



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2022 № 4

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением  
доступа к информации о деятельности комитета записи актов  
гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности  
мировых судей Новгородской области**

1. В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и областным законом от 23 декабря 2010 года № 900-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Новгородской области», пунктом 3.35 Положения о комитете записи актов гражданского состояния Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116, комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель комитета

А.А. Колягин



## УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета  
записи актов гражданского  
состояния и организационного  
обеспечения деятельности мировых  
судей  
Новгородской области  
от 28.12.2022 № 4

**Порядок  
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о  
деятельности комитета записи актов гражданского состояния и  
организационного обеспечения деятельности мировых судей  
Новгородской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее Порядок, комитет) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и областного закона от 23 декабря 2010 года № 900-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Новгородской области».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета осуществляется по следующим направлениям:

своевременное формирование и размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт);

своевременное и достоверное предоставление информации о деятельности комитета по запросам пользователей информации;

своевременное обнародование (опубликование) информации о деятельности комитета в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в помещениях комитета;

обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, созданных комитетом.

3. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета осуществляет председатель комитета.

4. Текущий контроль за своевременностью, достоверностью и полнотой предоставляемой информации о деятельности комитета, в том

числе по запросам пользователей такой информацией, осуществляют руководители структурных подразделений комитета.

5. Текущий контроль за своевременным формированием и размещением информации о деятельности комитета на официальном сайте комитета; своевременным рассмотрением жалоб, поступивших от пользователей информации, в связи с несоблюдением или нарушением требований законодательства об обеспечении доступа к информации; своевременным и достоверным предоставлением информации о деятельности комитета по запросам пользователей информации; своевременным обнародованием (опубликованием) информации о деятельности комитета в средствах массовой информации; размещением информации о своей деятельности в помещениях комитета; обеспечением возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, созданных комитетом, осуществляет ответственное лицо, определенное приказом комитета (далее ответственное лицо).

6. Для осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета руководители структурных подразделений комитета ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют ответственному лицу письменную информацию:

- о количестве поступивших в соответствующее структурное подразделение комитета в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности комитета;

- о результатах рассмотрения жалоб, поступивших от пользователей информации, в связи с несоблюдением или нарушением требований законодательства об обеспечении доступа к информации;

- о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- о присутствии граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов, созданных комитетом.

7. В целях осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета ответственное лицо путем мониторинга информации, размещенной на официальном сайте комитета, в средствах массовой информации, в помещениях комитета, и на основании

предоставляемой руководителями структурных подразделений комитета информации ежемесячно проверяет исполнение должностными лицами комитета порядка обеспечения доступа к информации о деятельности комитета по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В целях осуществления председателем комитета общего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета ответственное лицо ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет председателю комитета письменный отчет о результатах осуществления текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе о поступивших в предыдущем месяце запросах о деятельности комитета и о соблюдении сроков направления ответов на такие запросы.