



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2022 № 25

Великий Новгород

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению, приостановлению и возобновлению выплаты или перерасчету пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», областным законом от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области», Положением об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 454, Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по назначению, приостановлению и возобновлению выплаты или перерасчету пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

А.В. Данилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00ED1DC342B608C48C689A0580CB69A2F6
Владелец: Данилов Андрей Вячеславович
Дата подписания: 07.10.2022 11:46
Срок действия: с 22.06.2022 по 15.09.2023

МИ
№ 024-па

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 07.10.2022 № 25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по назначению, приостановлению и возобновлению выплаты или перерасчету пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации Губернатора Новгородской области (далее Администрация Губернатора) по назначению, приостановлению и возобновлению выплаты или перерасчету пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Новгородской области (далее гражданский служащий), а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Губернатора, а также ее взаимодействие с органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами Новгородской области (далее орган государственной власти), территориальными органами федеральных органов государственной власти в Новгородской области, организациями и физическими лицами.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 03 августа 1995 года государственные должности Новгородской области (далее государственная должность), должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах государственной власти (далее должность гражданской службы), образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Новгородской области (далее заявитель).

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается при условии назначения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочного назначения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года

№ 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (инвалидности) независимо от ее размера.

Условия назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим и лицам, замещавшим государственные должности, определены в статьях 4, 10 областного закона от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области» (далее областной закон № 828-ОЗ).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

1.3.1.1. Посредством размещения информации:

на официальном сайте Администрации Губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал);

в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Администрации Губернатора;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);

1.3.1.2. По номеру телефона для справок должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги.

1.3.2. На информационных стендах Администрации Губернатора, на официальном сайте Администрации Губернатора в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается следующая информация:

место нахождения, почтовый адрес, адреса официального сайта и электронной почты, график работы Администрации Губернатора;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

порядок получения консультаций (справок);

место нахождения и график работы МФЦ.

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

плата, взимаемая за предоставление государственной услуги;

описание результата предоставления государственной услуги, порядок и способы представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявлений о предоставлении государственной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи представляется информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации Губернатора;

о порядке предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об адресах официального сайта и электронной почты Администрации Губернатора.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение, приостановление и возобновление выплаты или перерасчет пенсии за выслугу лет гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности.

2.2. Государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности (далее назначение пенсии за выслугу лет)

2.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу в части назначения пенсии за выслугу лет

2.2.1.1. Государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет предоставляется Администрацией Губернатора. Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности, определена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.2.1.2. При предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет Администрация Губернатора осуществляет взаимодействие с:

органом государственной власти, иным государственным органом Новгородской области, в котором заявитель замещал государственную должность, должность гражданской службы перед увольнением, или его правопреемником;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя – в части приема документов на предоставление государственной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ);

министерством финансов Новгородской области, министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области, правовым управлением Администрации Губернатора Новгородской области, комитетом правового обеспечения и мониторинга областного законодательства аппарата Новгородской областной Думы – в части рассмотрения представленных заявителем документов и внесения предложений о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении;

отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области – в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области как органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным Правительством Новгородской области на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, – в части направления по защищенному каналу связи решения о назначении пенсии за выслугу лет;

государственным областным казенным учреждением «Государственный архив Новгородской области».

2.2.1.3. При предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами государственной власти государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Новгородской области.

2.2.2. Описание результата предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

2.2.2.1. Результатом предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет является решение в форме приказа Администрации Губернатора:

- о назначении пенсии за выслугу лет;
- об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

2.2.3. Срок предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

2.2.3.1. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Губернатора в течение 40 календарных дней со дня поступления в Администрацию Губернатора документов, указанных в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента.

2.2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

2.2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

2.2.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации Губернатора в сети «Интернет», в федеральном реестре и региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.2.5.1. Для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет заявитель представляет в орган государственной власти, а в случае упразднения органа государственной власти – в Администрацию Губернатора:

заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к областному закону от 31.08.2015 № 828-ОЗ;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 01 января 2020 года);

заявление в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области в произвольной форме с указанием номера счета по вкладу сберегательной книжки или номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации.

