



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 10

Великий Новгород

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116 «О комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области», комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении

политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившим силу постановление комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 20.05.2020 № 5 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета **А.А. Колягин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области
от 28.12.2022 № 10

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее гражданские служащие, комитет), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя председателя комитета либо должностного лица, его замещающего (далее представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также при наличии копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета (далее отдел государственной гражданской службы и кадров) до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в отдел государственной гражданской службы и кадров не позднее чем через пять рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете.

7. Отдел государственной гражданской службы и кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо отдела государственной гражданской службы и кадров.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью начальника отдела государственной гражданской службы и кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью комитета.

8. Отдел государственной гражданской службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел государственной гражданской службы и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

11. Гражданскому служащему не разрешается участие в управлении некоммерческой организацией в случае, если:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается сотрудником отдела государственной гражданской службы и кадров гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (разрешить/не разрешить)
 « » 20 года

 (подпись)

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
 от _____

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией)

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

(подпись лица, подавшего
ходатайство)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), должность лица,
подавшего ходатайство)

« ___ » _____ 20__ года

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства « ___ » _____ 20__ года

(подпись лица, принявшего
ходатайство)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), должность лица,
принявшего ходатайство)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, регистрирую	Отметка о принятии решения	Отметка о получении и копии ходатайства (подпись лица,

			лица, подавшие го ходатайст тво	щего ходатайство		подавшего о ходатайст во)
1	2	3	4	5	6	7