



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023 № 26

Великий Новгород

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"24" ноября 2023 г.

Регистрационный №

495

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития территорий Новгородской области» в 2023 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332 министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития территорий Новгородской области» в 2023 году.
2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель
министра



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0083862F61419BF1EE00A31D850EBD4FF0
Владелец: Сафин Амир Наилевич
Дата подписания: 23.11.2023 09:59
Срок действия: с 27.09.2023 по 20.12.2024

А.Н. Сафин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства строительства,
архитектуры и имущественных
отношений Новгородской
области
от 23.11.2023 № 26

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития территорий Новгородской области»
в 2023 году**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития территорий Новгородской области» (далее Фонд) в 2023 году.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности Фонда.

2. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности Фонда на основании сметы расходов Фонда, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

3. Субсидия предоставляется при условии представления Фондом в министерство обращения в письменной форме на перечисление субсидии из областного бюджета и сметы расходов, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку, до 31 января 2023 года;

4. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в Фонд уведомление о принятом решении в форме документа на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия подписанное со стороны министерства соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) направляется министерством в Фонд в 2 экземплярах в форме документа на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается Фондом в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. В случае неполучения от Фонда соглашения в срок, предусмотренный настоящим абзацем, или получения от Фонда письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет в Фонд соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Фонд вправе обжаловать решение министерства об отказе в предоставлении субсидии или об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидия перечисляется при условии наличия соглашения между министерством и Фондом, заключенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее результат предоставления субсидии), и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии; сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности Фондом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

порядок и сроки представления отчетности Фондом о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Фонда и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии Фондом и иными лицами в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением;

запрет приобретения Фондом и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Фондом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии по решению, принятому в текущем финансовом году, заканчивается 30 декабря текущего финансового года.

8. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, Фонд представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период:

обращение в письменной форме на перечисление субсидии в

измененном объеме;

новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов, указанных в 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом министерства, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Фонд в форме документа на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа.

Фонд вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным во втором, третьем абзацах настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в измененном объеме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения между министерством и Фонд заключается дополнительное соглашение к соглашению (далее дополнительное соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

9. В случае необходимости изменения условий соглашения министерство направляет в письменной форме в Фонд подписанное со стороны министерства дополнительное соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области, в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается Фондом в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от Фонда дополнительного соглашения в срок, предусмотренный во втором абзаце настоящего пункта, или получения от Фонда письменного отказа от подписания дополнительного соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от Фонда письменного отказа от подписания дополнительного соглашения.

Министерство направляет Фонду уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме документа на бумажном носителе нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Фонд ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

11. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 30 декабря текущего финансового года является 100 % финансовое обеспечение деятельности Фонда. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан - 98, перед которыми до 31.12.2023 исполнены обязательства по передаче жилых помещений либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей в соответствии с соглашением, а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, при отсутствии решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его Фондом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного

финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством в Фонд в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения Фондом в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением требование о возврате средств в областной бюджет направляется министерством в Фонд не позднее 15 февраля следующего финансового года.

15. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иным лицам в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

16. Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется Фондом, иными лицами в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

17. Фонд, иные лица вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
некоммерческой организации
"Фонд развития территорий
Новгородской области" в целях
финансового обеспечения ее
деятельности в 2023 году

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор некоммерческой
организации "Фонд развития территорий
Новгородской области"

И.О. Фамилия

(подпись)

"__" ____ 20__ года

СМЕТА РАСХОДОВ
некоммерческой организации "Фонд развития территорий Новгородской области"
на ____ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма на 20__ год (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Текущие расходы некоммерческой организации "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Новгородской области", в том числе	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	
1.3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
1.4.	Услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
1.5.	Аренда служебных помещений	
1.6.	Услуги связи	
1.6.1.	Интернет, телефония	
1.6.2.	Почтовые расходы	
1.7.	Транспортные услуги	
1.8.	Командировочные расходы	
1.9.	Услуги по содержанию имущества	
1.10.	Комиссия банка	
1.11.	Приобретение расходных материалов (канцтовары, сменные	

	картриджи в многофункциональные устройства)	
1.12.	Увеличение внеоборотных активов (приобретение офисного оборудования, оргтехники, мебели)	
1.13.	Обслуживание программного обеспечения	
1.14.	Аудиторские услуги	
1.15.	Программное обеспечение	
1.16.	Государственные пошлины	
1.17.	Судебные расходы	
	ВСЕГО	

Главный бухгалтер некоммерческой
организации "Фонд развития территорий
Новгородской области"

И.О. Фамилия

(подпись)