



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2022 № 26

Великий Новгород

**Об утверждении примерного должностного регламента
государственного гражданского служащего Новгородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 351 «Об утверждении унифицированных форм документов кадровой работы на государственной гражданской службе для применения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», подпунктом 3.1.90 Положения об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 454, Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Новгородской области.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

А.В. Данилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00ED1DC342B608C48C689A0580CB69A2F6
Владелец: Данилов Андрей Вячеславович
Дата подписания: 02.11.2022 14:47
Срок действия: с 22.06.2022 по 15.09.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 02.11.2022 № 26

УТВЕРЖДАЮ

(представитель нанимателя – указать
наименование должности руководителя
органа государственной власти,
иного государственного органа
Новгородской области)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ года

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности с указанием структурного подразделения органа
государственной власти, иного государственного органа Новгородской области)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданская служба) _____ (указывается наименование должности, наименование структурного подразделения органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должности гражданской службы).

Регистрационный номер (код) должности – _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области (далее гражданский служащий) _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется _____ (указывается наименование должности

гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан исполнять должностные обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области) в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования) по следующим специальностям, направлениям подготовки _____ (указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

7.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы или _____ стажа работы по специальности, направлению подготовки (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы) / Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

7.3. Наличие базовых знаний (перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых

необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

7.4.2. Иные профессиональные знания (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

7.5. Наличие функциональных знаний (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

7.6. Наличие базовых умений (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

7.7. Наличие профессиональных умений (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, в рамках области и вида деятельности):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

7.8. Наличие функциональных умений (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается наименование структурного подразделения органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области), _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан:

1) соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства;

2) не допускать использование имущества, предоставленного для исполнения должностных обязанностей, в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3) соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения, установленные _____

_____ (указывается наименование Кодекса этики и служебного поведения органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области);

4) соблюдать установленные пропускной режим и правила пожарной безопасности;

5) обеспечивать своевременное выполнение требований нормативных правовых актов области в части полномочий _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области);

6) обеспечивать своевременное выполнение поручений, данных вышестоящим руководителем, в том числе в ходе совещаний, рабочих поездок, иных мероприятий, а также по результатам рассмотрения документов, в том числе в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области;

7) осуществлять руководство _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области) на принципах единоначалия в соответствии с Положением о (об) _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области*;

8) принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, в

случае, предусмотренном частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*;

9) осуществлять с использованием подсистемы «Аналитический портал Новгородской области» региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений (РЦИС БКУ) ежемесячный мониторинг обоснованности выплат, в том числе премии, материальной помощи, прочих выплат, осуществленных работнику государственных учреждений, подведомственных _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), на общую сумму свыше 100 тысяч рублей в месяц и принимать меры, направленные на недопущение выплат в необоснованном размере (при наличии подведомственных учреждений)*;

10) обеспечивать участие _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в реализации приоритетных региональных проектов, региональных проектов, направленных на достижение ключевых показателей эффективности и результативности, определенных в паспортах указанных проектов, по вопросам, отнесенным к сферам деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) (при наличии проектов)*;

11) организовывать подготовку информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, отнесенным к сферам деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*;

12) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы и иных выплат работникам _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка, трудовыми договорами и служебными контрактами*;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по

своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации*;

14) Организовывать работу по обеспечению информационной безопасности _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*;

15) утверждать бюджетную смету _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете*;

16) утверждать положения о структурных подразделениях _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), распределять обязанности между работниками _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*;

17) открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области*;

18) организовывать работу по осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*;

19) обеспечивать подготовку, согласование и утверждение отчетов о реализации региональных проектов в электронной форме в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии со сроками, указанными в подразделе «Мониторинг реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов» раздела «IV. Реализация проектов» Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288*;

20) обеспечивать исполнение поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сферам деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации*;

21) организовывать работу по достижению утвержденных федеральным и областным законодательством величин целевых экономических и социальных показателей развития Новгородской области в сфере деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*;

22) осуществлять организацию взаимодействия с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и контроль за реализацией на территории Новгородской области проектов и инициатив автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в сфере деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*;

