



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"31" октября 2023г.

Регистрационный № 415

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2023 № 22

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, реализующим в Новгородской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», на обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам в иных организациях**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7. Положения о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, утвержденного, постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257 «О государственной программе Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года» министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, реализующим в Новгородской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», на обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам в иных организациях.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Заместитель министра**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
2BBD27B5916CEE798DCCBСА6С3Е9199В  
Владелец: Волчугин Кирилла Евгеньевич  
Дата подписания: 31.10.2023 09:28  
Срок действия: с 29.03.2023 по 21.06.2024

**К.Е. Волчугин**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением министерства  
строительства, архитектуры и  
имущественных отношений  
Новгородской области  
от 31.10.2023 № 22

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам, реализующим в Новгородской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», на обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам в иных организациях

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам, реализующим в Новгородской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», на обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам в иных организациях.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257.

Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях обеспечения затрат на уплату процентов по кредитам (в том числе комиссий по плате за пользование лимитом кредитной линии), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в иных организациях, в целях реализации в Новгородской области проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты»

(далее субсидии, кредит, кредитный договор, кредитные организации, заём, договор займа, инвестиционный проект).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты в Новгородской области, заключившим кредитные договоры, договоры займа (далее заемщики), соответствующим на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, следующим требованиям:

у заемщика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заемщик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заемщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заемщик не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка;

у заемщика отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками заемщика.

1.3. Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема затрат на основании прогнозного расчета размера субсидии на соответствующий финансовый год или на период действия кредитного договора с указанием общего размера субсидии, в том числе распределения по годам, составленный заемщиком в произвольной форме на основании кредитного договора, согласованного с российской кредитной организацией, предоставившей кредит и (или) иной организацией, предоставившей заём, а также графика погашения кредита и (или) займа и уплаты процентов и комиссий по плате за пользование лимитом кредитной линии по нему, заверенный организацией, предоставившей кредит.

Размера субсидии и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в случае принятия Правительством Новгородской области решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предполагаемого (предельного) размера средств областного бюджета для предоставления субсидии, предусмотренного данным решением.

Сведения о субсидии размещаются на портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Отбор заемщиков для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заемщиками, и документов к ним исходя из соответствия заемщиков категории и требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Министерство не позднее 1 ноября текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора заемщиков для получения субсидии.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок заемщиками;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заемщикам в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заемщиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заемщиками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заемщиками;

порядок отзыва заявок заемщиками, порядок возврата заявок заемщиками, определяющий в том числе основания для возврата заявок заемщиками, порядок внесения изменений в заявки заемщиками;

правила рассмотрения и оценки заявок заемщиков в соответствии с пунктом 2.4. и 2.5. настоящего Порядка;

порядок предоставления заемщикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заемщик, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заемщика, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Субсидии на обеспечение затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга (сложные проценты), не предоставляются.

2.3. Заемщик для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию кредитного договора и (или) договора займа, заверенную организацией, предоставившей кредит;

копии платежных поручений (иных документов) и (или) выписки из ссудного и (или) расчетного счета заемщика о получении (гашении) кредита и (или) займа или документа, подтверждающего получение (гашение) кредита и (или) займа, заверенные организацией, предоставившей кредит;

график погашения кредита и (или) займа и уплаты процентов и комиссий по плате за пользование лимитом кредитной линии по нему, заверенный организацией, предоставившей кредит;

опись представляемых документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заемщика.

Заемщик вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если заемщик не представил документы, указанные в девятом, десятом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Министерство регистрирует представленные заемщиком документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области с присвоением входящего номера документа в порядке поступления документов.

Министерство в течение 10 рабочих дней со окончания приема заявок рассматривает представленные заемщиком документы, проверяет на соответствие категории, требованиям, условию и целям, установленным пунктами 1.1. и 1.2 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области и принимает решение о предоставлении субсидии.

Основанием принятия решения для предоставления субсидии является соответствие предоставленных заемщиком документов категории, требованиям, условию и целям, установленным пунктами 1.1. и 1.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки заемщика на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заемщика категории и (или) требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение заемщиком условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение заемщиком целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка;

подача заемщиком заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заемщиком заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заемщиком информации, в том числе о месте нахождения и адресе заемщика;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление заемщиком документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заемщика на стадии рассмотрения заемщик считается прошедшим отбор.

2.5. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения заемщика, прошедшего отбор,

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением заемщику или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заемщика.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заемщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;



условие о согласии Получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от заемщиков при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся заемщикам субсидия предоставляется тому заемщику, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

Решение об отказе в предоставлении получателю субсидии принимается министерством в течении 5 рабочих дней со дня установления факта недостоверности представленной получателем информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заемщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заемщику было отказано в предоставлении субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, заемщик имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 1 декабря следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, установленным вторым, третьим, пятым абзацами пункта 2 настоящего Порядка, и условию, установленному пунктом 4 настоящего Порядка.

2.8. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если заемщик в течение 20 рабочих дней со дня вручения ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, издает приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

2.9. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

2.10. В целях обеспечения расходов заявитель, прошедший отбор, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за окончанием каждого календарного квартала предоставляет следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;  
копию кредитного договора и (или) договора займа, заверенную организацией, предоставившей кредит (в случае внесения изменений в ранее предоставленный вариант);

график погашения кредита и (или) займа и уплаты процентов и комиссий по плате за пользование лимитом кредитной линии по нему, заверенный организацией, предоставившей кредит и (или) займ (в случае внесения изменений в ранее предоставленный вариант);

уведомление (извещение) о необходимости уплаты процентов за отчетный период, заверенное российской кредитной организацией, предоставившей кредит и (или) иной организацией, предоставившей заём;

прогнозный расчет размера субсидии на соответствующий финансовый год или на период действия кредитного договора с указанием общего размера субсидии, в том числе распределения по годам, составленный заемщиком в произвольной форме с учетом кредитного договора, согласованного с российской кредитной организацией, предоставившей кредит и (или) иной организацией, предоставившей заём.

опись представляемых документов.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за окончанием каждого календарного квартала, начиная со дня принятия решения о

предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заемщиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случае выполнения следующих условий:

2.14. В случае наличия у Заемщика не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии, не использованный Управляющей компанией в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет министерства.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Заемщик ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующую отчетность:

- 1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставляется по формам, установленным Соглашением на основании форм, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом министерства финансов Новгородской области.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности, в том числе о расходах, связанных с реализацией мероприятий, обеспечивающих достижение результатов предоставления субсидии.

3.4. Заемщик несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.5. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Заемщиком субсидии путем сопоставления конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных

Соглашением, с фактически достигнутыми заемщиком значениями результата предоставления субсидии. Эффективность использования заемщиком субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности по субсидируемым кредитам по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, а также число мест, созданных для проживания студентов путем строительства университетского кампуса.

#### **4. Мониторинг за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 138н.

4.2. Заемщик несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения Заемщиком и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, условий при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 4.5. настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

4.3.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения Заемщиком установленных в Соглашении конечных значений результатов предоставления субсидии на даты завершения, установленные в Соглашении, в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;  $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Заемщику.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется министерством Заемщику в течение 30 рабочих дней со дня установления факта недостижения Заемщиком конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, , и (или) мониторинга, предусмотренных пунктами 4.1. и 4.5. настоящего Порядка.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату субсидии Заемщиком в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение расходов, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, является основанием для взыскания с них бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.5. В отношении заемщиков осуществляются:

министерством - проверки соблюдения заемщиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения заемщиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в соответствии с соглашением, а также в случае, если заемщик не представил в министерство документы, предусмотренные

пунктом 3.1. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его заемщиком;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заемщику в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения заемщиком в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между заемщиком и министерством соглашением, министерство не позднее 15 марта следующего финансового года направляет заемщику требование о возврате средств в областной бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется в размере пропорционально недостижению значения показателя, скорректированного на коэффициент 0,1.

В случае непредставления заемщиком отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме и в сроки, определенные соглашением, а также при нулевом значении результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется заемщиком в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Заемщик вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, реализующим в Новгородской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», на обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам в иных организациях

Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области  
от \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

юридический адрес \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, реализующим в Новгородской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», на обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам в иных организациях, утвержденным постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_ (далее Порядок) направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель соответствует категории и требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка.

По состоянию на \_\_\_\_\_ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия



офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Порядка;

у заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками заявителя.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке, и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер  
Заявителя (при  
наличии главного  
бухгалтера)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, реализующим в Новгородской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», на обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам в иных организациях

Министерство строительства,  
архитектуры и имущественных  
отношений Новгородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

---

(полное наименование заявителя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, реализующим в Новгородской области проекты по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты», на обеспечение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам в иных организациях, утвержденным постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_ (далее Порядок) прошу предоставить субсидию на обеспечение затрат на уплату процентов по кредиту, выданному в целях реализации в Новгородской области проекта по созданию инновационной образовательной среды (кампусов) с применением механизма концессионных соглашений в рамках федерального проекта «Создание сети современных кампусов» национального проекта «Наука и университеты».

Кредитный договор (договор займа) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Кредитор

(заимодавец):

---

Реквизиты концессионного соглашения, на цели создания и эксплуатации

объектов которого, предоставлен кредит: соглашение  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Сумма основного долга, фактически уплаченного по кредиту (займу) без учета просроченной задолженности за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Размер фактически уплаченных процентов по кредиту (займу) без учета просроченной задолженности за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года: \_\_\_\_\_.

Размер предоставляемой субсидии<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,  
кредитной организации \_\_\_\_\_  
расчетный / корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя (при  
наличии главного бухгалтера) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Размер фактически уплаченных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредиту и (или займу) (без учета просроченной задолженности) за вычетом размера затрат, ранее возмещенных в соответствии с Порядком.