



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023 № 69

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским
организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию хранилищ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222 "О государственной программе Новгородской области "Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2025 годы" министерство сельского хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ.

2. Опубликовать постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель министра,
директор департамента, главный
государственный инженер –
инспектор Гостехнадзора департамента
Гостехнадзора министерства сельского
хозяйства Новгородской области**

В.Н. Витвицкий



Утвержден
постановлением
министерства сельского хозяйства
Новгородской области
от 05.12.2023 № 69

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ (далее субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету, в соответствии с государственной программой Новгородской области "Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

"текущий год" - год получения субсидии;

"отчетный год" - год, следующий за годом получения субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенных в приложении № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее Правила).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ по инвестиционным проектам, отобранным в соответствии с порядком указанным в пункте 5 Правил, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлены средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. № 1413 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции", - в 2024 году и в последующие годы, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее Получатель).

3. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

4. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее Минсельхоз России) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении конкурсного отбора обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее заявка) и документов от Получателей.

В объявлении о проведении приема заявок и документов указываются:
сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок Получателей которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок Получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями;

порядок отзыва заявок Получателями, порядок возврата заявок

Получателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок Получателям, порядок внесения изменений в заявки Получателями;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении приема заявок и документов, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение с Министерством сельского хозяйства о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания Получателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Субсидия предоставляется Получателям на создание и (или) модернизацию хранилищ, принадлежащих на праве собственности Получателям в размере 25 процентов фактической стоимости хранилища, но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, установленного приказом Минсельхоза России от 23 июня 2023 г. № 558 «Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности хранилищ овощей и картофеля».

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Получатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

Получатель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Получателя;

Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Хранилища должны соответствовать требованиям к хранилищам, приведенным в приложении № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, утвержденному приказом Минсельхоза России от 02.08.2023 № 669 (далее - Порядок проведения конкурсного отбора), а также требованию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «г» пункта 7 Правил.

7. Условия предоставления субсидии:

принятие Получателем обязательств о достижении в текущем году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Получателем и министерством соглашением.

Субсидия предоставляется если создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по инвестиционным

проектам, которые отобраны комиссией, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ).

Средства субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

8. Для прохождения процедуры конкурсного отбора инвестиционных проектов, установленной Порядком проведения конкурсного отбора, Получатели в сроки, определенные в объявлении о проведении приема заявок и документов, представляют в министерство следующие документы:

8.1. По инвестиционным проектам, по которым на дату направления заявки и документов, хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенное в целях его модернизации (при модернизации хранилища) введены в эксплуатацию:

заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию сводного сметного расчета стоимости строительства хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае, если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в министерство первичными документами, заверенную Получателем;

копии первичных документов, подтверждающие фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища и (или) уточненному сводному сметному расчету, заверенные Получателем;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Новгородской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в Новгородской области, об отсутствии

необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат, заверенную Получателем;

пояснительную записку к инвестиционному проекту, содержащую краткое описание проекта;

копию разрешения на строительство хранилища - при создании хранилища, копию договора на приобретение техники и (или) оборудования - при модернизации хранилища, заверенную Получателем;

копию разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию - при создании объекта, копию акта приемки хранилища и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, - при модернизации хранилища, заверенную Получателем;

копию соглашения между Правительством Новгородской области и Получателем – участвующим в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – участник региональной программы повышения производительности труда) (при наличии);

копию формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за год, предшествующий году предоставления документов на конкурсный отбор, содержащей сведения о наличии у Получателей собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков засеянных картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, засеянных овощными культурами, площадью не менее 30 га на 2000 тонн мощности хранилища, заверенную Получателем;

копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за год, предшествующий году предоставления документов на конкурсный отбор, содержащей сведения о достижении Получателем объема производства картофеля в размере не менее 1000 тонн и (или) овощных культур в размере не менее 2000 тонн, заверенные Получателем;

перечень специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощных культур, с приложением технологической карты возделывания картофеля и (или) овощных культур заверенный Получателем;

справку о мощности хранилища по единовременному хранению, с приложением обосновывающих документов, заверенную Получателем;

справку о наличии технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище, в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощных культур, с приложением обосновывающих документов, (или) наличие улучшенных технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище, в

соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощных культур и увеличения мощности по хранению, с приложением обосновывающих документов, заверенную Получателем;

справку об обеспечении хранилища тепловыми, энерго - и водными ресурсами в объеме 100 % от заявленной проектной мощности с приложением выданных соответствующими организациями подтверждающей исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения, заверенную Получателем;

