

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 21 " июня 20 23 г.

Регистрационный № 252



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2023 № 7

Великий Новгород

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по заключению договора о присоединении объекта
дорожного сервиса к автомобильной дороге общего
пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление департамента строительства и дорожного хозяйства Новгородской области от 27 июня 2014 года № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным областным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» государственной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор».

5. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Новгородской области** **К.С. Куранов**



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Новгородской области
от 20.06.2023 № 7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента является предоставление государственной услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности услуги по заключению договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области, создания комфортных условий для получателей государственной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» (далее – ГОКУ «Новгородавтодор») при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявитель) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени индивидуальных предпринимателей, физических лиц заявления могут подавать их представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

- непосредственно сотрудниками ГОКУ «Новгородавтодор», ответственными за предоставление государственной услуги, при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор»;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.3.2. Консультация предоставляется по следующим вопросам:

- место нахождения, график работы, официальный сайт ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- время приёма и выдачи документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов);

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах ГОКУ «Новгородавтодор», его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, адреса официального сайта и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги.

Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор», созданное распоряжением Администрации

Новгородской области от 16 мая 2011 года № 128-рз «О создании государственного областного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» в соответствии с областным законом от 30 апреля 2009 года № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области», постановлением Администрации Новгородской области от 07 февраля 2011 года № 32 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений и принятия соответствующих решений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», распоряжением Администрации Новгородской области от 30 ноября 2010 года № 371-рз «Об утверждении перечня государственных казенных учреждений, создаваемых Новгородской областью путем изменения типа государственных бюджетных учреждений».

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

- физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;
- органами исполнительной власти;
- органами местного самоуправления;
- территориальными управлениями федеральных органов государственной власти;
- подрядными организациями, осуществляющими проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;
- иными организациями, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения Новгородской области (далее - договор о присоединении);
- 2) мотивированный отказ в заключении договора о присоединении в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

Максимальный срок подготовки и заключения договора о присоединении, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги - не более 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации в ГОКУ «Новгородавтодор» полного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

Максимальный срок принятия и подготовки мотивированного отказа в заключении договора о присоединении, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги - 30 (тридцать) календарных дней с момента регистрации в ГОКУ «Новгородавтодор» полного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников опубликования), размещен на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами, заявитель предоставляет в ГОКУ «Новгородавтодор» лично, посредством почтового отправления либо электронной почты:

1) заявление о заключении договора на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту, в котором должны быть указаны реквизиты заявителя: юридический и почтовый адрес, Ф.И.О., номера контактных телефонов;

2) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

3) схему или план участка в населенных пунктах в масштабе 1:500, вне населенных пунктов в масштабе 1:500 - 1:1000 с указанием наименования и направления автомобильной дороги, размещение, местоположение объекта с привязкой к существующему километражу;

4) фотографии места установки объекта;

5) эскиз размещаемого объекта.

2.6.2. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. К заявлению, материалам должна быть приложена опись всех предоставленных документов.

2.6.3. В случае необходимости предоставления государственной услуги на разные объекты в ГОКУ «Новгородавтодор» предоставляются заявления и обосновывающие материалы на каждый объект в отдельности.

2.6.4. Все копии документов, прилагаемых к заявлению, предоставляются с предъявлением оригинала, если копии не засвидетельствованы в нотариальном порядке или не заверены руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом. Подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) скрепляется печатью организации (индивидуального предпринимателя) при наличии таковой.

2.6.5. ГОКУ «Новгородавтодор» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.6.6. Государственная услуга в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» не предоставляется.

2.6.7. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Для заявителей - юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.3. Если заявителем по собственной инициативе вышеперечисленные документы не представлены, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ГОКУ «Новгородавтодор» получает документы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.4. Заявитель может предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается создание (размещение) объекта дорожного сервиса, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.5. По своему желанию заявитель дополнительно может предоставить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов или иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.7.6. ГОКУ «Новгородавтодор» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

- предоставление заявителем в адрес ГОКУ «Новгородавтодор» не полного либо не корректно составленного пакета документов, указанного в пункте 2.6.1 Административного регламента;
- заявление заполнено с использованием сокращений слов и аббревиатур, что не позволяет истолковать его содержание;
- к заявлению, материалам не приложена опись всех предоставленных документов.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- с заявлением на заключение договора обратилось ненадлежащее лицо;
- объект дорожного сервиса присоединяется к автомобильным дорогам, не относящимся к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области;
- автомобильная дорога, к которой требуется присоединить объект дорожного сервиса и заключить договор о присоединении, не является автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области, закрепленной на праве оперативного управления за ГОКУ «Новгородавтодор»;
- планируемое присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге не соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

2.9.3. Мотивированный отказ в заключении договора о присоединении не препятствует обращению за предоставлением государственной услуги вновь.