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба органа государственной власти или Администрация Губернатора прилагает следующие документы:

справку о размере должностного оклада и о среднем месячном заработке гражданского служащего в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области, рассчитанном в соответствии со статьей 7 областного закона от 31.08.2015 № 828-ОЗ (для гражданских служащих);

справку о денежном содержании лица, замещавшего государственную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области, рассчитанном в соответствии со статьей 10 областного закона от 31.08.2015 № 828-ОЗ (для лиц, замещавших государственные должности);

решение представителя нанимателя об установлении иных периодов службы (работы), включаемых в стаж гражданской службы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.5.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в Администрацию Губернатора лично, посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту Администрации Губернатора kanc@novreg.ru, через МФЦ по месту жительства.

2.2.5.3. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента, через региональный портал <http://uslugi.novreg.ru> путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и обеспечивает идентификацию заявителя.

На региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Представляемые через региональный портал <http://uslugi.novreg.ru> заявление и документы, указанные в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.2.6.1. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет заявитель вправе приложить:

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды после 01 января 2020 года).

В случае непредставления заявителем указанных документов кадровая служба органа государственной власти или Администрация Губернатора направляет запрос в соответствующие организации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.6.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.2.7. Запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

2.2.7.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

2.2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, отсутствуют.

2.2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

2.2.9.1. Основания для приостановления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет отсутствуют.

2.2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет являются:

2.2.9.2.1. Отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет;

2.2.9.2.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного частью 2 статьи 12 областного закона от 31.08.2015 № 828-ОЗ,

за исключением документов, указанных в пункте 2.2.6.1 настоящего административного регламента.

2.2.9.3. Заявители имеют право повторно обратиться в Администрацию Губернатора за получением государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет после устранения предусмотренных подпунктами 2.2.9.2.1, 2.2.9.2.2 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет.

2.2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

2.2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, отсутствуют.

2.2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

2.2.11.1. Государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет предоставляется бесплатно.

2.2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.2.12.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, не взимается ввиду отсутствия указанных услуг.

2.2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, и при получении результата предоставления таких услуг

2.2.13.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, в том числе в электронном виде

2.2.14.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами, в том числе поступившее через МФЦ или посредством

почтового отправления, регистрируется в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в день их поступления в Администрацию Губернатора.

2.2.14.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, направленного в форме электронного документа с использованием регионального портала, осуществляется в день его поступления в Администрацию Губернатора либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени Администрации Губернатора. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Администрации Губернатора, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.2.15.1. Вход в здание, где расположена Администрация Губернатора, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Администрации Губернатора:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- телефонный номер и адрес электронной почты.

2.2.15.2. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности гражданского служащего Администрации Губернатора, ответственного за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.2.15.3. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, заполнения документов и ожидания, оборудуются информационными стендами, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками), столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.2.15.4. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации Губернатора с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу в части назначения пенсии за выслугу лет, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.2.16.1. Показателями качества и доступности государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления государственной услуги.

2.2.16.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет являются:

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет (лично, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2.16.3. Показателями качества предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет;

соответствие предоставляемой государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет;

количество обоснованных жалоб.

2.2.16.4. При получении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Администрации Губернатора, ответственными за предоставление государственной услуги.

2.2.16.5. Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 30 (тридцать) минут.

2.2.16.6. Государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга в части назначения пенсии за выслугу лет предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в электронной форме

2.2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет.

2.2.17.2. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

2.3. Государственная услуга в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности (далее приостановление выплаты пенсии за выслугу лет)

2.3.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

2.3.1.1. Государственная услуга в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет предоставляется Администрацией Губернатора.

2.3.1.2. При предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет Администрация Губернатора осуществляет взаимодействие непосредственно с заявителем и министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области в части направления по защищенному каналу связи решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.3.1.3. При предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами государственной власти государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Новгородской области.

