

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"16" мая 2023 г.

Регистрационный № 213



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2023 г. № 45

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства

Министерство сельского хозяйства Новгородской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденное постановлением департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 26.06.2017 № 2:

1.1. Изложить подпункт 2.9.1. в редакции:

«2.9.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом показателей результативности деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на основании критериев оценки результативности деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и работников учреждения (приложение 4 к Положению) на срок не более 1 года в размере до 400 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.»

1.2. Исключить в первом абзаце подпункта 2.9.4. слова «Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.»

1.3. Изложить подпункт 3.4.1. в редакции:

«3.4.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом показателей результативности деятельности работников учреждения на основании критериев оценки результативности деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного

бухгалтера учреждения и работников учреждения (приложение 4 к Положению) на срок не более 1 года в размере до 250 процентов должностного оклада (оклада) и выплачивается ежемесячно (приложение 4 к Положению).».

1.4. Исключить в первом абзаце подпункта 3.4.4. слова «Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.».

1.5. Изложить приложение 1 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением, в редакции:

«Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных
министерству сельского хозяйства
Новгородской области, осуществляющих
содействие эффективному ведению
экономической деятельности
в сфере сельского хозяйства

Перечень

показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.	Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и поддержание его в актуальном состоянии; размещение информации о деятельности учреждения, в том числе на официальном сайте учреждения, и (или) в средствах массовой информации	5 баллов

		отсутствие полной информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	0 баллов
2.	Участие учреждения в реализации государственных программ Российской Федерации и Новгородской области, ведомственных программ	участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Новгородской области, ведомственных программ	5 баллов
		неучастие в реализации государственных программ Российской Федерации и Новгородской области, ведомственных программ	0 баллов
3.	Удовлетворенность граждан качеством, сроком рассмотрения писем, жалоб, устных обращений	отсутствие обоснованных жалоб	10 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	5 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соответствие учреждения требованиям противопожарной безопасности	5 баллов
		наличие зафиксированных нарушений в сфере требований противопожарной безопасности	0 баллов
		соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	5 баллов
		наличие	0 баллов

		зафиксированных нарушений в сфере соблюдения норм охраны труда и техники безопасности	
5.	Отсутствие замечаний при взаимодействии с малыми формами хозяйствования по вопросам предоставления грантовой поддержки	наличие обоснованных замечаний при взаимодействии с малыми формами хозяйствования по вопросам предоставления грантовой поддержки	0 баллов
		отсутствие обоснованных замечаний при взаимодействии с малыми формами хозяйствования по вопросам предоставления грантовой поддержки	10 баллов
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	10 баллов
		наличие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	0 баллов
2.	Отсутствие замечаний в части предоставления учреждением бухгалтерской, статистической отчетности и иной информации по запросам	отсутствие замечаний в части предоставления учреждением бухгалтерской, статистической отчетности и иной информации по запросам	10 баллов
		наличие обоснованных замечаний в части предоставления	0 баллов

		учреждением бухгалтерской, статистической отчетности и иной информации по запросам	
3.	Предоставление в установленные сроки месячных, квартальных, годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	соблюдение сроков предоставления месячных, квартальных, годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	10 баллов
		несоблюдение сроков предоставления месячных, квартальных, годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	0 баллов
4.	Соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год	соблюдение сроков и порядка предоставления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год	10 баллов
		несоблюдение сроков и (или) порядка предоставления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год	0 баллов
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.	Укомплектованность учреждения работниками	количество вакантных должностей (не более 3 одновременно)	10 баллов
		наличие более 3 вакантных должностей одновременно	0 баллов
2.	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения со средней заработной платой работников	соблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя	10 баллов

	учреждения	учреждения со средней заработной платой работников учреждения	
		несоблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения со средней заработной платой работников учреждения	0 баллов
Максимальное количество баллов			100

1.6. Изложить приложение 2 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением, в редакции:

«Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных
министерству сельского хозяйства
Новгородской области, осуществляющих
содействие эффективному ведению
экономической деятельности
в сфере сельского хозяйства

**Перечень
показателей эффективности деятельности работников учреждения и
критериев оценки эффективности деятельности**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Заместитель руководителя учреждения			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	25 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов

2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	25 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	25 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
4.	Организация и выполнение показателей эффективности деятельности начальниками отделов учреждения	достижение показателей эффективности деятельности руководителями структурных подразделений учреждений	25 баллов
		недостижение показателей эффективности деятельности руководителями структурных подразделений учреждений	0 баллов
Максимальное количество баллов			100
2. Главный бухгалтер			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов
		наличие обоснованных	0 баллов

		замечаний за отчетный период	
3.	Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за отчетный период	отсутствие санкций за отчетный период	20 баллов
		наличие санкций за отчетный период	0 баллов
4.	Отсутствие у учреждения кредиторской задолженности за отчетный период	отсутствие у учреждения кредиторской задолженности за отчетный период	20 баллов
		формирование у учреждения кредиторской задолженности за отчетный период	0 баллов
5.	Своевременное перечисление учреждением налоговых и иных обязательных платежей за отчетный период	отсутствие фактов нарушения установленных сроков для перечисления налоговых и иных обязательных платежей за отчетный период	20 баллов
		наличие фактов нарушения установленных сроков для перечисления налоговых и иных обязательных платежей за отчетный период	0 баллов
6.	Целевое использование учреждением бюджетных средств за отчетный период	отсутствие выявленных фактов нецелевого использования учреждением бюджетных средств за отчетный период	20 баллов
		выявление фактов нецелевого использования учреждением бюджетных средств за отчетный период	0 баллов
Максимальное количество баллов			100
3. Управление информационного и экономического развития			

агропромышленного комплекса			
Начальник управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса, заместитель начальника управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	20 баллов
		наличие зафиксированных фактов невыполнения должностных обязанностей	0 баллов
3.	Выполнение плановых мероприятий, связанных с выполнением государственных программ Российской Федерации, государственных программ Новгородской области, ведомственных программ	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
4.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
5.	Организация информационного обеспечения деятельности руководства учреждения, обеспечение качественного и своевременного	отсутствие замечаний, нарушений	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний, нарушений	0 баллов

	документооборота в учреждении (для начальника управления)		
6.	Качественное выполнение мероприятий, предусмотренных приоритетными региональными проектами в сфере агропромышленного комплекса (для заместителя начальника управления)	отсутствие замечаний, нарушений	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний, нарушений	0 баллов
Максимальное количество баллов для начальника управления			100
Максимальное количество баллов для заместителя начальника управления			100
3.1. Отдел информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса			
Начальник отдела информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса, заместитель начальника отдела информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса, главный специалист, инженер-программист, инженер			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов

4.	Выполнение мероприятий по защите информации в процессе эксплуатации (для инженера-программиста)	отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения за отчетный период	0 баллов
5.	Сопровождение и техническая поддержка программного обеспечения в рамках единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса (для инженера-программиста)	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
6.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и региональной информационной системе агропромышленного комплекса (для главного специалиста)	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	40 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
7.	Качественная организация работы по противопожарной безопасности и охране труда в учреждении (для инженера)	отсутствие замечаний за отчетный период	40 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период	0 баллов
8.	Качественное обеспечение информационного взаимодействия учреждения с федеральными	отсутствие замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	40 баллов

	государственными органами, органами государственной власти области и органами местного самоуправления (для начальника отдела)	наличие обоснованных замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	0 баллов
9.	Качественное обеспечение сопровождение аппаратного и программного обеспечения локальных вычислительных систем учреждения (для заместителя начальника отдела)	отсутствие замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	40 баллов
		наличие обоснованных замечаний за отчетный период со стороны руководства учреждения	0 баллов
Максимальное количество баллов для начальника отдела			100
Максимальное количество баллов для заместителя начальника отдела			100
Максимальное количество баллов для инженера-программиста			100
Максимальное количество баллов для главного специалиста			100
Максимальное количество баллов для инженера			100
3.2. Отдел отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса			
Начальник отдела отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса, заместитель начальника отдела отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса, экономист, экономист по финансовой работе, агроном			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов

2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
4.	Выполнение плановых мероприятий, связанных с выполнением государственных программ Российской Федерации, государственных программ Новгородской области, ведомственных программ	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
		наличие жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
		наличие жалоб и претензий за отчетный период	0 баллов
Максимальное количество баллов			100
4. Экспертно-правовой отдел агропромышленного комплекса			
Начальник экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов

