

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 05 » октября 2023 г.

Регистрационный № 352



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023 № 10

Великий Новгород

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете информационной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 3.18 Положения о комитете информационной политики Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 16.01.2023 № 22, комитет информационной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете информационной политики Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

О.И. Тоцкая

Серийный номер сертификата:
2E5043933597D8B6E845F94ED7FC60E2
Владелец: Тоцкая Ольга Игоревна
Дата подписания: 03.10.2023 16:44
Срок действия: с 08.02.2023 по 03.05.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета
информационной политики
Новгородской области
от 03.10.2023 № 10

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в комитете
информационной политики Новгородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете информационной политики Новгородской области (далее гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в комитете информационной политики Новгородской области (далее должностное лицо), которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета информационной политики Новгородской области.

5. Уведомления, поступившие должностному лицу, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются председателю комитета информационной политики Новгородской области, а в случае его отсутствия - должностному лицу, исполняющему обязанности председателя комитета (далее уполномоченное им лицо).

6. По поручению председателя комитета информационной политики Новгородской области должностное лицо проводит предварительное

рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете информационной политики Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя комитета информационной политики Новгородской области или уполномоченного им лица запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений должностному лицу в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен председателем комитета, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным нормативным правовым актом комитета информационной политики Новгородской области.

9. Председателем комитета информационной политики Новгородской области или уполномоченным им лицом по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель комитета информационной политики Новгородской области, либо уполномоченное им лицо, принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, председатель комитета информационной политики Новгородской области, либо уполномоченное им лицо, применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в комитете информационной политики
Новгородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю комитета
информационной политики
Новгородской области

(фамилия, имя отчество (при наличии))

от _____
(должность государственного
гражданского служащего)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете информационной политики Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ года _____

(подпись)

((фамилия, имя отчество
(при наличии),)

Приложение № 2
к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в комитете информационной
политики Новгородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направившего уведомление	Содер жание уведо млени я	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регист рации уведо млени я	Дата направления уведомления в адрес председателя комитета информационной политики Новгородской области с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6