



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022 № 13

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов в связи с реализацией
мероприятий по поддержке переоборудования существующей
автомобильной техники, включая общественный транспорт и
коммунальную технику, для использования природного газа
в качестве топлива**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Развитие транспортной системы, связи и навигационной деятельности Новгородской области на 2014 - 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 324, министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Новгородской области** **К.С. Куранов**



Утвержден
постановлением
министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Новгородской области
02.12.2022 № 13

**Порядок
предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий
по поддержке переоборудования существующей автомобильной
техники, включая общественный транспорт и коммунальную
технику, для использования природного газа
в качестве топлива**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021 - 2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива (далее субсидия).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
природный газ - компримированный (сжатый) природный газ (метан);
переоборудование - выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее главный распорядитель). Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Расширение использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива в автомобильном транспорте Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие транспортной системы, связи и навигационной деятельности Новгородской области на 2014 - 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 324, в том числе за счет средств федерального бюджета в соответствии с приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 (далее Правила предоставления субсидий), с целью

возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее участники отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты доведения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11 - 14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого

предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора зарегистрирован на территории Новгородской области или имеет на территории Новгородской области филиал или обособленное подразделение, осуществляющее деятельность по переоборудованию транспортных средств на природный газ (метан) и их обслуживанию;

участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным

приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий.

7. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Каждый участник отбора может подать одну заявку.

Заявка подается до 1 октября текущего года.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая информацию об участнике отбора, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе указанного документа главный распорядитель получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

8.2. Справка налогового органа, полученная не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе указанного документа главный распорядитель получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

8.3. Справка о том, что участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, соответствует следующим требованиям:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 4 настоящего Порядка;

8.4. Копия сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе, заверенная участником отбора;

8.5. Документы, подтверждающие опыт переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств (копии договоров на переоборудование и актов выполненных работ);

8.6. Копия правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право владения на объекты имущественного комплекса, в котором располагаются посты для переоборудования транспортных средств, специализированный пост для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств) и клиентская зона;

8.7. Схема зонирования земельного участка, составленная участником отбора в произвольной форме, с указанием размещенных на нем постов для переоборудования транспортных средств, специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае переоборудования указанных транспортных средств), накопительной площадки и клиентской зоны;

8.8. Сведения о ценах на переоборудование с указанием отдельно цен для каждого используемого вида газового баллона, подкапотного оборудования и работ по их установке, составе и ценах на типовые решения по переоборудованию.

9. Представление заявки и документов осуществляется посредством направления их главному распорядителю на бумажном носителе либо в электронном виде.

Документы, представленные на бумажном носителе, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора - если участник отбора является юридическим лицом, подписью участника отбора или иного уполномоченного лица участника отбора - если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, иметь оттиск печати участника отбора (при наличии).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом представляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на

осуществление действий от имени участника отбора (копия решения об избрании руководителя, копия приказа о назначении на должность, доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством).

Подача заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде осуществляется участником отбора через раздел «Подача заявки на отбор на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива» на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Файл электронного образа документа направляется в формате PDF.

Каждый отдельный электронный образ документа представляется в виде отдельного файла.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на участника отбора.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие опыт, квалификацию и деловую репутацию участника отбора в области переоборудования.

10. Главный распорядитель регистрирует заявку в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку такой заявки и приложенных к ней документов на соответствие цели предоставления субсидии и требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоблюдение участником отбора цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных

пунктом 11 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

13. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При представлении заявки и документов на бумажном носителе они возвращаются участнику отбора вместе с уведомлением.

Участник отбора вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение главным распорядителем заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, издает приказ о заключении соглашения с победителем отбора.

Главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение о заключении соглашения.

15. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

16. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на

осуществление главным распорядителем проверок соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

17. В случае получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае если победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не подписал соглашение, главный распорядитель принимает решение в форме приказа об отмене приказа о заключении соглашения.

В случае принятия решения об отмене приказа о заключении соглашения главный распорядитель направляет победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

19. Информация о победителях отбора, с которыми подписаны соглашения, размещается на официальном сайте главного распорядителя в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от победителя отбора.

20. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий.

21. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие заключенного соглашения;

транспортные средства, в связи с переоборудованием которых предоставляются субсидии, должны соответствовать требованиям, указанным в третьем абзаце подпункта "в" пункта 4 Правил предоставления субсидий, а используемое в процессе переоборудования транспортных средств газобаллонное оборудование, его компоненты, комплектующие, а также работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива - требованиям, установленным приложением № 3 к Правилам предоставления субсидий;

предоставление победителем отбора владельцу транспортного средства скидки на переоборудование.

22. Для получения субсидии победители отбора, с которыми заключены соглашения (далее получатели субсидии), не позднее 15 декабря текущего года представляют главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии (далее заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов в отношении каждого переоборудованного транспортного средства:

копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости);

копии разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;

копии сертификата на установленное газобаллонное оборудование;

копии паспорта газового баллона;

копии договора на переоборудование и копии акта выполненных работ по переоборудованию;

копии спецификации на использованное газобаллонное оборудование с выделением вида и стоимости подкапотного оборудования и газового баллона, перечня выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчета предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;

копии декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом, которая должна содержать следующие сведения:

информацию о наименовании производителя работ, его юридический и фактический адреса, номера справочных телефонов, адрес электронной почты (при наличии), номер и срок действия сертификата соответствия на предоставляемые услуги (при наличии);

копии документа, подтверждающего проведение инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства (если такое подтверждение не содержится в договоре на переоборудование);

порядка проверки фактического предоставления скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцу транспортного средства и ее размера;

в случае подписания заявления уполномоченным представителем получателя субсидии - документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя получателя субсидии.

