



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 № 1

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областными законами от 03 июля 2013 года № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области», от 06 апреля 2005 года № 449-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области жилищных отношений», подпунктом 3.24 пункта 3 Положения о министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 23 января 2009 года № 9 «О министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области», министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического комплекса
Новгородской области



И.Ю. Николаева

Утвержден
постановлением
министерства жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического
комплекса Новгородской области
от 26.01.2023 №1

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии специализированной
некоммерческой организации «Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории
Новгородской области»**

1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и условия предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (далее - Фонд) в целях финансового обеспечения ее деятельности.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее министерство).

3. Определение объема субсидии осуществляется министерством исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности Фонда на основании проекта сметы расходов Фонда, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на основании бюджетной заявки, представляемой Фондом в министерство в срок до 15 июля текущего года.

После вступления в силу областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период Фондом в проект сметы расходов Фонда вносятся соответствующие изменения в случае необходимости, и данная смета утверждается в соответствии с Уставом специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (далее - Устав).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта

областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете, при условии представления Фондом в министерство на бумажном носителе нарочным следующих документов:

обращение в письменной форме на предоставление субсидии из областного бюджета;

смета расходов, оформленная согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в Фонд уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны министерства соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа. Фонд вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и Фондом (далее Соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Типовая форма Соглашения утверждается министерством финансов Новгородской области. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии;

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий Соглашения;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Субсидия перечисляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке Фонду на счет, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Фондом информации.

9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Повторно представленные документы рассматриваются в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

10. В случае необходимости изменения объема субсидии Фонд представляет в министерство новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, Фонд представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной бюджет на текущий финансовый год и на плановый период:

обращение в письменной форме на предоставление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом министерства, о чем письменно уведомляет Фонд в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа. Фонд вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным во втором, третьем абзацах настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Фондом информации.

В случае изменения объема субсидии между министерством и Фондом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии в измененном объеме заключается дополнительное соглашение к действующему Соглашению.

12. В случае необходимости изменения условий Соглашения министерство направляет в Фонд подписанное со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительное соглашение к Соглашению (далее дополнительное соглашение) в 2 экземплярах.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения возвращается Фондом в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях неполучения от Фонда дополнительного соглашения в срок, предусмотренный во втором абзаце настоящего пункта, или получения от Фонда письменного отказа от подписания дополнительного соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от Фонда письменного отказа от подписания дополнительного соглашения. Министерство направляет Фонду уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта выявленных нарушений Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его Фондом;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством в Фонд в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Фонд вправе обжаловать требование министерства и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется Фондом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
специализированной некоммерческой
организации «Региональный фонд
капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных
на территории Новгородской области»

УТВЕРЖДЕНА

Правлением специализированной
некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории
Новгородской области»
(протокол от «__» _____ 20__ года
№ _____)

СМЕТА

расходов специализированной некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории Новгородской области»

№ п/п	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Текущие расходы Фонда, в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на выплаты на оплату труда	
1.3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
1.4.	Услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
1.5.	Аренда служебных помещений	
1.6.	Услуги связи	
1.7.	Транспортные услуги	
1.8.	Командировочные расходы	

1.9.	Услуги по содержанию имущества	
1.10.	Приобретение расходных материалов	
1.11.	Увеличение внеоборотных активов (приобретение офисного оборудования, оргтехники, мебели и др.)	
1.12.	Прочие расходы (аудиторские услуги и др.)	
	ИТОГО расходов	

Генеральный директор специализированной
некоммерческой организации
"Региональный фонд капитального
ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории
Новгородской области"

И.О.Фамилия

(подпись)