МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022 № 10

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3.33 Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.06.2020 № 261, министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Министр транспорта
и дорожного хозяйства
Новгородской области К.С. Куранов

Утвержден
постановлением
министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Новгородской области
от 02.12.2022 № 10

Порядок
предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2023 - 2025 годах субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которых определены областными законами от 11.11.2005 № 557-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области», от 29.04.2021 № 710-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в виде бесплатного проезда по территории Новгородской области железнодорожным транспортом пригородного сообщения в период проведения мероприятий, связанных с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», бесплатного или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие транспортной системы, связи и навигационной деятельности Новгородской области на 2014 - 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 324, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой 50 процентов стоимости проезда, организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее организация), оказывающим услуги по

перевозке отдельных категорий граждан железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Новгородской области.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее министерство). Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия предоставляется организации при условии наличия заключенного между организацией и министерством договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Новгородской области (далее договор).

5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней с даты доведения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок организаций;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к организациям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок

организациям, определяющий, в том числе основания для возврата заявок организациям, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организации - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания организации - победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организации до 15 февраля текущего года представляют в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Каждая организация может подать одну заявку.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об организации, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа министерство получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

8.2. Справка налогового органа, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа министерство получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

8.3. Справка организации о том, что организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Представление заявки и документов осуществляется посредством направления их министерству на бумажном носителе.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица организации, иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом представляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на организацию.

10. Министерство регистрирует заявку в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку такой заявки и приложенных к ней документов на соответствие цели, условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение организацией цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие заключенного между организацией и министерством договора, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, организация признается победителем отбора.

13. В случае выявления обстоятельств, являющихся основаниями для отклонения заявки, министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает представленную заявку и приложенные к ней документы организации с

указанием обстоятельств, послуживших основаниями для отклонения заявки.

Организация вправе после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Представление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного министерством для приема заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае признания организации победителем отбора министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, издает приказ о заключении соглашения с победителем отбора.

15. Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об организациях, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора готовит и направляет победителю отбора подписанное со стороны министерства соглашение в двух экземплярах для подписания.

17. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством проверок соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

Соглашение направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

18. Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора министерству в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

19. В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене приказа о заключении соглашения, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

20. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

21. Информация о победителях отбора, с которыми подписаны соглашения, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от победителя отбора.

22. Субсидия предоставляется организации ежемесячно в размере объема недополученных доходов от предоставления льготного проезда пассажирам отдельных категорий граждан.

23. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = M - N, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой организации за отчетный месяц;

M - полная стоимость проездных документов, реализованных организацией отдельным категориям граждан бесплатно или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении;

N - доход, полученный организацией от реализации проездных документов отдельным категориям граждан бесплатно или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

24. Для получения субсидии за месяц текущего календарного года (за исключением субсидии за май текущего календарного года) организация до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее отчет).

Для получения субсидии за май текущего календарного года организация представляет в министерство до 25 июня отчет и сведения о количестве проданных проездных документов (билетов) и фактически перевезенных пассажиров в период с 3 по 12 мая по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее сведения).

25. Организация несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчете и сведениях.

26. Министерство принимает представленный отчет либо отчет и сведения, в день принятия делает отметку о дате и времени поступления отчета либо отчета и сведений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проверяет отчет либо отчет и сведения на соответствие форме, установленной приложением № 2 либо приложением № 3 к настоящему Порядку, и правильность расчетов недополученных доходов на основании информации, представленной в отчете либо отчете и сведениях, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется приказом министерства.

Перечисление субсидии организациям осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленного отчета либо отчета и сведений делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии в письменном виде любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

нарушение сроков представления документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

27. Результатом предоставления субсидий является количество маршрутов, по которым организация осуществляет транспортное обслуживание пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Новгородской области, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

28. Организации представляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной соглашением.

29. В отношении получателя субсидии осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году

значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее 30 календарных дней со дня получения его организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае недостижения организацией в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется организации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Организация вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий
организациям железнодорожного транспорта (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате предоставления отдельным
категориям граждан бесплатного или со скидкой
в размере 50 процентов стоимости проезда на
железнодорожном транспорте общего
пользования в пригородном сообщении

Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Новгородской области
от_____
(наименование организации, ИНН)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий организациям железнодорожного транспорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, утвержденным постановлением министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от _____ № ____ _____
(полное наименование организации)
просит предоставить право на участие в отборе на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

Местонахождение и юридический адрес: _____
_____

Телефон _____, факс (при наличии) _____,
электронная почта (при наличии) _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о _____,
(полное наименование организации)
о подаваемой _____
(полное наименование организации)
заявке, иной информации о _____,
(полное наименование организации)
связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются документы на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____ И.О.Фамилия
(подпись)

М.П. (при наличии)

«____»_____20___ года

Приложение № 2
к Порядку
предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий
организациям железнодорожного транспорта (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате предоставления отдельным
категориям граждан бесплатного или со скидкой
в размере 50 процентов стоимости проезда на
железнодорожном транспорте общего пользования
в пригородном сообщении

ОТЧЕТ
об объеме недополученных доходов, возникающих в результате предоставления
отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой в размере 50
процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте
общего пользования в пригородном сообщении
за _____ 20___ года
(месяц)
Договор № _____ от "___" _____ 20__ года

Пункт продажи	Количество оформленных проездных документов (билетов)			Количество перевезенных пассажиров (чел.)	Пассажирооборот (пассажирокилометр)	Размер платы за проезд от продажи проездных документов (билетов) отдельным категориям	Размер недополученных доходов от предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан (руб.)
	всего	туда	туда и обратно				

						граждан (руб.)	
Всего, в том числе по категориям граждан:							

Руководитель организации _____ И.О.Фамилия
МП (при наличии) (подпись)

"___" _____ 20__ года

Главный бухгалтер организации _____ И.О.Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) (подпись)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий
организациям железнодорожного транспорта (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений) на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате предоставления отдельным
категориям граждан бесплатного или со скидкой
в размере 50 процентов стоимости проезда на
железнодорожном транспорте общего пользования
в пригородном сообщении

ОТЧЕТ

об объеме недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан бесплатного или со скидкой в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, за май 20___ года

Договор № _____ от "___" _____ 20__ года

Пункт продажи	Количество оформленных проездных документов (билетов)			Количество перевезенных пассажиров (чел.)	Пассажирооборот (пассажирокилометр)	Размер платы за проезд от продажи проездных документов (билетов) отдельным категориям граждан (руб.)	Размер недополученных доходов от предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан (руб.)
	всего	туда	туда и обратно				
Всего, в том							

числе по категориям граждан:							

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
МП (при наличии) (подпись)

"___" _____ 20__ года

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) (подпись)

СВЕДЕНИЯ
о фактически перевезенных
пассажирах в период с 3 по 12 мая 20____ года

N п/п	ФИО участника (инвалида) Великой Отечественной войны	Вид и номер документа, удостоверяющего личность участника (инвалида) Великой Отечественной войны, реквизиты вида на жительство участника (инвалида) Великой Отечественной войны	Удостоверение, подтверждающее статус участника (инвалида) Великой Отечественной войны	ФИО сопровождающего лица	Вид и номер документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица	Маршрут проезда	Даты проезда
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП (при наличии)

"___" _____ 20__ года

Главный бухгалтер организации _____ И.О. Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) (подпись)