2.3.2. Описание результата предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

2.3.2.1. Результатом предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является решение в форме приказа Администрации Губернатора о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.3.3. Срок предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

2.3.3.1. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Губернатора в течение 10 календарных дней со дня поступления в Администрацию Губернатора документов, указанных в пункте 2.3.5.1 настоящего административного регламента.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, обязан обратиться за приостановлением выплаты пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня поступления на государственную гражданскую службу или муниципальную службу либо замещения государственной или муниципальной должности, а также принятия на работу в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, на

должности, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих.

2.3.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении по форме согласно приложению 4 к областному закону от 31.08.2015 № 828-ОЗ, в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.3.3.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление по форме согласно приложению 4 к областному закону от 31.08.2015 № 828-ОЗ, но не ранее месяца назначения (избрания) гражданина на соответствующую должность.

2.3.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

2.3.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации Губернатора в сети «Интернет», в федеральном реестре и региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части приостановления пенсии за выслугу лет, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.3.5.1. Для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет заявитель представляет в Администрацию Губернатора заявление по форме согласно приложению 4 к областному закону от 31.08.2015 № 828-ОЗ.

К заявлению о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет прилагается копия документа о поступлении заявителя на государственную гражданскую службу или муниципальную службу либо замещении им государственной или муниципальной должности, или о принятии на работу в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, на должности, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях,

которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

2.3.5.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3.5.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в Администрацию Губернатора лично, посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту Администрации Губернатора kanc@novreg.ru.

2.3.5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3.5.1 настоящего административного регламента, не могут быть представлены заявителем в Администрацию Губернатора через МФЦ по месту жительства, в электронном виде через единый портал, региональный портал.

2.3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.3.6.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.3.7. Запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

2.3.7.1. Документы и информация, которые запрещено требовать от заявителя, указаны в подразделе 2.2.7 настоящего административного регламента.

2.3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

2.3.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, отсутствуют.

2.3.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

2.3.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет отсутствуют.

2.3.9.2. Основания для приостановления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет отсутствуют.

2.3.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

2.3.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, отсутствуют.

2.3.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

2.3.11.1. Государственная услуга в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет предоставляется бесплатно.

2.3.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.3.12.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, не взимается ввиду отсутствия указанных услуг.

2.3.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, и при получении результата предоставления таких услуг

2.3.13.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.3.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, в том числе в электронном виде

2.3.14.1. Заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложенной копией документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность регистрируется в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в день их поступления в Администрацию Губернатора.

2.3.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к

обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.3.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, указаны в подразделе 2.2.15 настоящего административного регламента.

2.3.16. Показатели доступности и качества государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.3.16.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет указаны в подразделе 2.2.16 настоящего административного регламента.

2.3.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.3.17.1. Заявитель не имеет возможности получить государственную услугу в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет через МФЦ по принципу экстерриториальности и в электронной форме через единый портал, региональный портал.

2.4. Государственная услуга в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности (далее возобновление выплаты пенсии за выслугу лет)

2.4.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

2.4.1.1. Государственная услуга в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет предоставляется Администрацией Губернатора.

2.4.1.2. При предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет Администрация Губернатора осуществляет взаимодействие непосредственно с заявителем и министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области в части направления по защищенному каналу связи решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.4.1.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами государственной власти государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новгородской области.

2.4.2. Описание результата предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

2.4.2.1. Результатом предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет является решение в форме приказа Администрации Губернатора о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

2.4.3.1. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Губернатора в течение 10 календарных дней со дня поступления в Администрацию Губернатора документов, указанных в пункте 2.4.5.1 настоящего административного регламента.

2.4.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

2.4.3.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин направил соответствующее заявление, но не ранее месяца увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности.

