



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

№ 17

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие профессионального образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство образования Новгородской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023-2025 годах субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие профессионального образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года».

2. Постановление вступает в силу с 9 января 2023 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр для Д.Н. Яковлев



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
образования Новгородской
области

от 19.12.2022 № 17

**Порядок
предоставления в 2023-2025 годах субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение мероприятий в рамках
подпрограммы «Развитие профессионального образования в
Новгородской области» государственной программы Новгородской
области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2023-2025 годах субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие профессионального образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257 (далее субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

2. Министерство образования Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий, в том числе инфраструктуры, для совершенствования системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для отраслей экономики Новгородской области, развития и осуществления научно-технологической деятельности и обеспечения функционирования инновационных научно-технологических центров.

4. В целях предоставления субсидий министерство ежегодно проводит отбор путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании направленных некоммерческими организациями заявок о предоставлении субсидии (далее заявка) и документов к ним исходя из соответствия некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

5. Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <http://edu53.ru/education/vocational/>) объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии и их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее характеристики);

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;

порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания некоммерческой организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Субсидия из областного бюджета предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

6.1. Некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке;

6.2. Некоммерческая организация не является государственным или муниципальным учреждением;

6.3. Уставная деятельность некоммерческой организации направлена на реализацию создания условий, в том числе инфраструктуры, для совершенствования системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для отраслей экономики Новгородской области, развития и осуществления научно-технологической деятельности и обеспечения функционирования инновационных научно-технологических центров;

6.4. Некоммерческая организация принимает обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6.5. Некоммерческая организация принимает обязательства о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам

проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

7. В отборе может участвовать некоммерческая организация, соответствующая следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Для участия в отборе и предоставлении субсидии некоммерческая организация в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляет в министерство либо направляет по почте следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (в случае если документы подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

смету планируемых расходов с обоснованием расчета затрат, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

подписанную руководителем некоммерческой организации справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

подписанную руководителем некоммерческой организации справку, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

подписанную руководителем некоммерческой организации справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности по обязательным платежам.

В случае если некоммерческая организация не представила указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе, министерство запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, а также от государственного учреждения «Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

10. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации на осуществление действий от имени некоммерческой организации, представляется в министерство в случае подписания им заявки.

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

11. Министерство принимает и регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

12. Министерство в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 6, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление некоммерческой организацией документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

При наличии оснований для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки некоммерческой организации и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанной некоммерческой организации министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимаются в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, и оформляются приказом министерства.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от некоммерческих организаций при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся некоммерческим организациям, субсидия предоставляется той некоммерческой организации, чья заявка зарегистрирована ранее.

13. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения некоммерческой организации прошедшей отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, формирует соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области (далее соглашение).

16. Подписанное со стороны министерства соглашение направляется некоммерческой организации в 3 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, в течение одного рабочего дня.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются некоммерческой организацией в министерство в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем получения соглашения.

В случае неполучения от некоммерческой организации соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от некоммерческой организации письменного отказа от подписания соглашения министерство в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для возврата некоммерческой организацией подписанного соглашения, принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Соглашение должно предусматривать:

- целевое назначение, размер субсидии, условия, порядок и сроки перечисления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии и их характеристики;
- порядок и сроки представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие некоммерческой организации и иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения некоммерческими организациями и иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

16.1. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме любым доступным способом,

позволяющим подтвердить получение уведомления, извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

17. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема средств, указанного некоммерческой организацией в заявке, но не более размера, предусмотренного на соответствующий финансовый год в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия государственной программы, направленные на создание условий, в том числе инфраструктуры, для совершенствования системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для отраслей экономики Новгородской области, развития и осуществления научно-технологической деятельности и обеспечения функционирования инновационных научно-технологических центров.

