



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 № 1-п

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение реализации приоритетного регионального проекта «Создание и развитие «Центра подготовки кадров в сфере информационных технологий»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Развитие цифровой экономики в Новгородской области на 2023 – 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.02.2023 № 67, абзацем 3 пункта 3.42 Положения о министерстве цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.06.2020 № 260, паспортом приоритетного регионального проекта «Создание и развитие Центра подготовки кадров в сфере информационных технологий» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023-2025 годах субсидии Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение реализации приоритетного регионального проекта «Создание и развитие «Центра подготовки кадров в сфере информационных технологий».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00AЕАС62С05951ЕВЕДЕFC7AАЕЕ84Е25657
Владелец: Киблер Михаил Валерьевич
Дата подписания 14.02.2023 17:35
Срок действия: с 27.05.2022 по 20.08.2023

М.В. Киблер

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
цифрового развития и
информационно-коммуникационных
технологий Новгородской области
от 14.02.2023 № 1-п

ПОРЯДОК

**предоставления в 2023-2025 годах субсидии Фонду развития
инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная
электроника – Валдай» на финансовое обеспечение реализации
приоритетного регионального проекта «Создание и развитие «Центра
подготовки кадров в сфере информационных технологий»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления в 2023-2025 годах из областного бюджета субсидий Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» на финансовое обеспечение реализации приоритетного регионального проекта «Создание и развитие «Центра подготовки кадров в сфере информационных технологий» (далее субсидия).

Субсидия предоставляется Фонду развития инновационного научно-технологического центра «Интеллектуальная электроника – Валдай» (далее организация) за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями государственной программы Новгородской области «Развитие цифровой экономики в Новгородской области на 2023 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.02.2023 № 67 (далее государственная программа) в целях формирования кадров в сфере цифровой экономики в Новгородской области и достижения задач приоритетного регионального проекта «Создание и развитие «Центра подготовки кадров в сфере информационных технологий» (далее Центр).

2. Министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области (далее министерство), как главный распорядитель средств областного бюджета, осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи по соответствующей целевой статье расходов.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Результатами предоставления субсидии является:
открытие Центра;

подготовка высококвалифицированных кадров в сфере информационных технологий.

4. Субсидия предоставляется при условии представления организацией в министерство на бумажном носителе нарочным следующих документов:

обращение в письменной форме на предоставление субсидии из областного бюджета;

смету планируемых расходов с обоснованием расчета затрат (далее смета расходов), оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство в 2023 году - до 31 марта 2023 года, в 2024 году - до 31 марта 2024 года, в 2025 году – до 31 марта 2025 года.

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в приложении к настоящему Порядку.

6. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, о чем письменно уведомляет организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

несоблюдение срока представления документов, установленного абзацем 4 пункта 4 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной организацией информации осуществляется путем ее сопоставления с информацией, содержащейся на общедоступных официальных сервисах.

7. Допускается повторное обращение организации после вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения организацией обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия указанного решения. Повторное обращение организации осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном порядке.

8. Субсидия перечисляется при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии между министерством и организацией

(далее соглашение). Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

9. Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результатов с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов) и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

условия, порядок и сроки перечисления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности организацией о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

условия и порядок возврата субсидии организацией в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

запрет приобретения организацией и иными лицами, имеющими статус юридического лица, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны министерства соглашение в двух экземплярах на бумажном носителе направляется министерством в организацию.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается организацией в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. В случаях неполучения от организации соглашения в срок, предусмотренный настоящим абзацем, или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения министерство в течение 10 календарных дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

10. В случае изменения объема субсидии в пределах бюджетных средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи по соответствующей целевой статье расходов на текущий финансовый год и на плановый период, организация представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменения в сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и на плановый период:

обращение в письменной форме на предоставление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство рассматривает указанные документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется

приказом министерства, о чем письменно уведомляет организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, в уведомлении указываются причины отказа.

Организация вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоблюдение срока представления документов, установленного абзацем 4 пункта 4 настоящего Порядка.

11. В случае изменения объема субсидии, а также необходимости изменения условий соглашения, между министерством и организацией заключается дополнительное соглашение к соглашению (далее дополнительное соглашение). Подписанное министерством дополнительное соглашение направляется в организацию в двух экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается организацией в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от организации дополнительного соглашения в срок, предусмотренный во втором абзаце настоящего пункта, или получения от организации письменного отказа от подписания дополнительного соглашения, министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от организации письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Министерство направляет организации уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. Организация представляет в министерство в сроки, предусмотренные соглашением, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по

формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Новгородской области для соответствующего вида субсидии.

13. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется министерством на основании сравнения достигнутых и планируемых организацией значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Порядка и соглашением, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

14. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

16. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Порядка и соглашением, а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством в организацию в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения организацией в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 Порядка и соглашением и показателей, необходимых для достижения значений

результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года направляет организации требование о возврате средств в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

18. Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

19. Организация вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2023-2025 годах субсидии Фонду
развития инновационного научно-
технологического центра
«Интеллектуальная электроника –
Валдай» на финансовое обеспечение
реализации приоритетного
регионального проекта «Создание и
развитие «Центра подготовки кадров в
сфере информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного
совета фонда развития
инновационного научно-
технологического центра
«Интеллектуальная электроника –
Валдай»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ года

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

фонда развития инновационного научно-технологического центра
«Интеллектуальная электроника – Валдай» на реализацию мероприятий по
созданию на территории Новгородской области Центра подготовки кадров в
сфере информационных технологий

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма (тыс.руб.)
1.	Создание инфраструктуры, необходимой для функционирования Центра, в том числе:	
1.1.	разработка проектно-сметной документации, необходимой для модернизации помещений под стандарты Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21»;	
1.2.	прохождение проектно-сметной документации предусмотренной законодательством Российской Федерации экспертизы;	
1.3.	подготовка помещений под стандарты Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21», в том	

	числе проведение работ по приведению технических характеристик помещений и инженерных сетей под указанные стандарты, а также иные мероприятия, необходимые для создания инфраструктуры Центра.	
2.	Обеспечение Центра необходимым оборудованием, мебелью, программным обеспечением и иные расходы на техническое оснащение Центра.	
3.	Обеспечение реализации образовательных программ и обучения по методологии Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21»:	
3.1.	Расходы на приобретение «облачных» информационных ресурсов;	
3.2.	Расходы на поддержку обучения.	
4.	Обеспечение функционирования Центра, в том числе:	
4.1.	расходы на оплату труда, командировки;	
4.2.	расходы на маркетинг;	
4.3.	расходы на открытие Центра;	
4.4.	прочие расходы на материально-техническое обеспечение функционирования Центра (расходные материалы, канцелярия, и т.п.).	
	ИТОГО	

Генеральный директор
фонда развития
инновационного научно-
технологического центра
«Интеллектуальная электроника
– Валдай»

И.О. Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер
фонда развития
инновационного научно-
технологического центра
«Интеллектуальная электроника
– Валдай»

И.О. Фамилия

(подпись)