	обязанностей	наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
4.	Своевременная подготовка проектов договоров и государственных контрактов, документации для осуществления закупок для государственных нужд	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
5.	Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон N 44-ФЗ) за отчетный период	отсутствие установленных фактов несвоевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом N 44-ФЗ, за отчетный период	10 баллов
		наличие установленных фактов несвоевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом N 44-ФЗ, за отчетный период	0 баллов
6.	Осуществление закупок для государственных нужд в отчетном периоде в соответствии с утвержденным планом-графиком	осуществление в отчетном периоде 100 % закупок для государственных нужд в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок	15 баллов
		осуществление в отчетном периоде менее 100 % закупок для	0 баллов

		государственных нужд в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок	
7.	Осуществление закупок для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ, с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области, при цене государственного контракта, превышающей 5 тысяч рублей, в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 21.12.2018 N 375-рг "Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема с использованием информационного ресурса"	100 % закупок в отчетном периоде	15 баллов
		80 % закупок в отчетном периоде	10 баллов
		менее 80 % закупок в отчетном периоде	0 баллов
Максимальное количество баллов			100
Юрисконсульт экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса			
1.	Своевременная подготовка проектов правовых актов по вопросам деятельности учреждения	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
2.	Соблюдение сроков приемки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов	отсутствие фактов несоблюдения сроков приемки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов	20 баллов

		наличие фактов несоблюдения сроков приемки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов	0 баллов
3.	Проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, заключенными учреждением в части их соответствия условиям государственных контрактов	проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, заключенными учреждением в части их соответствия условиям государственных контрактов в рамках исполнения 100 % заключенных государственных контрактов	20 баллов
		непроведение экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, наличие зафиксированных несоответствий результатов условиям заключенных государственных контрактов	0
4.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	10 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
5.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	10 баллов
		наличие замечаний за	0 баллов

		отчетный период	
6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
Максимальное количество баллов			100
5. Водитель автомобиля			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
		наличие зафиксированных нарушений за отчетный период	0 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов
3.	Соблюдение правил дорожного движения	отсутствие санкций за отчетный период со стороны органов государственной инспекции безопасности дорожного движения	20 баллов
		наличие санкций за отчетный период со стороны органов государственной инспекции безопасности дорожного движения	0 баллов
4.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
		наличие замечаний за отчетный период	0 баллов

5.	Соблюдение правил эксплуатации автотранспорта	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период со стороны руководства и персонала учреждения по эксплуатации автотранспорта	20 баллов
		наличие обоснованных жалоб и претензий за отчетный период со стороны руководства и персонала учреждения по эксплуатации автотранспорта	0 баллов
Максимальное количество баллов			100

1.7. Изложить приложение 3 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденному постановлением, в редакции:

«Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных
министерству сельского хозяйства
Новгородской области, осуществляющих
содействие эффективному ведению
экономической деятельности
в сфере сельского хозяйства

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых отнесены к профессиональным
квалификационным группам (ПКГ)**

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих»		

	третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	инженер - программист	18497
		инженер	18497
		экономист по финансовой работе	18497
		экономист	18497
		юрисконсульт	18497
2.	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	агроном	18497

Размеры окладов рабочих, профессии которых отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	11933

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности, профессии которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

№ п/п	Наименование должности, профессии	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Начальник управления информационного и экономического развития агропромышленного	22272

	комплекса	
2.	Заместитель начальника управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	21903
3.	Начальник отдела информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	21628
4.	Начальник экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса	21628
5.	Начальник отдела отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	21628
6.	Заместитель начальника отдела информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	20435
7.	Заместитель начальника отдела отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса	20435
8.	Главный специалист	19392»

1.8. Дополнить Положение приложением № 4 «Перечень показателей и критериев оценки результативности деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и работников учреждения» в редакции:

«Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных
министерству сельского хозяйства
Новгородской области, осуществляющих
содействие эффективному ведению
экономической деятельности
в сфере сельского хозяйства

**Перечень показателей и критериев оценки результативности
деятельности руководителя учреждения, заместителя руководителя,
главного бухгалтера учреждения и работников учреждения**