2.4.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

2.4.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации Губернатора в сети «Интернет», в федеральном реестре и региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и услуг, которые являются необходимыми и обя-

зательными для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4.5.1. Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет граждан, которому приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, после увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности информирует об этом Администрацию Губернатора путем направления заявления по форме согласно приложению 4 к областному закону от 31.08.2015 № 828-ОЗ. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

2.4.5.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4.5.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в Администрацию Губернатора лично, посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту Администрации Губернатора kanc@novreg.ru.

2.4.5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4.5.1 настоящего административного регламента, не могут быть представлены заявителем в Администрацию Губернатора через МФЦ по месту жительства, в электронном виде через единый портал, региональный портал.

2.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.4.6.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.4.7. Запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

2.4.7.1. Документы и информация, которые запрещено требовать от заявителя, указаны в подразделе 2.2.7 настоящего административного регламента.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

2.4.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, отсутствуют.

2.4.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

2.4.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет отсутствуют.

2.4.9.2. Основания для приостановления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет отсутствуют.

2.4.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

2.4.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, отсутствуют.

2.4.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

2.4.11.1. Государственная услуга в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет предоставляется бесплатно.

2.4.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.4.12.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, не взимается ввиду отсутствия указанных услуг.

2.4.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, и при получении результата предоставления таких услуг

2.4.13.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.4.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, в том числе в электронном виде

2.4.14.1. Заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами регистрируется в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1

к настоящему административному регламенту, в день их поступления в Администрацию Губернатора.

2.4.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.4.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в части возобновления выплаты пенсии по выслуге лет, указаны в подразделе 2.2.15 настоящего административного регламента.

2.4.16. Показатели доступности и качества государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.4.16.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет указаны в подразделе 2.2.16 настоящего административного регламента.

2.4.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в электронной форме

2.4.17.1. Заявитель не имеет возможности получить государственную услугу в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет через МФЦ по принципу экстерриториальности и в электронной форме через единый портал, региональный портал.

2.5. Государственная услуга в части перерасчета пенсии за выслугу лет гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности (далее перерасчет пенсии за выслугу лет)

2.5.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу в части перерасчета пенсии за выслугу лет

2.5.1.1. Государственная услуга в части перерасчета пенсии за выслугу лет предоставляется Администрацией Губернатора.

2.5.1.2. При предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет Администрация Губернатора осуществляет взаимодействие непосредственно с заявителем и министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области в части направления по защищенному каналу связи решения о перерасчете пенсии за выслугу лет.

2.5.1.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами государственной власти государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Новгородской области.

2.5.2. Описание результата предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

2.5.2.1. Результатом предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет является решение в форме приказа Администрации Губернатора о перерасчете пенсии за выслугу лет.

2.5.3. Срок предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

2.5.3.1. Решение о перерасчете пенсии за выслугу лет принимается Администрацией Губернатора в течение 10 календарных дней со дня поступления в Администрацию Губернатора документов, указанных в пункте 2.5.5.1 настоящего административного регламента.

2.5.3.2. Результат предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о перерасчете пенсии за выслугу лет.

2.5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

2.5.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации Губернатора в сети «Интернет», в федеральном реестре и региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.5.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.5.1. Для перерасчета пенсии за выслугу лет заявитель представляет в Администрацию Губернатора заявление об увеличении продолжительности стажа государственной гражданской службы по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.5.5.2. Заявитель может обратиться за перерасчетом пенсии за выслугу лет в случае увеличения продолжительности стажа гражданской службы в связи с замещением должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада.

2.5.5.3. Заявление, указанное в пункте 2.5.5.1 настоящего административного регламента, может быть представлено заявителем в Администрацию Губернатора лично, посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту Администрации Губернатора kanc@novreg.ru.

2.5.5.4. Заявление, указанное в пункте 2.5.5.1 настоящего административного регламента, не может быть представлено заявителем в Администрацию Губернатора через МФЦ по месту жительства, в электронном виде через единый портал, региональный портал.