В случае изменения в текущем финансовом году размера субсидии, установленного на соответствующий финансовый год в областном законе об областном бюджете на мероприятия государственной программы, направленные на создание условий, в том числе инфраструктуры, для совершенствования системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для отраслей экономики Новгородской области, развития и осуществления научно-технологической деятельности и обеспечения функционирования инновационных научно-технологических центров, некоммерческая организация представляет в министерство не позднее 01 декабря текущего финансового года обращение в произвольной форме в письменном виде на перечисление дополнительных средств субсидии и новую редакцию сметы планируемых расходов с обоснованием расчета затрат, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении дополнительных средств субсидии или об отказе в предоставлении дополнительных средств субсидии, которое оформляется приказом министерства, о чем письменно уведомляет некоммерческую организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. В случае

принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных средств субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

Некоммерческая организация вправе обжаловать отказ в предоставлении дополнительных средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных средств субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) указанных во втором абзаце настоящего пункта документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

В случае принятия решения о предоставлении дополнительных средств субсидии между министерством и некоммерческой организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

18. Перечисление субсидий некоммерческим организациям осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые некоммерческими организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Результатом предоставления субсидии некоммерческой организации является выполнение мероприятия, направленного на совершенствование системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для отраслей экономики Новгородской области, развитие и осуществление научно-технологической деятельности и обеспечения функционирования инновационных научно-технологических центров.

Значения результатов предоставления субсидии и их характеристики устанавливаются в соглашении. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется министерством путем сравнения установленных в соглашении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик и значений, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

19-1. Получатель субсидии вправе размещать временно свободные средства субсидии во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета в одной или нескольких кредитных организациях.

Доход, получаемый получателем субсидии от размещения временно свободных денежных средств субсидии во вклады (депозиты) или на расчетных счетах кредитных организаций, должен направляться на финансовое обеспечение выполнения мероприятий, направленных на создание условий, в том числе инфраструктуры, для совершенствования

системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для отраслей экономики Новгородской области, развития и осуществления научно-технологической деятельности и обеспечения функционирования инновационных научно-технологических центров.

20. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением;

о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик по форме, определенной соглашением.

21. В отношении некоммерческой организации и иных лиц осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения некоммерческой организацией значений результатов и их характеристик, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, некоммерческая организация обязана вернуть средства субсидии в областной бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения показателя, скорректированного на коэффициент 0,01.

В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результатов предоставления субсидии и их характеристик, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления министерством нарушения

некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии.

Требование о возврате средств в областной бюджет в случае недостижения некоммерческой организацией значений результатов предоставления субсидии и их характеристик в соответствии с соглашением, направляется министерством некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления в 2023-2025 годах
субсидии некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение мероприятий в рамках
подпрограммы «Развитие профессионального
образования в Новгородской области»
государственной программы Новгородской
области «Развитие образования в
Новгородской области до 2026 года»

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие
профессионального образования в Новгородской области»
государственной программы Новгородской области «Развитие
образования в Новгородской области до 2026 года»

Наименование некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (иного уполномоченного лица) некоммерческой организации	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) некоммерческой организации	
Наименование и описание мероприятия, направленного на создание условий, в том числе инфраструктуры, для совершенствования системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для отраслей экономики Новгородской области, развития и осуществления научно-технологической деятельности и обеспечения функционирования инновационных научно-технологических центров	
Адрес некоммерческой организации	
Номер телефона некоммерческой организации	
Адрес электронной почты некоммерческой организации	
Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Запрашиваемый размер субсидии	

По состоянию на _____ (на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки):

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления в 2021-2023 годах субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие профессионального образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Некоммерческая организация выражает согласие на осуществление министерством образования Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Некоммерческая организация обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Некоммерческая организация обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление министерством образования Новгородской области в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с Порядком предоставления в 2021-2023 годах субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение

мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие профессионального образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством образования Новгородской области и (или) органами государственного финансового контроля.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____ в _____ экз. на _____ л.
2. _____ в _____ экз. на _____ л.

 (должность) (подпись) И.О. Фамилия
 М.П.
 «__» _____ 20__ года
 (дата подачи заявки)

Подписанием настоящей заявки подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____
(указывается наименование некоммерческой организации), о подаваемой заявке, иной информации о _____
(указывается наименование некоммерческой организации), связанной с отбором для предоставления субсидии

 (должность) (подпись) И.О. Фамилия
 М.П.
 «__» _____ 20__ года