2.9.4. Решение ГОКУ «Новгородавтодор» об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется письменным уведомлением заявителя с обоснованием причины отказа, изложенное четко, понятно, аргументировано в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя - 1 (один) рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Помещение ГОКУ «Новгородавтодор» должно соответствовать санитарным правилам и нормативам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием названия соответствующего подразделения. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов. Рабочее место должностных лиц, оказывающих государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с

должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор», при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- размещение информации о государственной услуге на порталах региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области <https://mintrans.novreg.ru>, на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» <http://www.novgorodavtodor.ru>;
- размещение информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления на информационном стенде в ГОКУ «Новгородавтодор».

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента;
- предоставление государственной услуги в доступной для заявителя форме.

2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор», при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в ГОКУ «Новгородавтодор» заявления и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.16.4. Заявитель информируется о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги:

- при личном посещении, непосредственно в ГОКУ «Новгородавтодор» (отдел имущественных отношений);
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты, почтовой связи.

2.16.5. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

2.16.6. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Государственная услуга в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» не оказывается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и пакета документов;
- 2) проверка заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о заключении договора о присоединении или мотивированного отказа от заключения договора;
- 4) оформление мотивированного отказа либо договора о присоединении, заключение договора о присоединении, выдача мотивированного отказа либо договора о присоединении;
- 5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и пакета документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГОКУ «Новгородавтодор» заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы в однодневный срок с даты поступления в ГОКУ «Новгородавтодор» регистрируются в приемной должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов и направляются для рассмотрения начальнику ГОКУ «Новгородавтодор».

3.2.3. Пакет документов с резолюцией начальника ГОКУ «Новгородавтодор», не позднее следующего рабочего дня, передаются начальнику отдела имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор».

3.2.4. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.5. Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления в ГОКУ «Новгородавтодор» пакета документов от заявителя.

3.2.6. Результатом указанных административных действий является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов в соответствующий отдел ГОКУ «Новгородавтодор».

Регистрация заявления производится в системе документооборота.

3.3. Проверка заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в отдел имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.2. Начальник отдела передает их должностному лицу, ответственному за проверку принятых документов.

3.3.3. Ответственный исполнитель отдела проверяет представленные заявителем документы на предмет полноты и ясности.

3.3.4. В случае обнаружения ответственным лицом отдела, в соответствии с пунктом 2.9.1 Административного регламента оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предоставление государственной услуги приостанавливается, о чём в 10 (десяти) дневный срок в письменном виде сообщается заявителю.

3.3.5. В случае если заявитель по своей инициативе не представил документы, указанные в подразделе 2.7 Административного регламента, в срок не более чем один рабочий день со дня поступления заявления ответственному должностному лицу отдела имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор» формирует и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган (организацию), в которой находятся необходимые сведения.

3.3.6. Критерием принятия решения о приостановлении государственной услуги, является наличие оснований, предусмотренных в пункте 2.9.1 Административного регламента.

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов (сведений), указанных в подразделе 2.7 Административного регламента.

3.3.7. Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов ответственному должностному лицу отдела имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор».

Срок административной процедуры при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов ответственному должностному лицу отдела имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.8. Результатом указанных административных действий является определение ответственным должностным лицом наличия либо отсутствия оснований для приостановления оказания государственной услуги, направления межведомственных запросов, для получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры по направлению межведомственного запроса является его регистрация в системе документооборота ГОКУ «Новгородавтодор».

3.4. Принятие решения о заключении договора или мотивированного отказа от заключения договора.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для приостановления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.1 Административного регламента.

3.4.2. В случае обнаружения ответственным лицом отдела, в соответствии с пунктом 2.9.2 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - осуществляется подготовка мотивированного отказа в заключении договора о присоединении с указанием оснований отказа;

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента, ответственный исполнитель отдела имущественных отношений составляет и направляет проект договора присоединения на согласование в следующие отделы ГОКУ «Новгородавтодор»:

- технический отдел;
- отдел организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог;
- отдел ремонта автомобильных дорог и капитального строительства;
- отдел организации работ по безопасности дорожного движения;
- юридический отдел.