2.5.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.6.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.5.7. Запреты, установленные статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

2.5.7.1. Документы и информация, которые запрещено требовать от заявителя, указаны в подразделе 2.2.7 настоящего административного регламента.

2.5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

2.5.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, отсутствуют.

2.5.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

2.5.9.1. Основания для приостановления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет отсутствуют.

2.5.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет отсутствуют.

2.5.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

2.5.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, отсутствуют.

2.5.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

2.5.11.1. Государственная услуга в части перерасчета пенсии за выслугу лет предоставляется бесплатно.

2.5.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.5.12.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, не взимается ввиду отсутствия указанных услуг.

2.5.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.5.13.1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.5.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, в том числе в электронном виде

2.5.14.1. Заявление об увеличении продолжительности стажа государственной гражданской службы по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту регистрируется в журнале для

входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в день их поступления в Администрацию Губернатора.

2.5.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в части перерасчета пенсии за выслугу лет, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.5.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в части перерасчета пенсии за выслугу лет, указаны в подразделе 2.2.15 настоящего административного регламента.

2.5.16. Показатели доступности и качества государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу в части перерасчета пенсии за выслугу лет, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.5.16.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги указаны в подразделе 2.2.16 настоящего административного регламента.

2.5.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.5.17.1. Заявитель не имеет возможности получить государственную услугу в части перерасчета пенсии за выслугу лет через МФЦ по принципу экстерриториальности и в электронной форме через единый портал, региональный портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

- 3.1. Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет
 - 3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет
 - 3.1.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов.
 - 3.1.1.2. Направление межведомственных запросов.
 - 3.1.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.
 - 3.1.1.4. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
 - 3.1.1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
 - 3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет
 - 3.1.2.1. В МФЦ выполняется административная процедура, указанная в пункте 3.1.1.1 настоящего административного регламента.
 - 3.1.2.2. Предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом, с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрацией Губернатора, предоставляющей государственную услугу, и МФЦ.
 - 3.1.2.3. МФЦ не осуществляет:
 - формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;
 - выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги;
 - иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.
 - 3.1.2.4. Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» (<https://mfc53.novreg.ru/>), по телефону call-центра 8 (8162) 608-806, а также при личном обращении в структурное подразделение МФЦ.
 - 3.1.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в электронной форме
 - 3.1.3.1. В электронной форме выполняется административная процедура, указанная в пункте 3.1.1.1 настоящего административного регламента.

3.1.3.2. При предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о предоставлении государственной услуги;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет и иных документов

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в орган государственной власти лично от гражданина;

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию Губернатора лично от гражданина, посредством почтового отправления или через МФЦ;

в форме электронного документа в Администрацию Губернатора с использованием электронной почты Администрации Губернатора kancs@novreg.ru или регионального портала.

3.1.4.2. При личной форме подачи документов в Администрацию Губернатора, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию Губернатора;

по телефону Администрации Губернатора 8 (8162) 700-063 (доб.2615).

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

3.1.4.3. При личной форме подачи документов заявление о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет может быть оформлено заявителем в ходе приема в органе государственной власти, Администрации Губернатора, МФЦ.

3.1.4.4. По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом органа государственной власти, Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной

услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит дату и подпись.

3.1.4.5. Должностное лицо органа государственной власти, ответственное за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.2.5.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента, либо отсутствия необходимых документов для предоставления государственной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

готовит и прилагает к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет документы, указанные в седьмом-девятом абзацах пункта 2.2.5.1 настоящего административного регламента;

направляет в десятидневный срок со дня подачи заявления в Администрацию Губернатора документы, указанные в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента.

3.1.4.6. Должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, которые заявитель обязан представить в соответствии с пунктом 2.2.5.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента, либо отсутствия необходимых документов для предоставления государственной услуги, в части назначения пенсии за выслугу лет

информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в день их поступления в Администрацию Губернатора;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

3.1.4.7. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов по предоставлению государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить в соответствии с пунктом 2.2.5.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента, либо отсутствия необходимых документов для предоставления государственной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

формирует заявление о предоставлении государственной услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

3.1.4.8. Передача в Администрацию Губернатора пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством курьерской доставки не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

3.1.4.9. При необходимости должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.1.4.10. Длительность осуществления административной процедуры (действия), указанной в пункте 3.1.1.1 настоящего административного регламента не может превышать 30 (тридцать) минут.

