждения в соответствии с приложением № 5 к Положению представляет ежемесячно в оценочную комиссию отчеты об оценке критериев и показателей результативности своей деятельности (далее – отчеты) за текущий месяц, не позднее 25 числа текущего месяца;

5.8.4. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия в срок до 28 числа текущего месяца готовит предложение о стимулирующей ежемесячной выплате за интенсивность и высокие результаты работы.

На основании предложения оценочной комиссии руководителем архивного комитета принимается решение о назначении данной стимулирующей выплаты или отказ в ее назначении, ее конкретные размеры, которое оформляется правовым актом учредителя».

1.5. Изложить Приложение № 2 к Положению согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Изложить Приложение № 3 к Положению согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.7. В Приложении № 4 к Положению заменить наименование Приложения с «Перечень показателей интенсивности и высоких результатов работ и критерии их оценки» на «Перечень показателей результативности деятельности работников учреждения и критерии оценки результативности их деятельности».

В наименовании граф приложения № 4 к Положению заменить слова «за интенсивность и высокие результаты работы» на «результативности деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Председатель архивного комитета
Новгородской области**



М.Н. Пантелейчук

Приложение № 1 к постановлению «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»

« Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственному архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки
эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель директора учреждения		
1.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>достижение показателей, установленных законодательством по обеспечению сохранности и учёту архивных документов и обеспечению удаленного доступа к ним, выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>наличие ненадлежащих показателей установленных законодательством по обеспечению сохранности и учёту архивных документов и обеспечению удаленного доступа к ним, выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>

1.2.	<p>Качество и результативность профессиональной деятельности</p>	<p>своевременная организация проведения работ в сфере информационно-технического, бухгалтерского и материально-технического обеспечения деятельности государственных областных учреждений, информационно-техническое, материально-техническое обеспечение которых возложено на учреждение,</p>	
		<p>своевременная организация работ в области обеспечения физической сохранности архивных документов и печатных изданий, находящихся на хранении в государственных архивах Новгородской области, в том числе работ по реставрации, дезинфекции, дезинсекции, микрофильмированию и оцифровке архивных документов на бумажной основе, созданию страхового фонда</p> <p>своевременное формирование плана по обеспечению физической сохранности архивных документов и печатных изданий, находящихся на хранении в государственных архивах Новгородской области, и контроль за его исполнением,</p> <p>своевременная организация работ по недопущению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды,</p> <p>своевременная организация процесса взаимодействия со средствами массовой информации</p>	20
		<p>несвоевременная организация работ в сфере информационно-технического, бухгалтерского и материально-технического обеспечения деятельности государственных областных учреждений, информационно-техническое, материально-техническое обеспечение которых возложено на учреждение,</p>	минус 5
		<p>несвоевременная организация работ в области обеспечения физической сохранности архивных документов и печатных изданий, находящихся на хранении в государственных</p>	минус 5

		<p>архивах Новгородской области, в том числе работ по реставрации, дезинфекции, дезинсекции, микрофильмированию и оцифровке архивных документов на бумажной основе, созданию страхового фонда</p> <p>ошибки при формировании плана обеспечения сохранности документов и контроля за его исполнением, не налажено взаимодействие со средствами массовой информации</p> <p>своевременная организация работ по недопущению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды</p>	<p>минус 5</p> <p>минус 5</p>
		<p>своевременное и качественное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов архивного комитета Новгородской области и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (по курируемым направлениям деятельности учреждения)</p> <p>несвоевременное и некачественное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов архивного комитета Новгородской области и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (по курируемым направлениям деятельности учреждения)</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
<p>1.3.</p>	<p>Удовлетворенность граждан (организаций) качеством и количеством предоставляемых услуг</p>	<p>отсутствие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику деятельности учреждения (по курируемым направлениям деятельности)</p> <p>наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>