3.4.4. После проведения экспертизы проекта договора, согласования проекта договора, ответственный исполнитель отдела имущественных отношений готовит проект договора в двух экземплярах для подписания.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.4.6. Срок административной процедуры при наличии оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги 10 рабочих дней.

Срок административной процедуры при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги 30 календарных дней.

3.4.7. Результатом указанных административных действий является подготовленный мотивированный отказ либо проект договора о присоединении.

3.5. Оформление мотивированного отказа либо договора о присоединении, заключение договора о присоединении, выдача мотивированного отказа либо договора о присоединении заявителю.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является направление подготовленного отказа либо проекта договора о присоединении на подпись начальнику ГОКУ «Новгородавтодор».

3.5.2. Подписанный мотивированный отказ в заключении договора о присоединении ответственным исполнителем передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 30 (двадцати) календарных дней с даты регистрации в ГОКУ «Новгородавтодор» полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента.

3.5.3. Подписанный проект договора о присоединении регистрируется в реестре договоров ГОКУ «Новгородавтодор» ответственным исполнителем отдела имущественных отношений. Договор признается заключенным с момента его регистрации в реестре договоров.

3.5.4. После регистрации ответственный исполнитель отдела имущественных отношений представляет подписанный начальником ГОКУ «Новгородавтодор» проект договора (с приложением оригиналов документов, представленных с заявлением) непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю или направляет по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения двух экземпляров договора заявитель или его уполномоченный представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора) подписывает их и направляет один экземпляр в ГОКУ «Новгородавтодор» или извещает об отказе от подписания этого договора.

Если в установленный срок заявитель не представляет в ГОКУ «Новгородавтодор» подписанный договор или извещение об отказе от подписания договора, то считается, что заявитель отказался от заключения договора.

3.5.5. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.5.6. Срок административной процедуры регистрации мотивированного отказа либо подписанного проекта о присоединении - 2 рабочих дня.

3.5.7. Результатом административной процедуры является направление (выдача) договора о присоединении либо мотивированного отказа.

3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обнаружение ответственным должностным лицом опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) поступление в ГОКУ «Новгородавтодор» от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

3.6.2. Приём и регистрация заявления об опечатке и (или) ошибке в записях осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3.6.1 Административного регламента.

3.6.3. Ответственное должностное лицо исправляет опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

3.6.4. Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок составляет 3(три) рабочих дня со дня обнаружения опечатки и (или) ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

3.6.5. Критерием принятия решения является обнаружение опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах и (или) поступление в ГОКУ «Новгородавтодор» от заявителя в письменной форме заявления об опечатке и (или) ошибке в записях.

3.6.6. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исправление допущенных опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги, определенных Административным регламентом, и принятием решений работниками ГОКУ «Новгородавтодор» осуществляется начальником отдела имущественных отношений и начальником ГОКУ «Новгородавтодор».

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля - один раз в квартал.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работ ГОКУ «Новгородавтодор», но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются в ГОКУ «Новгородавтодор» по мере возникновения вопросов при исполнении государственных услуг. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц ГОКУ «Новгородавтодор» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Начальник ГОКУ «Новгородавтодор», уполномоченные специалисты в предоставлении услуги и сотрудники, входящие в документ согласования услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в Административном регламенте.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе и со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок.

4.4.2. Физические и юридические лица в рамках контроля за предоставлением государственной услуги вправе предоставлять дополнительные документы, либо обращаться с просьбой об их истребовании, обращаться с жалобой на принятое решение или действия (бездействие) должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) ГОКУ «Новгородавтодор», уполномоченного предоставлять государственную услугу и его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом ГОКУ «Новгородавтодор» (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

- начальнику ГОКУ «Новгородавтодор» - при обжаловании действий (бездействия) работников структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор», а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор»;

- руководителю министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области - при обжаловании действий (бездействия) и решения начальника ГОКУ «Новгородавтодор».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

5.3.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений ГОКУ «Новгородавтодор», а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Новгородской областной Думы от 24 октября 2012 года № 322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГОКУ «Новгородавтодор», а также его должностных лиц, размещается в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление

Начальнику
Государственного областного казенного
учреждения «Управление автомобильных дорог
Новгородской области «Новгородавтодор»

Ф.И.О. _____
от юридического (физического) лица _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, занимаемая должность)

_____ (Ф.И.О.)

адрес места нахождения (места жительства)

_____ (юридический, почтовый адрес юридического лица, адрес
регистрации, почтовый адрес для физического лица)

ИНН _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

контактный телефон _____

Прошу заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса

_____ (наименование объекта дорожного сервиса)
к автомобильной дороге общего пользования регионального или
межмуниципального значения Новгородской области _____
_____, км _____ + _____ м

_____ (наименование автомобильной дороги)
от автомобильной дороги в _____ районе
(размещение: справа, слева) _____ (наименование муниципального района)

Обязуюсь добросовестно исполнять договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области и выполнять _____ технические требования и условия, выданные государственным областным _____ казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор»

К заявке прилагаю следующие документы:

Мне разъяснено, что непредоставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в выдаче технических условий.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Юридическое (физическое) лицо
м.п.