Декларация производителя работ подписывается руководителем производителя работ. Подпись расшифровывается указанием фамилии и инициалов подписывающего лица и скрепляется печатью (при наличии).

Заявление и приложенные к нему документы могут быть представлены главному распорядителю на бумажном носителе либо в электронном виде.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью получателя субсидии (при наличии) и подписаны получателем субсидии или его уполномоченным представителем.

Заявление и приложенные к нему документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью получателя субсидии (при наличии) и подписаны получателем субсидии или его уполномоченным представителем.

Представление заявления и приложенных к нему документов в электронном виде осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом главного распорядителя.

При рассмотрении документов главный распорядитель осуществляет проверку фактического предоставления получателем субсидии скидки владельцам транспортных средств на переоборудование транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива и размеров этой скидки путем сопоставления документов, указанных в седьмом, восьмом абзацах пункта 22 настоящего Порядка, с информацией, указанной в отчете о переоборудованных транспортных средствах, приложенном к заявлению.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение получателем субсидии условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

25. В случае если указанные в пункте 24 настоящего Порядка основания для отказа относятся к отдельным транспортным средствам, то решение об отказе в предоставлении субсидии принимается только в части данных транспортных средств.

26. Уведомление о принятом решении главный распорядитель направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком.

27. Субсидии предоставляются обратившимся получателям субсидии в порядке регистрации заявления о предоставлении субсидии.

28. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения об остающихся лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год с учетом принятых решений о предоставлении субсидий.

30. В случае если получателю субсидии было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, соответствующий установленным настоящим Порядком требованиям, имеет право обратиться с заявлением к главному распорядителю не позднее 15 декабря текущего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения отбора и проверки на соответствие условиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка.

31. Результатом предоставления субсидии является количество транспортных средств, переоборудованных на использование природного газа в качестве моторного топлива, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

32. Получатель субсидии до 25 января года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение недополученных

доходов в связи с реализацией мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, по форме, определенной соглашением.

33. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2023-2025
годах субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов в
связи с реализацией мероприятий по
поддержке переоборудования существующей
автомобильной техники, включая
общественный транспорт и коммунальную
технику, для использования природного газа
в качестве топлива

В министерство транспорта и дорожного
хозяйства Новгородской области

от _____
(наименование юридического лица,
ФИО (при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН)

ЗАЯВКА

**для участия в отборе на право получения субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий по
поддержке переоборудования существующей автомобильной техники,
включая общественный транспорт и коммунальную технику, для
использования природного газа в качестве топлива**

В соответствии с Порядком предоставления в 2023-2025 годах субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий по поддержке
переоборудования существующей автомобильной техники, включая
общественный транспорт и коммунальную технику, для использования
природного газа в качестве топлива (далее Порядок) _____

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

просит предоставить право на участие в отборе на право получения субсидии
на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий
по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники,
включая общественный транспорт и коммунальную технику, для
использования природного газа в качестве топлива.

Местонахождение и юридический адрес: _____

Телефон _____, факс (при наличии) _____,
электронная почта (при наличии) _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(полное наименование юридического лица, ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя)

о подаваемой _____
(полное наименование юридического лица, ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя)

заявке, иной информации о _____,
(полное наименование юридического лица, ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя)

связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю соответствие на первое число месяца, в котором подается заявка, требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, домашнего адреса, номера телефона, номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, предоставляемых мною в соответствии с Порядком для участия в отборе на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива.

Настоящим даю согласие на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели (ей) обработки персональных данных или наступления иных законных оснований.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через представителя под расписку представителю министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области.

Ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагается опись документов на _____ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный
предприниматель)

/

/

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023-2025
годах субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение недополученных доходов в
связи с реализацией мероприятий по
поддержке переоборудования
существующей автомобильной техники,
включая общественный транспорт и
коммунальную технику, для
использования природного газа в
качестве топлива

В министерство транспорта и дорожного
хозяйства Новгородской области
от _____
(наименование юридического лица,
ФИО (при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных
доходов в связи с реализацией мероприятий по поддержке переоборудования
существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и
коммунальную технику, для использования природного газа в качестве
топлива в 20__ году в размере _____

Полное наименование юридического лица, ФИО (при наличии)
индивидуального предпринимателя _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

кор/счет _____

расчетный счет _____

полное наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации _____

Приложение: 1. _____
2. _____

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

М.П. _____
(при аличии) (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

Контактный телефон _____

ОТЧЕТ о переоборудованных транспортных средствах

(наименование получателя субсидии)

№	Вид транспортного средства*	VIN и государственный регистрационный номер транспортного средства (A111AA53)	Год выпуска	Газовый баллон			Полная стоимость установки газобаллонного оборудования, включая стоимость оборудования и комплектующих, руб.	Размер субсидии, руб.
				Количество, шт.	Тип (I-IV)	Страна производства		
	Итого:	-			-	-		

*Указывается вид транспортного средства согласно классификации, указанной в таблице пункта 20 Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией мероприятий по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года