3.1.4.11. Документы для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет могут быть представлены в Администрацию Губернатора посредством направления заявления о предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет и иных документов через региональный портал.

3.1.4.12. Днем регистрации заявления является день его поступления в Администрацию Губернатора в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет регионального портала без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.1.4.13. При формировании заявления в электронном виде через региональный портал обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделах 2.2.5, 2.2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

3.1.4.14. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного

поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.1.4.15. При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через региональный портал в Администрацию Губернатора заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении государственной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

3.1.4.16. По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в органе государственной власти специалист органа государственной власти, ответственный за прием документов, формирует и передает документы в десятидневный срок со дня подачи заявителем заявления в Администрацию Губернатора.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Администрацию Губернатора.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации Губернатора должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует документы (дело).

3.1.4.17. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.1.4.18. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.1.4.19. Результатом административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, заявления и документов, представленных заявителем.

3.1.4.20. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов в системе электронного документооборота и в журнале для

входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.4.21. Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет.

3.1.5. Направление межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2.6.1 настоящего административного регламента.

3.1.5.2. Должностное лицо органа государственной власти, Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет, формирует и направляет межведомственные запросы в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области, в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.1.5.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.2.6.1 настоящего административного регламента.

3.1.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления в орган государственной власти, Администрацию Губернатора заявления о предоставлении государственной услуги.

3.1.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.1.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.1.6. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

3.1.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет,

представляемых заявителем в соответствии с частями 1, 2 статьи 12 областного закона от 31.08.2015 № 828-ОЗ.

3.1.6.2. После проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет, в десятидневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию Губернатора передает их для рассмотрения в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе Новгородской области (далее комиссия), созданную Администрацией Губернатора.

3.1.6.3. Комиссия, в состав которой включаются представители управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров, министерства финансов Новгородской области, министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, правового управления Администрации Губернатора Новгородской области, комитета правового обеспечения и мониторинга областного законодательства аппарата Новгородской областной Думы, рассматривает представленные документы в тридцатидневный срок со дня их поступления в Администрацию Губернатора и вносит предложения заместителю руководителя Администрации Губернатора или лицу, исполняющему его полномочия в период временного отсутствия, о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении. Секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, содержащий предложения, заместителю руководителя Администрации Губернатора или лицу, исполняющему его полномочия в период временного отсутствия, о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

На основании предложений комиссии Администрация Губернатора в десятидневный срок со дня поступления предложений комиссии принимает решение о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет по формам согласно приложению 3 к областному закону от 31.08.2015 № 828-ОЗ. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.2.9.2 настоящего административного регламента.

Принятое решение оформляется приказом, проект которого готовится должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет.

Приказ Администрации Губернатора о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет подписывается заместителем руководителя Администрации Губернатора или лицом, исполняющим его полномочия в

период временного отсутствия, копия указанного приказа приобщается в пенсионное дело заявителя должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.1.6.4. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 2.2.9.2 настоящего административного регламента.

3.1.6.5. Результат административной процедуры – приказ Администрации Губернатора о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.1.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа Администрации Губернатора о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в системе электронного документооборота.

3.1.6.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 40 календарных дней со дня получения Администрацией Губернатора документов, указанных в пункте 2.2.5.1 настоящего административного регламента.

3.1.7. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет

3.1.7.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Администрацией Губернатора приказа о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.1.7.2. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления государственной услуги лично заявителю, направлении результата государственной услуги в электронном виде или почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.1.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет в электронной форме с использованием регионального портала в случае принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет по заявлению, поступившему в Администрацию Губернатора в

электронной форме с использованием регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.1.7.4. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о получении заявителем (подпись заявителя и дата получения) решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет или номер исходящей корреспонденции в адрес заявителя о направлении решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.1.7.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 календарных дней при выдаче (направлении) результата о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.1.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет документах

3.1.8.1. В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя заместителя руководителя Администрации Губернатора или лица, исполняющего его полномочия в период временного отсутствия, заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения, почтовым отправлением или в форме электронного документа на электронную почту Администрации Губернатора kanc@novreg.ru.

3.1.8.2. К заявлению прилагается копия документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

3.1.8.3. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.1.8.4. Должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.1.8.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление

государственной услуги, готовит документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.1.8.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.1.8.7. Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.1.8.8. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о получении заявителем (подпись заявителя и дата получения) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок или номер исходящей корреспонденции в адрес заявителя о направлении документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, способом фиксации результата административной процедуры является отметка о получении заявителем (подпись заявителя и дата получения) уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок или номер исходящей корреспонденции в адрес заявителя о направлении уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

3.2.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

3.2.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов.

3.2.1.2. Направление межведомственных запросов.

3.2.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.1.4. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.2.1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

3.2.2.1. В МФЦ административные процедуры, указанные в подразделе 3.2.1 настоящего административного регламента, не осуществляются.

3.2.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в электронной форме

3.2.3.1. Государственная услуга в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в электронной форме через единый портал или региональный портал не предоставляется, административные процедуры, указанные в подразделе 3.2.1 настоящего административного регламента, не осуществляются.

3.2.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет и иных документов

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов на бумажном носителе непосредственно в Администрацию Губернатора лично от гражданина, посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту Администрации Губернатора kanc@novreg.ru.

3.2.4.2. При личной форме подачи документов в Администрацию Губернатора подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию Губернатора;
по телефону Администрации Губернатора 8 (8162) 700-063 (доб.2615).

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

3.2.4.3. При личной форме подачи документов заявление о предоставлении государственной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации Губернатора либо оформлено заранее.

3.2.4.4. По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит дату и подпись.

3.2.4.5. Должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, которые заявитель обязан представить в соответствии с пунктом 2.3.5.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.3.5.1 настоящего административного регламента, либо отсутствия необходимых документов для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в день их поступления в Администрацию Губернатора;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

3.2.4.6. При необходимости должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.4.7. Длительность осуществления административной процедуры (действия), указанной в пункте 3.2.1.1 настоящего административного регламента, не может превышать 30 (тридцать) минут.

3.2.4.8. По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации Губернатора должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, приобщает к сформированному пенсионному делу заявителя полученные документы.

3.2.4.9. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.4.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.4.11. Результатом административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, заявления и документов, представленных заявителем.

3.2.4.12. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота и в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2.5. Направление межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

3.2.5.1. Межведомственные запросы при предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет не направляются.

3.2.6. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие необходимых документов для предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.6.2. После проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, в трехдневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию Губернатора передает их заместителю руководителя Администрации Губернатора или лицу, исполняющему его полномочия в период временного отсутствия, для рассмотрения заявления и принятия решения.

3.2.6.3. Заместитель руководителя Администрации Губернатора или лицо, исполняющее его полномочия в период временного отсутствия,

рассматривает заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, указанные в пункте 2.3.5.1 настоящего административного регламента, и в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение в форме приказа в соответствии с приложением 5 к областному закону от 31.08.2015 № 828-ОЗ.

Приказ Администрации Губернатора о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается заместителем руководителя Администрации Губернатора или лицом, исполняющим его полномочия в период временного отсутствия, регистрируется должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, а также приобщается в пенсионное дело заявителя должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.6.4. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является отсутствие оснований для отказа в приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 2.3.9.1 настоящего административного регламента.