№ п/п	Наименование показателей результативности и деятельности	Содержание критериев оценки результативности	Интерпретация критериев оценки результативности	Количество баллов
Директор учреждения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения, своевременное внесение изменений в них	Наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения, своевременное внесение изменений в них	20
			Отсутствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, несвоевременное внесение изменений в документы	0
		Обеспечение финансово-экономической деятельности учреждения	Финансово-экономическая деятельность учреждения стабильна	10
			Финансово-экономическая деятельность учреждения не стабильна, присутствуют задолженности и финансовые нарушения	0
		Обеспечение информационной открытости учреждения	Информационная открытость учреждения обеспечивается в полном объеме	10

			Информационная открытость учреждения не обеспечивается	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений министерства, участие в решении нестандартных ситуаций	Выполнял/участвовал в срочных заданиях, поручениях министерства	10
			Не выполнял/не участвовал в срочных заданиях, поручениях министерства	0
		Полный и эффективный контроль деятельности учреждения, налаженное взаимодействие структурных подразделений учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, взаимодействие со сторонними организациями	Полный и эффективный контроль, налаженное взаимодействие	10
			Неполный и неэффективный контроль. Отсутствие эффективного взаимодействия, наличие обоснованных жалоб	0
3.	Высокие результаты работы	Контроль расходов учреждения	Обеспечение использования средств по целевому назначению	10
			Зафиксированное нарушение целевого использования средств	0

		<p>Поддержание в порядке материально-технической базы учреждения, общий контроль и обеспечение сотрудников необходимой техникой, аппаратурой и инструментами</p>	<p>Поддерживается необходимый материально-технический уровень</p>	10
			<p>Необходимый материально-технический уровень не поддерживается</p>	0
		<p>Своевременное и качественное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения</p>	<p>Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения соблюдаются</p>	10
			<p>Имеются зафиксированные нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов министерства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, требования не</p>	0

			соблюдаются	
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Принимал участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	10
			Не принимал участия в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	0
Максимальное количество баллов				100
Заместитель директора учреждения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений директора учреждения	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки должностных обязанностей, заданий и	20

		исполнительность, участие в разработке локальных нормативных актов учреждения в соответствии с полномочиями, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения	<p>поручений директора учреждения исполнительность, локальные нормативные акты поддерживаются в актуальном состоянии</p> <p>Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений директора учреждения, должностных обязанностей, несвоевременное внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения</p>	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, участие в решении нестандартных задач	<p>Выполнял срочные задания и особо важные поручения директора, участвовал в решении нестандартных задач</p> <p>Не выполнял срочные задания и особо важные поручения директора, не участвовал в решении</p>	20
				0

			нестандартных задач	
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности структурными подразделениями учреждения	Эффективный контроль	20
			Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0
3.	Высокие результаты работы	Выполнение плана работ по каждому показателю	Выполнение всех показателей, выполненный план работ	20
			Невыполнение показателей, невыполненный план работ	0
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Принимал участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	20
			Не принимал участия в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности	0

			комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	
Максимальное количество баллов				100
Главный бухгалтер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством, обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного и достоверного предоставления бухгалтерской, статистической, финансовой и других видов отчетности и информации по запросам, выполнение заданий и поручений директора учреждения в соответствии с полномочиями и обязанностями, исполнительность	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, успешное выполнение поручений директора учреждения	20
			Наличие обоснованных замечаний по ведению бухгалтерского учета, к соблюдению сроков, обеспечению дисциплины в части предоставления отчетности, наличие зафиксированных фактов нарушения исполнительской дисциплины	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий по уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	Привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий по уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	20
			Не привлекался к выполнению срочных и ответственных заданий по уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	0
3.	Высокие результаты работы	Своевременное и качественное оформление и ведение текущей бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	Отсутствие замечаний, соблюдение сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, представление информации по запросам	30
			Наличие замечаний, несоблюдение	0

			сроков и качества бухгалтерской, финансовой, кассовой и отчетной документации, статистической отчетности, не представление информации по запросам	
		Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного учета бюджетных средств и материальных ресурсов, отсутствие официально зафиксированных фактов нарушений финансово - хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов, поддержка уровня финансовой дисциплины, учета бюджетных средств и материальных ресурсов	30
			Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок контролирующих органов, низкий уровень	0