		претензии, критику деятельности учреждения (по курируемым направлениям деятельности)	
1.4.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий. В том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		наличие нарушений и дисциплинарных взысканий. В том числе нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	10
		наличие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 10
1.5.	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, публикаций, а также подготовка выступлений на конференциях и семинарах по курируемым вопросам деятельности учреждения	5
		отсутствие разработок учебно-методических пособий, рекомендаций, публикаций, подготовки выступлений на конференциях и семинарах по курируемым вопросам деятельности учреждения	минус 5
1.6.	Своевременное получение профессионального образования или освоение программ профессионального образования	получение дополнительного профессионального образования или прохождение профессионального обучения в установленные сроки	5
		неполучение дополнительного профессионального образования или прохождение профессионального обучения в неустановленные сроки	минус 5

	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Контрактный управляющий		
2.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>своевременное и качественное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации. предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями (100 % от информации, необходимой к размещению в единой информационной системе в сфере закупок)</p> <p>Несвоевременное и некачественное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации. предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями (менее 100 % от информации, необходимой к размещению в единой информационной системе в сфере закупок)</p>	<p>30</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
2.2.	Качество и результат профессиональной деятельности	<p>полное обеспечение в рамках должностных обязанностей своевременной организации приемки выполненной работы, оказанной услуги в соответствие с заключенными контрактами (договорами)</p> <p>неполное обеспечение в рамках должностных обязанностей своевременной организации приемки выполненной работы,</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>

	оказанной услуги в соответствие с заключенными контрактами (договорами)	
	соответствие проведенных закупок утвержденному плану-графику закупок (100% от плана-графику закупок) неполное соответствие проведенных закупок утвержденному плану-графику закупок (менее 100% от плана-графику закупок)	10 минус 10
	надлежащее исполнение требований Закона о контрактной системе ненадлежащее исполнение требований Закона о контрактной системе	10 минус 10
	осуществление всех закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области (100% от общего числа контрактов, подлежащих заключению с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области) нарушение порядка закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области (менее 100% от общего	10 минус 10

		числа контрактов, подлежащих заключению с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области)	
		надлежащее исполнение иных трудовых обязанностей без замечаний и в установленные сроки ненадлежащее исполнение иных трудовых обязанностей, с замечаниями и в нарушение установленных сроков	10 минус 10
2.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий наличие дисциплинарных взысканий	10 минус 10
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности замечания за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10 минус 10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Главный бухгалтер, начальник отдела бухгалтерского и экономического обеспечения		
3.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской	30

		<p>Федерации по ведению бухгалтерского учета</p> <p>несвоевременное и некачественное ведение бухгалтерского учета в нарушение требований законодательства Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета</p>	<p>минус 5 за каждое нарушение</p>
3.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств</p> <p>нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
		<p>отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств</p> <p>наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
		<p>отсутствие фактов нарушений при отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов</p> <p>нарушения при отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
		<p>соблюдение сроков предоставления информации, отчетов и статистической отчетности</p> <p>несоблюдение сроков предоставления информации, отчетов и статистической отчетности</p>	<p>5</p> <p>минус 5</p>

		<p>своевременная организация работ по недопущению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды</p> <p>несвоевременная организация работ по недопущению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды</p>	<p>5</p> <p>минус 5</p>
		<p>отсутствие фактов несвоевременной выплаты заработной платы, отсутствие письменных обоснованных жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда</p> <p>наличие фактов несвоевременной выплаты заработной платы, письменных обоснованных жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда</p>	<p>5</p> <p>минус 5</p>
3.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	<p>отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
		<p>отсутствие нарушений профессиональной этики и норм</p> <p>наличие нарушений профессиональной этики и норм</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
3.4.	Получение дополнительного профессионального образования или освоение программ профессионального обучения	<p>своевременное получение дополнительного профессионального образования или прохождения профессионального обучения</p> <p>несвоевременное получение дополнительного профессионального образования или</p>	<p>5</p> <p>минус 5</p>

		непрохождение профессионального обучения	
	Максимально возможно количество баллов по всем критериям		100
4.	Начальник отдела микрофильмирования и обеспечения сохранности архивных документов		
4.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>своевременное и качественное выполнение процедур, связанных с сохранностью архивных документов, качеством предоставления платных услуг в установленный договором срок, выполнение прогнозных показателей от приносящей доход деятельности учреждения, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>несвоевременное и некачественное выполнение процедур, связанных с сохранностью архивных документов, качеством предоставления платных услуг в установленный договором срок, невыполнение прогнозных показателей от приносящей доход деятельности учреждения, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
4.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>обеспечение выполнения плана по физической сохранности архивных документов и печатных изданий, находящихся на хранении в государственных архивах Новгородской области, в том числе работ по реставрации, дезинфекции, дезинсекции, микрофильмированию и оцифровке архивных документов на бумажной основе, созданию страхового фонда</p> <p>невыполнение плана по физической сохранности архивных документов и печатных изданий, находящихся на хранении в государственных архивах Новгородской области, в</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>

		том числе работ по реставрации, дезинфекции, дезинсекции, микрофильмированию и оцифровке архивных документов на бумажной основе, созданию страхового фонда	
		надлежащий контроль за исполнением плана по обеспечению физической сохранности архивных документов и печатных изданий, находящихся на хранении в государственных архивах Новгородской области	10
		ненадлежащий контроль за исполнением плана по обеспечению физической сохранности архивных документов и печатных изданий, находящихся на хранении в государственных архивах Новгородской области	минус 10
		организация своевременного обеспечения отдела необходимыми для работы расходными материалами	5
		несвоевременное обеспечение отдела необходимыми для работы расходными материалами	минус 5
4.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		наличие дисциплинарных взысканий	минус 10
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
		замечания за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	минус 10

4.4.	Удовлетворенность граждан (организаций) качеством и количеством предоставляемых платных услуг	отсутствие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику деятельности учреждения наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику деятельности учреждения	5 минус 5
4.5.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности наличие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	5 минус 5
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5 минус 5
4.6.	Получение дополнительного профессионального образования или освоение программ профессионального обучения	своевременное получение дополнительного профессионального образования или прохождения профессионального обучения неполучение дополнительного профессионального образования или непрохождение профессионального обучения	5 минус 5
4.7.	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, публикаций, а также подготовка выступлений на конференциях и семинарах по курируемым вопросам деятельности учреждения отсутствие учебно-методических пособий, рекомендаций, публикаций, выступлений на конференциях и семинарах по	5 минус 5

		курируемым вопросам деятельности учреждения	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Заместитель главного бухгалтера		
5.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>некачественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
5.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств</p> <p>необеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
		отсутствие фактов нарушений при отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов	20
		нарушения при отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов	минус 5 за каждое нарушение
		своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	10

		несвоевременное и некачественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	минус 10
		отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	10
		задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	минус 5
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	5
		просроченная дебиторская и кредиторская задолженность	минус 5
5.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	5
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 5
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
5.4.	Получение дополнительного профессионального образования или освоение программ профессионального обучения	своевременное получение дополнительного профессионального образования или прохождения профессионального обучения	5
		несвоевременное получение дополнительного профессионального образования или непрохождение профессионального обучения	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем		100

	критериям		
6.	Бухгалтер, ведущий бухгалтер		
6.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>некачественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>30</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
6.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>своевременное и качественное бухгалтерское обеспечение деятельности государственных областных учреждений, бухгалтерское обеспечение которых возложено на учреждение</p> <p>несвоевременное и некачественное бухгалтерское обеспечение деятельности государственных областных учреждений, бухгалтерское обеспечение которых возложено на учреждение</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
		<p>своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности</p> <p>несвоевременное и некачественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>

		отсутствие задолженности учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, заработной плате	10
		задолженность учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, заработной плате	минус 10
		отсутствие замечаний к ведению учета имущества, находящегося в оперативном управлении	10
		замечания к ведению учета имущества, находящегося в оперативном управлении	минус 10
		соблюдение финансовой дисциплины	10
		несоблюдение финансовой дисциплины	минус 10
6.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	5
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 5
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