подпись

Ф.И.О.
Дата написания

Договор
о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области

Великий Новгород

« ___ » _____ 20__ года

Государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание настоящего договора)

действующего(ей) на основании _____, с одной (документ, подтверждающий полномочия)

стороны, и _____ « _____ », (наименование организации или Ф.И.О. представителя, организации, индивидуального предпринимателя)

именуемое(мый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание настоящего договора)

действующего(ей) на основании _____, (документ, подтверждающий полномочия представителя организации или индивидуального предпринимателя) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Основные понятия, используемые в настоящем договоре

1) Автомобильная дорога автомобильная дорога общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области (объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);

2) полоса отвода автомобильной дороги – земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

3) придорожные полосы автомобильной дороги – территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта,

ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

4) объекты дорожного сервиса – здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

1. Предмет договора

1.1. Заказчик, имеющий намерение присоединить объект дорожного сервиса

_____, расположенный
(наименование объекта дорожного сервиса)
_____ (далее – объект дорожного сервиса),
(место нахождения объекта дорожного сервиса)

к автомобильной дороге _____
(наименование автомобильной дороги)

поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг в соответствии с Перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области, утвержденным постановлением администрации Новгородской области от 21 ноября 2012 № 767 «Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области» и выдать технические требования и условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области (далее – технические условия).

1.2. Конкретный перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, установлен в пункте 2.1 настоящего договора (далее – услуги).

1.3. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные услуги в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором и принять работы по Акту о приемке оказанных услуг.

2. Сроки и порядок исполнения договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему договору в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

Исполнитель обязуется оказать услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала оказания услуг.

2.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты аванса, установленного пунктом 4.2 настоящего договора, сроки, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего договора, продлеваются на соответствующее количество дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства.

3.1.2. Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

3.1.3. В письменном виде уведомить Заказчика о выявлении невозможности исполнения настоящего договора по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, с указанием такой причины. Такое уведомление является уведомлением о расторжении настоящего договора.

3.1.4. Не разглашать информацию, признаваемую Заказчиком конфиденциальной.

3.1.5. Информировать Заказчика о планируемых реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильной дороги в месте присоединения объекта и сроках их осуществления.

3.1.6. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг.

3.2. В целях исполнения настоящего договора Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика своевременной передачи документов, необходимых для исполнения настоящего договора.

3.2.2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств.

3.2.3. Не приступать к выполнению своих обязательств до момента предоставления Заказчиком документации в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего договора и оплаты аванса согласно пункта 4.2 настоящего договора.

3.2.4. Приостанавливать выполнение своих обязательств по настоящему договору в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг.

3.2.5. Отступать от задания (поручения) Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика, и Исполнитель не мог предварительно согласовать с Заказчиком либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения Заказчиком денежных обязательств по настоящему договору более чем на 7 (семь) календарных дней путем направления Заказчику письменного уведомления о расторжении договора.

3.2.7. Контролировать правильность присоединения объекта дорожного сервиса и его состояние, соблюдение технических норм и требований безопасности дорожного движения, правил пользования и охраны автомобильных дорог, правил

использования придорожных автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

3.2.8. Участвовать в приемке ввода объекта дорожного сервиса в эксплуатацию.

3.2.9. Требовать от Заказчика возмещения ущерба, который может быть нанесен автомобильной дороге и расположенным на ней сооружениям при проведении работ по размещению и содержанию объекта дорожного сервиса.

3.2.10. Иметь свободный доступ на объект дорожного сервиса для осуществления контроля за выполнением Заказчиком условий настоящего договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Добросовестно исполнять настоящий договор.

3.3.2. Обеспечить явку уполномоченных представителей в назначенное Исполнителем время и в указанное им место для подписания необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по настоящему договору.

3.3.3. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

3.3.4. Не разглашать информацию, признаваемую Исполнителем конфиденциальной.

3.3.5. Передать Исполнителю всю документацию, необходимую для оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора.