			финансовой дисциплины, учета бюджетных средств и материальных ресурсов	
Максимальное количество баллов				100
Управление информационного и экономического развития агропромышленного комплекса				
Начальник управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений директора учреждения в соответствии со своими полномочиям и обязанностям, исполнительность	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки обязанностей, заданий и поручений директора в соответствии со своими полномочиями и должностными обязанностями, исполнительность	20
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений директора учреждения, должностных обязанностей	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, решение нестандартных задач	Выполнял срочные задания и особо важные поручения директора	20		
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения директора	0		
		Организация работы управления для целей решения задач управления, эффективное распределение обязанностей между сотрудниками управления	Работа управления организована в соответствии с целями и задачами управления	10		
			Имеются обоснованные замечания к организации работы управления, обязанности сотрудников не распределены	0		
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности структурными подразделениями управления	Эффективный контроль	10		
			Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0		
		3.	Высокие результаты работы	Выполнение плана работ по каждому показателю	Выполнение всех показателей, выполненный план работ	10
					Невыполнение показателей, невыполненный план работ	0

		Обеспечение размещения информации по деятельности учреждения в соответствии с установленными требованиями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации	Своевременное и качественное размещение информации в соответствии с установленными требованиями	10
			Несвоевременное и некачественное размещение информации, несоответствие установленным требованиям	0
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Принимал участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	20
			Не принимал участия в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	0

Максимальное количество баллов				100
Заместитель начальника управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений начальника управления, должностных обязанностей, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений начальника управления, должностных обязанностей, исполнительность	20
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений начальника управления, решение нестандартных задач	Выполнял срочные задания и особо важные поручения начальника управления	20
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения начальника управления	0
		Обеспечение эффективного контроля за	Эффективный контроль	20
			Неэффективный	0

		осуществлением деятельности сотрудниками подразделения	контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	
3.	Высокие результаты работы	Выполнение плана работ по каждому показателю	Выполнение всех показателей, выполненный план работ	20
			Невыполнение показателей, не выполненный план работ	
4.	Непосредственное участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, участие в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	Принимал участие в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	20
			Не принимал участия в реализации федеральных программ и государственных программ Новгородской области, в деятельности комиссий (рабочих групп, советов и т.д.) учреждения (министерства)	0
Максимальное количество баллов				100

Отдел информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса				
Начальник отдела информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса, заместитель начальника отдела информатизации управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений начальника управления, должностных обязанностей, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений начальника управления	20
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений начальника управления	Выполнял срочные задания и особо важные поручения начальника управления	20
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения начальника управления	0

		Организация работы отдела для целей решения задач отдела, эффективное распределение обязанностей между сотрудниками отдела	Работа отдела организована, обязанности распределены	10
			Имеются обоснованные замечания к организации работы отдела, обязанности не распределены	0
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности сотрудниками подразделения	Эффективный контроль	10
			Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0
3.	Высокие результаты работы	Выполнение плана работ по каждому показателю	Выполнение всех показателей, выполненный план работ	20
			Невыполнение показателей, невыполнение плана работ	
		Качественное обеспечение информационного взаимодействия учреждения с федеральными, иными органами власти	Отсутствие претензий к качеству информационного взаимодействия	20
			Наличие обоснованных претензий к качеству информационного взаимодействия	0
Максимальное количество баллов				100
Заместитель начальника отдела информатизации управления информационного и экономического развития				

агропромышленного комплекса				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений начальника отдела, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений начальника отдела,	25
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений начальника отдела, начальника управления	Выполнял срочные задания и особо важные поручения начальника отдела, начальника управления	25
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения начальника отдела, начальника управления	0
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности сотрудниками подразделения в	Эффективный контроль	25
			Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению	0

		рамках полномочий	контроля	
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
Максимальное количество баллов				100
Главный специалист, инженер-программист, инженер				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений начальника отдела, заместителя начальника отдела, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, заданий и поручений	25
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность	Привлечение к выполнению срочных заданий и	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	25

	рабочего процесса	участие в выполнении особо важных поручений	Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
		Обеспечение стабильной работы региональной информационной системы агропромышленного комплекса	Отсутствие замечаний к работе региональной информационной системы агропромышленного комплекса	25
			Нестабильная работа региональной информационной системы агропромышленного комплекса, наличие обоснованных претензий	0
Максимальное количество баллов				100