7.	Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт		
7.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>своевременное и качественное составление документов правового характера, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>несвоевременное и некачественное составление документов правового характера, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
7.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>отсутствие письменных предписаний (замечаний) проверяющих органов по подготовке документов правового характера</p> <p>письменные предписания (замечания) проверяющих органов по подготовке документов правового характера</p> <p>своевременное рассмотрение поступивших жалоб, заявлений, обращений, подготовка проектов писем</p> <p>несвоевременное рассмотрение поступивших жалоб, заявлений, обращений, подготовка проектов писем</p> <p>отсутствие фактов нарушений при подготовке заключений по правовым вопросам, возникающих в деятельности учреждения, и проектам правовых актов учреждения</p> <p>нарушения при подготовке заключений по правовым вопросам, возникающих в деятельности учреждения, и проектам правовых актов учреждения</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p> <p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p> <p>10</p> <p>минус 10</p>
7.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	20

		<p>нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	минус 5 за каждое нарушение
		<p>отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p>	10
		<p>нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p>	минус 10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Начальник отдела документационного обеспечения		
8.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>своевременное и качественное выполнение работ по делопроизводству, в том числе по организации прохождения и по контролю за соблюдением установленного порядка работы с документами и их исполнением</p>	30
		<p>несвоевременное и некачественное выполнение работ по делопроизводству, в том числе по организации прохождения и по контролю за соблюдением установленного порядка работы с документами и их исполнением</p>	минус 5 за каждое нарушение
	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>отсутствие замечаний по порядку ведения личных дел, личных карточек работников учреждения, заполнению трудовых карточек работников учреждения</p>	10
		<p>замечания по порядку ведения личных дел, личных карточек работников учреждения, заполнению трудовых карточек работников учреждения</p>	минус 10

		качественная организация подготовки и своевременное исполнение приказов по личному составу	10
		некачественная организация подготовки и несвоевременное исполнение приказов по личному составу	минус 10
		отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учёту кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	10
		замечания по ведению установленной документации по учёту кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	минус 10
		качественная разработка должностных инструкций работников учреждения	10
		некачественная разработка должностных инструкций работников учреждения	минус 10
		своевременное и качественное представление отчетов и анализа работы с кадрами	10
		несвоевременное и некачественное представление отчетов и анализа работы с кадрами	минус 10
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10

		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	10
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Начальник отдела инженерно-технического обеспечения документационного обеспечения		
9.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>своевременное и качественное выполнение мероприятий по обеспечению безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>несвоевременное и некачественное выполнение мероприятий по обеспечению безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>30</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
9.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>своевременное и качественное административно-хозяйственное обеспечение деятельности учреждения и государственных архивов Новгородской области, обеспечение обслуживания оборудования</p> <p>несвоевременное и некачественное административно-хозяйственное обеспечение деятельности учреждения и государственных архивов Новгородской области, неудовлетворительное обеспечение обслуживания оборудования</p>	<p>20</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>

		<p>своевременное и качественное выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий, по ГО и ЧС, по охране труда</p> <p>несвоевременное и некачественное выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий, по ГО и ЧС, по охране труда</p>	<p>15</p> <p>минус 15</p>
		<p>своевременная организация проведения специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников учреждения</p> <p>несвоевременная организация проведения специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников учреждения</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
		<p>своевременная и качественная организация исполнения заявок на ремонт оборудования, находящегося на балансе учреждения</p> <p>несвоевременная и некачественная организация исполнения заявок на ремонт оборудования, находящегося на балансе учреждения</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
9.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	<p>отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
		<p>отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p> <p>нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p>	<p>5</p> <p>минус 5</p>
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Инженер, ведущий инженер		