23) участвовать в реализации полномочий _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) по профилактике терроризма и (или) минимизации его последствий, определенных статьей 5.1 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»*;

24) организовывать работу по проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации*;

25) организовывать работу работников _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области*;

26) организовывать проведение заседаний коллегии _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) и контроль за реализацией решений, принятых коллегией*;

27) организовывать работу по реализации мер по обеспечению взаимодействия лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области с органами местного самоуправления Новгородской области, установленных указом Губернатора Новгородской области*;

28) осуществлять при расторжении служебного контракта передачу дел в установленном распоряжением Правительства Новгородской области порядке*;

29) _____;

30) _____.

(перечисляются иные должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет право (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей):

1) _____;

2) _____;

3) _____.

11. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____ (указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

12. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, настоящим должностным регламентом, положением о _____

(указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области), несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к _____ ответственности (при необходимости указываются виды ответственности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) несет ответственность за*:

организацию исполнения и исполнение поручений, данных вышестоящим руководителем, в том числе в ходе совещаний, рабочих поездок, иных мероприятий, а также по результатам рассмотрения документов, в том числе в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области*;

организацию проведения заседаний коллегии _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) и контроля за реализацией принятых коллегией _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) решений*.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам (указывается перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

14. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам (указывается перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов (указать перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

16. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов (указать перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ (указывается наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими _____ (указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области), гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов

служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», _____ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает участие в оказании следующих государственных услуг (указывается полный перечень государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям:

1) надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100 процентов;

2) обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к должностному регламенту) по своевременному и в полном объеме исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*;

3) обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к должностному регламенту), определенных в соответствии с федеральным и областным законодательством;

4) обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к

должностному регламенту), определенных в паспортах проектов (программ) в рамках проектной деятельности*;

5) обеспечение своевременного мониторинга и оценки выполнения показателей эффективности деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) (при наличии подведомственных учреждений)*;

6) обеспечение эффективного ведения финансово-экономической деятельности _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области):

отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности и (или) нарушений ведения финансово-экономической деятельности – 100 процентов;

отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств – 100 процентов;

отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности – 100 процентов*;

7) _____;

8) _____.

* – указываются в должностных регламентах руководителей исполнительных органов государственной власти Новгородской области, замещающих должности гражданской службы.

С должностным регламентом
ознакомлен (а)

(дата, подпись)

И.О. Фамилия

Экземпляр должностного
регламента на руки получил (а)

(дата, подпись)

И.О. Фамилия

Приложение
к примерному должностному
регламенту

(наименование должности
гражданской службы)

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности (КПЭ)

(наименование должности гражданского служащего)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (КПЭ), определенные в соответствии с федеральным и областным законодательством			
1.1.	Наименование нормативного правового акта, в котором закреплены показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (КПЭ)			
1.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент (единица)		100 от планового показателя*
...				
2.	Уровень II. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (КПЭ), определенные в паспортах проектов (программ) в рамках проектной деятельности			
2.1.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах региональных проектов			
2.1.1.	Наименование проекта			
2.1.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
2.2.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов (программ)			
2.2.1.	Наименование проекта (программы)			
2.2.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
2.3.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах ведомственных региональных проектов (программ)			
2.3.1.	Наименование проекта (программы)			

1	2	3	4	5
2.3.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
2.4.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах пилотных проектов			
2.4.1.	Наименование проекта			
2.4.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
2.5.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах пилотных проектов кластерных проектов			
2.5.1.	Наименование проекта			
2.5.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
3.	Уровень III. Иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (КПЭ)			
3.1.	Показатели эффективности и результативности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации			
3.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
3.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
3.2.	Показатели, связанные с деятельностью структурного подразделения _____ (указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области)			
3.2.1.	...			
3.3.	...			

* — конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

- ** — конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с паспортом регионального проекта, приоритетного регионального проекта (программы), ведомственного регионального проекта (программы), пилотного проекта, кластерного проекта.
-