3.3.6. Обеспечить соблюдение установленных Исполнителем технических условий и требований к размещению объекта дорожного сервиса.

3.3.7. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта, при размещении объекта дорожного сервиса, соблюдать требования экологической безопасности, санитарной безопасности, противопожарной безопасности, иных обязательных норм и правил.

3.3.8. По представлению Исполнителя устранять выявленные недостатки в установленный срок.

3.3.9. Компенсировать затраты, связанные со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов, не предусмотренных проектной документацией на объект дорожного сервиса.

3.3.10. Обеспечить строительство, обустройство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования объекта дорожного сервиса за счет собственных средств. Заключение договора на строительство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей со специализированной организацией, имеющей соответствующее разрешение на производство соответствующих видов работ.

3.3.11. Представить Исполнителю копию документа, подтверждающего оплату услуг по настоящему договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя информацию о состоянии дел по настоящему договору.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации Новгородской области от 21 ноября 2012 № 767 «Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области» и составляет _____ рублей, НДС не облагается.

(сумма цифрами и прописью)

4.2. Заказчик перечисляет на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания настоящего договора авансовый платеж в размере 100% от стоимости услуг по настоящему договору, что составляет _____ рублей.

4.3. Платежи по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.4. Стоимость и сроки оказания услуг по договору подлежат уточнению в следующих случаях:

- при изменении Заказчиком задания (поручения), влекущего за собой увеличение объема услуг;
- непредоставления Заказчиком дополнительной документации, необходимой для оказания услуг, установленных настоящим договором.

В случае несогласия Заказчика с уточненной стоимостью и/или сроком оказания услуг настоящий договор подлежит расторжению. Сумма авансового платежа возврату не подлежит.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по настоящему договору передает Заказчику копию документа(-ов), изготовленных в результате оказания услуг, и Акты о приемке оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных в пункте 5.1 настоящего договора документов обязан произвести приемку услуг, подписать и представить Исполнителю Акты о приемке оказанных услуг либо представить мотивированный отказ. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа Исполнитель в разумный срок вносит соответствующие изменения (при наличии возможности) и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего договора.

5.3. Если в течение срока, установленного в пункте 5.2 настоящего договора, Заказчик не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны Акт о приемке оказанных услуг, указанный в пункте 5.1 настоящего договора, и не представит мотивированного отказа от приемки услуг, то Акты о приемке оказанных услуг считаются подписанными Заказчиком, а услуги оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

5.4. После подписания и представления Исполнителю Акта о приемке оказанных услуг и окончательного расчета с Исполнителем за оказанные им услуги Исполнитель направляет Заказчику документы (надлежащим образом заверенные копии документов), изготовленные в результате оказания услуг.

6. Ответственность Сторон, форс-мажор

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, аварии на магистральных газопроводах, вновь принятые нормативные акты Российской Федерации и/или Новгородской области, а также законные или незаконные действия государственных органов или органов местного самоуправления, являющиеся обязательными для Сторон и препятствующие исполнению последними обязательств.

6.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

6.4. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в двухнедельный срок с момента их возникновения подтверждены документально.

6.5. Если любое из перечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то срок, оговоренный в договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 2 (два) календарных месяца с момента их возникновения, после чего Стороны вправе прекратить договор.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более чем 2 (два) календарных месяца, Стороны определяют целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, подписав соответствующее дополнительное соглашение.

Если Стороны не смогут договориться о дальнейшем исполнении обязательств по договору, каждая из Сторон вправе отказаться от их дальнейшего исполнения, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь обязательств по возмещению другой Стороне убытков, связанных с отказом.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

7.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

8. Срок действия договора, прочие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания срока действия Технических условий, но не более 2 (двух) лет с даты подписания настоящего договора.

8.2. По истечении срока действия настоящий договор и обязательства Сторон, установленные настоящим договором, подлежат прекращению в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

8.4. Досрочное расторжение настоящего договора производится лишь по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.5. Все акты, дополнения и изменения к настоящему договору оформляются в письменном виде.

8.6. Стороны в трехдневный срок путем направления письменного уведомления сообщают друг другу об изменении у них реквизитов, указанных в настоящем договоре.

8.7. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

Место нахождения: _____ Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____ ИНН/КПП _____
 Банковские реквизиты: _____ Банковские реквизиты: _____

 (должность лица, уполномоченного на подписание
 настоящего договора)

 (должность лица, уполномоченного на подписание
 настоящего договора)

 (подпись) / (Ф.И.О.)
 М.П.

 (подпись) / (Ф.И.О.)
 М.П.