10.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>своевременное и качественное выполнение работ по планово-техническому обслуживанию и текущему ремонту инженерных сетей, эксплуатационных систем, оборудования учреждения, проведение осмотров оборудования в установленные сроки, выявление неисправностей, организация их своевременного устранения, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>несвоевременное и некачественное выполнение работ по планово-техническому обслуживанию и текущему ремонту инженерных сетей, эксплуатационных систем, оборудования учреждения, проведение осмотров оборудования в некорректные сроки, наличие неисправностей, не эффективное их своевременное устранение, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>30</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
10.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>обеспечение бесперебойной работы энергетического оборудования, электрических сетей, в том числе организации своевременного исполнения заявок на ремонт электрооборудования</p> <p>перебои в работе энергетического оборудования, электрических сетей, плохая организация исполнения заявок на ремонт электрооборудования</p> <p>обеспечение эффективного и бережного использования материалов, инструментов и оборудования</p> <p>неэффективное и нерациональное использование материалов, инструментов и оборудования</p> <p>надлежащая организация работ по техническому обслуживанию оборудования и зданий</p> <p>ненадлежащая организация работ по</p>	<p>30</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p> <p>10</p> <p>минус 10</p> <p>10</p>

		техническому обслуживанию оборудования и зданий	минус 10
10.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	10
		наличие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
11.	Начальник отдела материального обеспечения		
	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное материально-техническое обеспечение, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	20
		несвоевременное и некачественное материально-техническое обеспечение, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	минус 5 за каждое нарушение
11.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная подготовка и исполнение заявок по материально-техническому обеспечению	10
		несвоевременная подготовка и неисполнение заявок по материально-техническому обеспечению	минус 10

	<p>своевременная подготовка первичных документов бухгалтерской отчетности по приобретаемым товарам, работам и услугам</p> <p>несвоевременная подготовка первичных документов бухгалтерской отчетности по приобретаемым товарам, работам и услугам</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
	<p>своевременное и качественное проведение работ по содержанию (эксплуатации) зданий, помещений в зданиях и прилегающим к зданиям территориям в надлежащем санитарно-техническом состоянии</p> <p>несвоевременное и некачественное проведение работ по содержанию (эксплуатации) зданий, помещений в зданиях и прилегающим к зданиям территориям в надлежащем санитарно-техническом состоянии</p>	<p>15</p> <p>минус 15</p>
	<p>отсутствие замечаний по учёту имущества, товарно-материальных ценностей, хозяйственного инвентаря</p> <p>замечания по учёту имущества, товарно-материальных ценностей, хозяйственного инвентаря</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
	<p>своевременное представление документов по учёту и списанию товарно-материальных ценностей</p> <p>несвоевременное представление документов по учёту и списанию товарно-материальных ценностей</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
	<p>отсутствие замечаний по техническому состоянию систем и средств противопожарной защиты</p> <p>замечания по техническому состоянию систем и средств противопожарной защиты</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>

11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Дежурный по зданию		
	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	обеспечение качественного контроля пропускного режима в здании учреждения, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	30
		некачественный контроль пропускного режима в здании учреждения, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	минус 5 за каждое нарушение
12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	30
		несвоевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	минус 5 за каждое нарушение

		отсутствие письменных обоснованных жалоб со стороны посетителей учреждения по направлению деятельности письменные обоснованные жалобы со стороны посетителей учреждения по направлению деятельности	25 минус 5 за каждое нарушение
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Механик		
13.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение работ по планово-техническому обслуживанию зданий архивных сооружений Новгородской области, в том числе инженерных коммуникаций, систем и оборудования и текущему их ремонту, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	40
		несвоевременное и некачественное выполнение работ по планово-	минус 5 за каждое

		техническому обслуживанию зданий архивных сооружений Новгородской области, в том числе инженерных коммуникаций, систем и оборудования и текущему их ремонту, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	нарушени е
13.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	бесперебойное обеспечение работы оборудования, обеспечение сохранности имущества учреждения и его содержание в исправном состоянии	30
		перебои в обеспечении работы оборудования, обеспечении сохранности имущества учреждения его содержание в неисправном состоянии	минус 5 за каждое нарушени е
		рациональное использование материальных ценностей, запасных частей и расходных материалов	15
		нерациональное использование материальных ценностей, запасных частей и расходных материалов	минус 15
13.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

14.	Документовед, ведущий документовед		
	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное ведение документооборота в учреждении, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями несвоевременное и некачественное ведение документооборота в учреждении, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	20 минус 5 за каждое нарушение
14.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная и качественная регистрация, учёт, хранение документов, в том числе с применением компьютерной техники	20
		несвоевременная и некачественная регистрация, учёт, хранение документов, в том числе с применением компьютерной техники	минус 5 за каждое нарушение
		правильное оформление документов	20
		некорректное оформление документов	минус 5 за каждое нарушение
		своевременное ознакомление работников учреждения с документами учреждения, в том числе с приказами	10
		несвоевременное ознакомление работников учреждения с документами учреждения, в том числе с приказами	минус 10
	соблюдение правил организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов	15	
	несоблюдение правил организации	минус 15	

		хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов	
14.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15	Уборщик служебных помещений		
15.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	качественная уборка помещений в здании учреждения, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	30
		некачественная уборка помещений в здании учреждения, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	минус 5 за каждое нарушение
15.2.	Качество и результат профессиональной деятельности	содержание в чистоте и надлежащем санитарном состоянии закрепленных за работником помещений	20
		отсутствие чистоты и надлежащего санитарного состояния закрепленных за работником помещений	минус 5 за каждое нарушение

		соблюдение графиков уборки	15
		несоблюдение графиков уборки	минус 15
		эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов	10
		неэффективность использования и плохая сохранность материально-технических и энергоресурсов	минус 10
		отсутствие письменных обоснованных жалоб со стороны работников и посетителей учреждения	10
		письменные обоснованные жалобы со стороны работников и посетителей учреждения	минус 10
15.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
16	Дворник		
16.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	качественная организация уборки территории, прилегающей к зданию учреждения. А также выполнение иных поручений в соответствии с	30

		<p>должностными обязанностями</p> <p>некачественная организация уборки территории, прилегающей к зданию учреждения. А также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>минус 5 за каждое нарушение</p>
16.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>содержание в чистоте и надлежащем санитарном состоянии закрепленных за работником помещений</p>	20
		<p>отсутствие чистоты и надлежащего санитарного состояния закрепленных за работником помещений</p>	минус 5 за каждое нарушение
		<p>соблюдение графиков уборки</p> <p>нарушение графиков уборки</p>	15 минус 15
		<p>эффективность использования и сохранность материально-технических ресурсов</p>	10
		<p>неэффективность использования и плохая сохранность материально-технических ресурсов</p>	минус 10
		<p>отсутствие письменных обоснованных жалоб со стороны работников и посетителей учреждения</p> <p>письменные обоснованные жалобы со стороны работников и посетителей учреждения</p>	10 минус 10
16.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	<p>отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	10
		<p>нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	минус 10
		<p>отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p>	5

		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
17.	Подсобный рабочий 1 или 2 разряда		
	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение заданий по организации работы инженерных сетей и оборудования учреждения несвоевременное и некачественное выполнение заданий по организации работы инженерных сетей и оборудования учреждения	30 минус 5 за каждое нарушение
17.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний в устранении неисправностей в работе инженерных сетей и оборудовании учреждения замечания в устранении неисправностей в работе инженерных сетей и оборудования учреждения	30 минус 5 за каждое нарушение
		эффективность использования и сохранность рабочего инструмента неэффективность использования и плохая сохранность рабочего инструмента	10 минус 10
		отсутствие замечаний по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение энергоэффективности замечания по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение энергоэффективности	15 минус 15
17.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и	10

		пожарной безопасности	
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 15
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
18.	Водитель автомобиля		
	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	качественное исполнение обязанностей по вождению автотранспорта, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	30
		некачественное исполнение обязанностей по вождению автотранспорта, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	минус 5 за каждое нарушение
18.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	обеспечение своевременного выхода автотранспорта на линию	20
		невозможность своевременного выхода автотранспорта на линию	минус 5 за каждое нарушение
		правильное ведение служебной и отчетной документации выхода автотранспорта на линию	15
		неправильное ведение служебной и отчетной документации выхода автотранспорта на линию	минус 15

		отсутствие нарушений правил дорожного движения, аварий	10
		нарушения правил дорожного движения, аварии	минус 10
		надлежащее обеспечение сохранности и исправности автомобиля	10
		ненадлежащее обеспечение сохранности и исправности автомобиля	минус 10
18.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
19.	Системный администратор		
19.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Достижение показателей, установленных учредителем по приросту посещаемости и количеству посещений официальных сайтов архивных учреждений новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также выполнение иных поручений в соответствии с	30

		<p>должностными обязанностями</p> <p>Недостижение показателей, установленных учредителем по приросту посещаемости и количеству посещений официальных сайтов архивных учреждений новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	минус 5 за каждое нарушение
19.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное обеспечение бесперебойной, безаварийной работы персональных компьютеров, оргтехники, локальных сетей и серверного оборудования в обслуживаемых учреждениях	15
		несвоевременное и некачественное обеспечение бесперебойной, безаварийной работы персональных компьютеров, оргтехники, локальных сетей и серверного оборудования в обслуживаемых учреждениях	минус 15
		отсутствие замечаний по безопасности работы операционных систем и программ, своевременное устранение неисправностей в их работе	15
		замечания по безопасности работы операционных систем и программ, своевременное устранение неисправностей в их работе	минус 15
		организация своевременного и качественного выполнения работ по функционированию обслуживаемых официальных сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных систем	15
несвоевременное и некачественное выполнение работ по функционированию обслуживаемых официальных сайтов	минус 15		

		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных систем	
		отсутствие замечаний по выполнению заявок на техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники	10
		замечания по выполнению заявок на техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники	минус 10
19.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
20.	Главный специалист в отделе; ведущий специалист отдела микрофильмирования и обеспечения сохранности архивных документов		
20.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение установленных учредителем показателей, выполнение работ по обеспечению сохранности архивных документов, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	30

		несвоевременное и некачественное выполнение установленных учредителем показателей, невыполнение работ по обеспечению сохранности архивных документов, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	минус 5 за каждое нарушение
20.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по выполнению работ по реставрации, консервации, переплету, дезинсекции, дезинфекции документов, по созданию страхового фонда	15
		замечания по выполнению работ по реставрации, консервации, переплету, дезинсекции, дезинфекции документов, по созданию страхового фонда	минус 15
		отсутствие замечаний по правилам эксплуатации используемого оборудования и аппаратуры	15
		замечания по правилам эксплуатации используемого оборудования и аппаратуры	минус 15
		отсутствие замечаний по ведению учётно-отчетной документации по направлению деятельности	10
		замечания по ведению учётно-отчетной документации по направлению деятельности	минус 10
20.3.	Удовлетворенность граждан (организаций) качеством и количеством предоставляемых платных услуг	отсутствие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику деятельности учреждения (по курируемым направлениям деятельности)	10
		наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику деятельности учреждения (по курируемым направлениям деятельности)	минус 10
20.4.	Соблюдение трудовой дисциплины и	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том	10

	профессиональной этики	<p>числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	минус 10
		<p>отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p> <p>нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
21.	Экономист; ведущий экономист		
21.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p>своевременная и качественная подготовка и сдача периодической оперативной отчетности в установленные сроки, а также выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p> <p>несвоевременная и некачественная подготовка и сдача периодической оперативной отчетности в установленные сроки, а также невыполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями</p>	<p>30</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
21.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>своевременное и качественное ведение бюджетных смет в учреждении, а также в государственных архивах Новгородской области в соответствии с требованиями действующего законодательства</p> <p>несвоевременное и некачественное ведение бюджетных смет в учреждении, а также в государственных архивах Новгородской области в нарушение</p>	<p>25</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>

		требований действующего законодательства	
		отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, анализу и контролю за состоянием и результатами хозяйственной деятельности	10
		замечания по ведению бухгалтерского учета, анализу и контролю за состоянием и результатами хозяйственной деятельности	минус 10
		отсутствие замечаний по учёту поступающих денежных средств, основных средств и своевременное отражение на соответствующих бухгалтерских счетах операций, связанных с их движением	10
		замечания по учёту поступающих денежных средств, основных средств и несвоевременное отражение на соответствующих бухгалтерских счетах операций, связанных с их движением	минус 10
		отсутствие замечаний в подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы	10
		замечания в подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы	минус 10
21.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности нарушения и дисциплинарные	10

		взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
22.	Главный специалист; ведущий специалист		
22.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение работ по обеспечению сохранности архивных документов, по выполнению установленных учредителем показателей, качественное оказание платных услуг, а также выполнение иных поручений, связанных с должностными обязанностями	30
		несвоевременное и некачественное выполнение работ по обеспечению сохранности архивных документов, по выполнению установленных учредителем показателей, некачественное оказание платных услуг, а также невыполнение иных поручений, связанных с должностными обязанностями	минус 5 за каждое нарушение
22.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение документов в соответствии с должностными обязанностями	25
		некачественное исполнение документов в соответствии с должностными обязанностями	минус 5 за каждое нарушение
		соблюдение сроков и отсутствие нарушений при оформлении документов, отчетности	30

		несоблюдение сроков и нарушения при оформлении документов, отчетности	минус 5 за каждое нарушение
22.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности	10
		нарушения и дисциплинарных взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности	минус 10
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	минус 5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
23.	Специалист по охране труда, ведущий специалист по охране труда		
23.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение мероприятий по обеспечению требований охраны труда в учреждении, своевременная организация проведения специальной оценки условий труда, своевременное проведение инструктажей по охране труда, выполнение иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	30
		несвоевременное и некачественное выполнение мероприятий по обеспечению требований охраны труда в учреждении, несвоевременная организация проведения специальной оценки условий труда, несвоевременное проведение инструктажей по охране труда, невыполнение иных поручений в соответствии с	минус 5 за каждое нарушение

		должностными обязанностями	
23.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>обеспечение качественной подготовки документов по охране труда, разработки новых и пересмотра действующих инструкций по охране труда, составления программ обучения работников безопасным приемам и методам работ</p> <p>некачественная подготовка документов по охране труда, не принятие участия в разработке новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работ</p>	<p>25</p> <p>минус 5 за каждое нарушение</p>
		<p>обеспечение своевременной разработки мероприятий по предупреждению несчастных случаев, отсутствие случаев травматизма в учреждении, участие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков</p> <p>несвоевременная разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев, случаи травматизма в учреждении, неучастие в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
		<p>своевременная выдача работникам средств индивидуальной защиты, спецодежды согласно нормативам, своевременное и качественное ведение необходимой документации</p> <p>несвоевременная выдача работникам средств индивидуальной защиты, спецодежды согласно нормативам, несвоевременное и некачественное ведение необходимой документации</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>

		<p>осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных методов и приемов работы в учреждении</p> <p>неосуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных методов и приемов работы в учреждении</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
23.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	<p>отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий, в том числе отсутствие нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>нарушения и дисциплинарные взыскания, в том числе нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>10</p> <p>минус 10</p>
		<p>отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p> <p>нарушения профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе</p>	<p>5</p> <p>минус 5</p>
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

».

Приложение № 2 к постановлению «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»»

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации»»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации» по соответствующим профессионально-квалификационным группам

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по зданию	4565
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	4 квалификационный уровень	механик	6039

3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	инженер	10027
		юрисконсульт	10027
		документовед	10027
		бухгалтер	10027
		экономист	10027
3.2.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	10438
3.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	22393

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов рабочих по соответствующим ПКГ

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должнос тного оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	4406
		дворник	4406
		подсобный рабочий 1 или 2 разряда	4406
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	6999

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации», должности которых не отнесены к профессионально-квалификационным группам

N п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1	Начальник отдела	11142
2	Системный администратор	10027
3	Главный специалист	9616
4	Главный специалист отдела микрофильмирования и обеспечения сохранности архивных документов	9616
5	Ведущий специалист	9166
6	Ведущий специалист отдела	9166
7	Ведущий специалист по охране труда	9166
8	Контрактный управляющий	8809
9	Специалист по охране труда	7203