Отдел отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса				
Начальник отдела отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса, заместитель начальника отдела отраслевого мониторинга и поддержки малых форм хозяйствования управления информационного и экономического развития агропромышленного комплекса				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение, заданий и поручений, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	20
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений, привлечение к решению оперативных нестандартных задач	Выполнял срочные задания и особо важные поручения, привлекался к решению оперативных нестандартных задач	20
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
		Эффективная организация работы отдела для целей реализации задач отдела, распределение	Работа в отделе организована, обязанности распределены	10
			Наличие замечаний к организации	0

		обязанностей между сотрудниками отдела	работы отдела, распределению обязанностей между сотрудниками отдела	
		Обеспечение эффективного контроля за осуществлением деятельности сотрудниками подразделения	Эффективный контроль	20
			Неэффективный контроль, наличие обоснованных замечаний к осуществлению контроля	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	10
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей	0
		Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	20
			Невыполнение плана	0

			мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	
Максимальное количество баллов				100
Экономист, экономист по финансовой работе, агроном				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений руководства отдела	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений, привлечение к решению оперативных нестандартных задач	Выполнял срочные задания и особо важные поручения руководства отдела	25
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам	25

		обязанностей	выполнения должностных обязанностей	
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	0
		Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	Выполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	25
			Невыполнение плана мероприятий, связанных с выполнением государственных программ РФ, Новгородской области, ведомственных программ	
Максимальное количество баллов				100
Экспертно-правовой отдел агропромышленного комплекса				
Начальник экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса				
1.	Качественное и оперативное выполнение	Качественное и своевременное выполнение заданий	Отсутствие замечаний к качеству и срокам	20

	поставленных задач	и поручений руководства учреждения	выполнения заданий и поручений	
			Наличие замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений руководства учреждения, должностных обязанностей	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий, участие в выполнении особо важных поручений, решению нестандартных ситуаций	Выполнял срочные задания и особо важные поручения	20
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
		Организация работы в отделе, эффективное распределение должностных обязанностей между сотрудниками отдела	Отсутствие замечаний к организации работы в отделе, обязанности между сотрудниками распределены	20
			Наличие обоснованных замечаний к организации работы в отделе, должностные обязанности не распределены	0
		Обеспечение эффективного контроля за деятельностью	Эффективный контроль	10
			Отсутствие контроля, наличие	0

		отдела	обоснованных замечаний	
3.	Высокие результаты работы	Отсутствие официально зафиксированных замечаний, в том числе по результатам проверок контролирующих органов по курируемым направлениям деятельности	Отсутствие замечаний контролирующих органов	10
			Наличие обоснованных замечаний контролирующих органов	0
		Своевременная и качественная организация претензионно-исковой работы, обеспечение закупочной деятельности учреждения	Отсутствие жалоб, замечаний контролирующих органов	20
			Наличие обоснованных жалоб, замечаний контролирующих органов	0
Максимальное количество баллов				100
Юрисконсульт экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и	Привлечение к выполнению	Выполнял срочные задания и особо	25

	напряженность рабочего процесса	срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	важные поручения руководства отдела	
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25
Наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины			0	
Своевременное и качественное ведение кадрового делопроизводства в учреждении		Отсутствие замечаний к качеству и/или срокам ведения кадрового делопроизводства в учреждении	25	
		Наличие обоснованных замечаний к качеству и/или срокам ведения кадрового делопроизводства в учреждении	0	

Максимальное количество баллов				100
Водитель автомобиля				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий руководства, исполнительность	Отсутствие замечаний, качественное и своевременное выполнение заданий и поручений	25
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений руководства отдела	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	Выполнял срочные задания и особо важные поручения руководства отдела	25
			Не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний руководства отдела к качеству и срокам выполнения должностных обязанностей	25
			Наличие обоснованных замечаний к качеству и/или	0

		срокам выполнения должностных обязанностей, нарушение исполнительской дисциплины	
	Отсутствие претензий по нарушениям правил дорожного движения со стороны органов ГИБДД	Отсутствие претензий по нарушениям правил дорожного движения со стороны органов ГИБДД	25
		Наличие претензий по нарушениям правил дорожного движения со стороны органов ГИБДД	0
Максимальное количество баллов			100

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2023 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр сельского хозяйства
Новгородской области**

Е.В.Покровская