реестр документов, подтверждающих затраты для предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в восемнадцатом, девятнадцатом абзацах настоящего подпункта, по собственной инициативе, министерство, на дату регистрации заявки, посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8.2. По инвестиционным проектам, по которым на дату направления заявки и документов, хранилища (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенное в целях его модернизации (при модернизации хранилища) не введено в эксплуатацию:

заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку;

копию сводного сметного расчета стоимости строительства хранилища (при создании хранилища), заверенную Получателем;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Новгородской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в Новгородской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат, заверенную Получателем;

пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую краткое описание проекта;

копию разрешения на строительство хранилища – при создании хранилища, копию договора на приобретение техники и (или) оборудования при модернизации хранилища, заверенную Получателем;

копию кредитного договора, заключенного между Получателем и кредитной организацией, содержащей информацию о предоставлении кредита на период реализации инвестиционного проекта и справку кредитной организации, подтверждающую предоставление более 20 % от суммы кредита на реализацию инвестиционного проекта (при наличии);

копию соглашения между Новгородской областью и участником региональной программы повышения производительности труда (при наличии);

копию формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за год, предшествующий году предоставления документов на конкурсный отбор, содержащей сведения о наличии у Получателя собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков засеянных картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, засеянных овощными культурами, площадью не менее 30 га на 2000 тонн мощности хранилища, заверенную Получателем;

гарантийное письмо Получателя, содержащее обязательство по предоставлению в министерство, в текущем году для получения субсидии, следующих документов:

копии документов, подтверждающих ввод хранилища в эксплуатацию – при строительстве хранилища, приобретение техники и (или) оборудования и (или) акта приемки техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища, заверенные Получателем;

копии первичных документов о подтверждении фактического объема понесенных затрат по инвестиционному проекту, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету, и уточненный сводный сметный расчет (при необходимости), заверенные Получателем;

гарантийное письмо о принятии обязательства по предоставлению отчета форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за год, предшествующий году получения субсидии, содержащей сведения о достижении Получателя объема производства картофеля в размере не менее 1000 тонн и (или) овощных культур в размере не менее 2000 тонн, заверенное Получателем;

перечень специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощных культур, с приложением технологической карты возделывания картофеля и (или) овощных культур заверенный Получателем;

справку о соответствии хранилища мощности не менее 1000 тонн единовременного хранения, с приложением обосновывающих документов, заверенную Получателем;

справку о соответствии технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище, принятых технологий хранения картофеля и (или) овощных культур, с приложением обосновывающих документов, заверенную Получателем;

справку о наличии улучшенных технологических систем (при наличии), обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище, в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощных культур и увеличения мощности по хранению, с приложением обосновывающих документов, заверенную Получателем;

справку о наличии обеспеченности хранилища тепловыми, энерго - и водными ресурсами в объеме 100 % от заявленной проектной мощности с приложением выданных соответствующими организациями подтверждающей исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения, заверенную Получателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30

календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в двадцать первом, двадцать втором абзацах настоящего подпункта, по собственной инициативе, министерство, на дату регистрации заявки, посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Министерство принимает представленные Получателем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные Получателем документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 5, 6, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки Получателя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие Получателя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

подача Получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоблюдение Получателем даты и (или) времени подачи заявок, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов,

предусмотренных вторым - пятнадцатым абзацами подпункта 8.1, вторым - восемнадцатым абзацами подпункта 8.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе Получателя - юридического лица;

представление Получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки министерство формирует пакет документов и направляет его в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта, в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

По результатам отбора инвестиционных проектов между Правительством Новгородской области и Минсельхозом России заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение с Минсельхозом России).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения такого соглашения письменно любым способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю уведомление о результатах отбора в Минсельхозе России.

11. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем опубликования на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола об отборе или об отказе в отборе инвестиционных проектов, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора.

12. В случае прохождения процедуры отбора в Минсельхозе России Получатель, для получения субсидии не позднее 14 календарных дней после заключения соглашения с Минсельхозом России, представляет в министерство следующие документы:

12.1. Для Получателей инвестиционные проекты которых, на дату направления заявки и документов для прохождения процедуры отбора в Минсельхозе России, введены в эксплуатацию:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12.2. Для Получателей инвестиционные проекты которых, на дату направления заявки и документов для прохождения процедуры отбора в Минсельхозе России, не введены в эксплуатацию:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих затраты для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением копий договоров, счетов-фактур, накладных или

универсальных передаточных актов, платежных документов, заверенный Получателем;

копию разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации - акт приемки хранилища и (или) документы, подтверждающие приобретение техники и (или) оборудования, заверенные Получателем;

копию формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за год, предшествующий году предоставления документов на конкурсный отбор, содержащей сведения о наличии у Получателей собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков засеянных картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, засеянных овощными культурами, площадью не менее 30 га на 2000 тонн мощности хранилища, заверенную Получателем;

копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за год, предшествующий году предоставления документов на конкурсный отбор, содержащей сведения о достижении Получателем объема производства картофеля в размере не менее 1000 тонн и (или) овощных культур в размере не менее 2000 тонн, заверенные Получателем;

перечень специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощных культур, с приложением технологической карты возделывания картофеля и (или) овощных культур заверенные Получателем;

справку о мощности хранилища по единовременному хранению, с приложением обосновывающих документов, заверенную Получателем;

справку о наличии технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище, в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощных культур, с приложением обосновывающих документов, (или) наличие улучшенных технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище, в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощных культур и увеличения мощности по хранению, с приложением обосновывающих документов, заверенную Получателем;

справку об обеспечении хранилища тепловыми, энерго - и водными ресурсами в объеме 100 % от заявленной проектной мощности с приложением выданных соответствующими организациями подтверждающей исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения, заверенную Получателем;

Ответственность за достоверность сведений, указанных в

представляемых документах на получение субсидии, возлагается на Получателя.

13. Министерство принимает представленные получателем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

14. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные Получателем документы, проверяет на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подача Получателем заявления после даты, определенной пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного Получателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в сроки, предусмотренные в первом абзаце настоящего пункта.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, формирует проект соглашения о предоставлении субсидии Получателю по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее система "Электронный бюджет").

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

результат предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей, российских организаций согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" не подписал соглашение, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет Получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы "Электронный бюджет".

18. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Эффективность использования Получателем субсидии оценивается министерством на основании достигнутого результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годы, предшествующие году предоставления субсидии, мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн).

Получатели предоставляют в министерство:

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год получения субсидии по формам, утверждаемым приказом Минсельхоза России и в сроки, определяемые приказом министерства;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, не позднее 25 февраля года, следующего за годом получения субсидии, по

форме, определенной соглашением.

20. В отношении Получателей осуществляются:

министерством - проверки соблюдения Получателями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также в случае, если Получатель не представил в министерство документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его Получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, скорректированного на коэффициент 0.1.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения Получателем в текущем году значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, министерство не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии, направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется Получателем в добровольном порядке не позднее десятого рабочего дня со дня получения Получателем требования или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и российским
организациям, на возмещение части
прямых понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию
хранилищ

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или российской
организации (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, утверждаемым постановлением министерством сельского хозяйства Новгородской области, направляем заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии (далее отбор).

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, утверждаемого постановлением министерства сельского хозяйства Новгородской области;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Получателя.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и российским
организациям, на возмещение части
прямых понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию
хранилищ

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или российской организации
(далее Заявитель))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при
наличии) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной

организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____ И.О.Фамилия

М.П. _____
(при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии главного
бухгалтера)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и российским
организациям, на возмещение части
прямых понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию
хранилищ

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию хранилищ
за 20 ____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или российской
организации (далее Заявитель))

(расчетный счет Заявителя и наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации, кредитной организации для перечисления субсидии)

Наименование хранилища, техники и (или) оборудования	Фактическая стоимость хранилища, техники и (или) оборудования (руб.) <*>	Ставка субсидии (%)	Сумма субсидии (руб.)

<*> Фактической стоимости хранилища, но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища устанавливаемого приказом Минсельхоза России от 23 июня 2023 г. № 558 «Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности хранилищ овощей и картофеля»

Руководитель Заявителя
МП

И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и российским
организациям, на возмещение части
прямых понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию
хранилищ

Реестр документов,
подтверждающих затраты для предоставления субсидии на возмещение
части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ
за 20____год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или российской
организации (далее Заявитель))

№ п/п	Наименование затрат	Номер, дата, договора купли- продажи и (или) договора поставки, и (или) договора подряда	Номер, дата товарной накладной	Номер, дата счета- фактуры и (или) универсального передаточного акта	Номер, дата платежного поручения	Сумма документально подтвержденных затрат

Руководитель Заявителя
МП

И.О.Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и российским
организациям, на возмещение части
прямых понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию
хранилищ

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
сельскохозяйственных товаропроизводителей, российских организаций
за 20__ год

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, российской организации	ИНН	КПП	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Сумма субсидии (руб.)		
							за счет средств предоставляемых из областного бюджета	за счет средств предоставляемых из федерального бюджета областного бюджета	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО								

Министр сельского хозяйства
Новгородской области

М.П.

(подпись)

И.О.Фамилия

Директор департамента
стратегического планирования и
бюджетной политики
министерства сельского
хозяйства Новгородской области

(подпись)

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ года