

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 01 " декабря 2023 г.

Регистрационный №

518



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 № 68

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222 "О государственной программе Новгородской области "Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2025 годы" министерство сельского хозяйства Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Новгородской области

Е.В. Покровская



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства
Новгородской области
от 01.12.2023 № 68 ____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство
ягодных культур

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур (далее субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области "Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

"текущий год" - год получения субсидии;

"отчетный год" - год, предшествующий году получения субсидии.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее Получатель).

3. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

4. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

представление Получателем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства;

принятие Получателем обязательств о достижении в текущем году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Получателем и министерством соглашением о предоставлении субсидии (далее соглашение);

принятие Получателем обязательств о росте среднемесячной заработной платы за текущий год по отношению к отчетному году (2023 год к 2022 году не менее 10%, 2024 год к 2023 году не менее 12%, 2025 год к 2024 году не менее 15%).

5. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части затрат на производство ягодных культур в текущем году:

на приобретение оборудования для производства ягодных культур;

на приобретение материалов и комплектующих изделий для производства ягодных культур.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю, не должен превышать 99,0 % от суммы фактических затрат.

Размер суммы субсидии, которая может быть получена одним Получателем в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать 1000,0 тыс. рублей на одного Получателя в год.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в текущем году.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Отбор Получателей для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных Получателями на участие в отборе (далее заявка), и документов к ним исходя из соответствия Получателя категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Министерство не позднее 07 декабря текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок Получателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Получателям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок Получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями;

порядок отзыва заявок Получателями, порядок возврата заявок Получателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок Получателям, порядок внесения изменений в заявки Получателями;

правила рассмотрения и оценки заявок Получателей в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условия признания Получателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Получатель не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатель - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

у Получателя - юридического лица (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) уровень фактической среднемесячной заработной платы работников за три месяца, предшествующих месяцу, перед месяцем

подачи документов, при предоставлении заявки и документов на участие в отборе на получение субсидии в 2023 году должен составлять не менее полутора минимальных размеров оплаты труда, при предоставлении заявки и документов на участие в отборе на получение субсидии в 2024 году и последующих годах – не менее двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». У Получателя – индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (включая крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное как юридическое лицо) уровень фактической среднемесячной заработной платы наемных работников за три месяца, предшествующих месяцу перед месяцем подачи документов, при предоставлении заявки и документов на участие в отборе на получение субсидии в 2023 году должен составлять не менее одного минимального размера оплаты труда, при предоставлении заявки и документов на участие в отборе на получение субсидии в 2024 году и последующих годах – не менее полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

у Получателя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Получателя.

9. Получатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за текущий год, заверенные Получателем;

информацию о среднемесячной заработной плате работников (наемных работников) за три месяца, предшествующих месяцу перед месяцем подачи документов, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие расходы на производство ягодных культур (копии договоров, счетов-фактур и накладных или универсальных передаточных актов, платежных документов, заверенные Получателем) за период, заявленный для предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на Получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в десятом, одиннадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Министерство принимает представленные Получателем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

11. Министерство в течение 15 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные Получателем документы, проверяет на соответствие категории, условиям, целям, требованиям, установленным пунктами 2, 4, 5, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие Получателя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 8 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем целей предоставления субсидии и сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

подача Получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача Получателем заявки ранее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым - седьмым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе Получателя - юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление Получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения Получатель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым - седьмым абзацами пункта 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного Получателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

12. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением Получателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Получателя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значения результатов предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения обеспечивает формирование сводного реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от Получателей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся Получателям субсидия предоставляется тому Получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае если Получателю было отказано в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Получатель имеет право получить недополученную суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки в текущем году, при возобновлении лимитов бюджетных обязательств.

16. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если Получатель в течение 10 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или непредставления в министерство подписанного соглашения формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

17. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10

календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

19. Эффективность использования Получателем субсидии оценивается министерством на основании достигнутых результатов предоставления субсидии, значение которых устанавливаются в соглашении.

Результатами предоставления субсидии являются:

производство ягодных культур по состоянию на 31 декабря текущего года;

рост среднемесячной заработной платы работников (наемных работников) Получателя за текущий год по отношению к отчетному году (определяется на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса).

20. Получатель не позднее 25 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении в текущем году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Получателем и министерством соглашением.

Получатель представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год получения субсидии по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства.

21. В отношении Получателей осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также в случае, если Получатель не представил в министерство документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его Получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Получателем в текущем году значений результатов предоставления субсидии установленными соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения результата предоставления субсидии, скорректированного на коэффициент 0,1.

В случае непредставления Получателем документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результатов предоставления субсидии указанных в пункте 19 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством Получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. В случае недостижения Получателем в текущем году значений результатов предоставления субсидии установленными соглашением, министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется Получателем, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство ягодных культур
Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур, утвержденным постановлением министерства сельского хозяйства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательства о достижении в текущем году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Заявителем и министерством сельского хозяйства Новгородской области соглашением о предоставлении субсидии.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство ягодных культур, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель -

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур, утверждаемого постановлением министерства сельского хозяйства Новгородской области;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у Заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Заявителя;

Заявитель использует (не использует) (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель обязуется произвести рост среднемесячной заработной платы за _____ год по отношению к _____ году на _____ %.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на заявителя.

Руководитель Заявителя _____ И.О.Фамилия
М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство ягодных культур
Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее Заявитель))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство ягодных культур.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перевода субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера) _____

И.О.Фамилия

(ПОДПИСЬ)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство ягодных культур

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на производство ягодных культур
в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее Заявитель))

Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии (99 % от фактических затрат)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель Заявителя

М.П.
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись) И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на производство
ягодных культур

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате работников (наемных работников) за
три месяца, предшествующих месяцу перед месяцем подачи документов
(_____ - _____ 202__ г.)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Среднесписочная численность (чел.)
Фонд начисленной заработной платы (тыс.руб.)
Среднемесячная заработная плата (руб.)

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство ягодных культур
Министерство сельского
хозяйства Новгородской области

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)
сельскохозяйственных товаропроизводителей в 20__ году

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	КПП	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Министр сельского хозяйства
Новгородской области
М.П.

(подпись) И.О.Фамилия

Директор департамента
стратегического планирования и
бюджетной политики

(подпись) И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ года