

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"30" ноября 2023 г.

Регистрационный №

508



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2023 года № 7

Великий Новгород

Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве спорта Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с двадцать третьим абзацем пункта 3.22 Положения о министерстве спорта Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 02.03.2012 № 99, министерство спорта Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве спорта Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).



Министр К.Ю. Михайлова

для
ДОКУМЕНТОВ

ПОРЯДОК
принятия лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в министерстве спорта
Новгородской области, наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве спорта Новгородской области (далее гражданский служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в организационный отдел (далее отдел) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа гражданского служащего от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды гражданский служащий представляет в отдел уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в отдел ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного)

иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства спорта Новгородской области.

6. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет министру спорта Новгородской области (далее министр), при отсутствии министра заместителю министра, или иному работнику министерства при отсутствии заместителя министра в соответствии с приказом министерства (далее замещающее лицо) уведомление или ходатайство для рассмотрения

Министр или замещающее лицо в течение 30 рабочих дней со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

Уведомление рассматривается министром или замещающим лицом в течение 3 рабочих дней со дня получения и направляется на хранение ответственному лицу, путем наложения на уведомлении резолюции «на хранение».

7. В случае получения звания, награды до рассмотрения министром ходатайства гражданский служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды, или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения министром или замещающим лицом ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения министром или замещающим лицом ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа министра или замещающего лица в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения министром или замещающим лицом ходатайства сообщает об этом гражданскому служащему посредством направления почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается министром или замещающим лицом в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1
к Порядку
принятия лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в министерстве спорта
Новгородской области, наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и
религиозных объединений

Министру спорта Новгородской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное и специальное звание
(за исключением научного) иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного и специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному и специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному и специальному званию
(нужное подчеркнуть):

(наименование награды, почетного и специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ года в
организационный отдел.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Порядку

принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве спорта Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру спорта Новгородской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного и специального звания)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Порядку

принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве спорта Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес представителя нанимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8