

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«05» сентября 2023 г.

Регистрационный № 321



**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.09.2023 № 20

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Положением о министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 23.01.2009 № 9, министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-

энергетического комплекса Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр  
жилищно-коммунального хозяйства  
и топливно-энергетического  
комплекса Новгородской области**



**И.Ю.Николаева**

Утвержден  
постановлением министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и топливно-энергетического комплекса  
Новгородской области  
от 01.09.2023 № 20

**Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, (далее гражданский служащий, министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет должностному лицу, ответственному в министерстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное лицо) ходатайство на имя министра жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области либо лица его замещающего (далее представитель нанимателя), о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа гражданского служащего от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды гражданский служащий представляет ответственному лицу уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие ответственному лицу ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений в министерстве (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет представителю нанимателя уведомление или ходатайство для рассмотрения.

6.1. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает его и принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

6.2. Уведомление рассматривается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня получения и направляется на хранение ответственному лицу, путем наложения на уведомлении резолюции «на хранение».

7. В случае получения звания, награды до рассмотрения представителем нанимателя ходатайства гражданский служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в министерство в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду, или было уведомлено о получении звания, награды, или отказалось от них, срок предоставления уведомления или

ходатайства, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения такого лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства сообщает об этом должностному лицу посредством направления почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Приложение № 1  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новгородской области  
в министерстве жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Новгородской области,  
наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных объединений  
и религиозных объединений

Представителю  
нанимателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание  
(за исключением научного) иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне  
принять

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_

---

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

---

(дата и место вручения награды, документов к почетному и специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному и специальному званию

(нужное подчеркнуть)

---

---

(наименование награды, почетного и специального звания)

---

---

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку принятия лицами, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Новгородской области  
в министерстве жилищно-коммунального  
хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Новгородской области,  
наград, почетных и специальных  
званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических  
партий, других общественных объединений  
и религиозных объединений

Представителю  
нанимателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного и специального звания  
(за исключением научного) иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_



---

---

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