3.2.6.5. Результат административной процедуры – зарегистрированный приказ Администрации Губернатора о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 календарных дней со дня получения Администрацией Губернатора документов, указанных в пункте 2.3.5.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет

3.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа Администрации Губернатора о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.7.2. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления государственной услуги лично заявителю, направлении результата государственной услуги почтовым отправлением или на адрес электронной почты является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет способом, указанным в заявлении.

3.2.7.4. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 календарных дней при выдаче (направлении) результата о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.2.7.5. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в трехдневный срок со дня его принятия подлежит направлению с нарочным в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области.

3.2.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет документах.

3.2.8.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в части приостановления выплаты пенсии за выслугу лет документах указан в подразделе 3.1.8 настоящего административного регламента.

3.3. Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

3.3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

3.3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов.

3.3.1.2. Направление межведомственных запросов.

3.3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.4. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.3.1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

3.3.2.1. В МФЦ административные процедуры, указанные в подразделе 3.3.1 настоящего административного регламента, не осуществляются.

3.3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в электронной форме

3.3.3.1. Государственная услуга в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет в электронной форме через региональный портал не предоставляется, административные процедуры, указанные в подразделе 3.3.1 настоящего административного регламента, не осуществляются.

3.3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и иных документов

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и иных документов на бумажном носителе непосредственно в Администрацию Губернатора лично от гражданина, посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту Администрации Губернатора kanc@novreg.ru.

3.3.4.2. При личной форме подачи документов в Администрацию Губернатора подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию Губернатора;
по телефону Администрации Губернатора 8 (8162) 700-063 (доб.2615).

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

3.3.4.3. При личной форме подачи документов заявление о предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации Губернатора.

3.3.4.4. По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит дату и подпись.

3.3.4.5. Должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу

лет, которые заявитель обязан предоставить в соответствии с пунктом 2.4.5.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.4.5.1 настоящего административного регламента, либо отсутствия необходимых документов для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в день их поступления в Администрацию Губернатора;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

3.3.4.6. При необходимости должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.4.7. Длительность осуществления административной процедуры (действия), указанной в пункте 3.3.1.1 настоящего административного регламента, не может превышать 30 (тридцать) минут.

3.3.4.8. По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации Губернатора должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, приобщает к сформированному пенсионному делу заявителя полученные документы.

3.3.4.9. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.3.4.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.4.11. Результатом административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, заявления и документов, представленных заявителем.

3.3.4.12. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота и в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Направление межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

3.3.5.1. Межведомственные запросы при предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет не направляются.

3.3.6. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие необходимых документов для предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.3.6.2. После проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, в трехдневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию Губернатора передает их заместителю руководителя Администрации Губернатора или лицу, исполняющему его полномочия в период временного отсутствия, для рассмотрения заявления и принятия решения.

3.3.6.3. Заместитель руководителя Администрации Губернатора или лицо, исполняющее его полномочия в период временного отсутствия, рассматривает заявление о возобновлении выплаты пенсии и документы, указанные в пункте 2.4.5.1 настоящего административного регламента, и в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии принимает решение в форме приказа в соответствии с приложением 6 к областному закону от 31.08.2015 № 828-ОЗ.

Приказ Администрации Губернатора о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается руководителем Администрации Губернатора или лицом, исполняющим его полномочия в период временного отсутствия, регистрируется должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, а также приобщается в пенсионное дело заявителя должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет.

3.3.6.4. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет является

отсутствие оснований для отказа в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 2.4.9.1 настоящего административного регламента.

3.3.6.5. Результат административной процедуры – зарегистрированный приказ Администрации Губернатора о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.3.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 календарных дней со дня получения Администрацией Губернатора документов, указанных в пункте 2.4.5.1 настоящего административного регламента.

3.3.7. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в части возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа Администрации Губернатора о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.3.7.2. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления государственной услуги лично заявителю, направлении результата государственной услуги почтовым отправлением или на адрес электронной почты является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.3.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет способом, указанным в заявлении.

3.3.7.4. Максимальное время, затраченное на, административное действие, не должно превышать 3 календарных дней при выдаче (направлении) результата о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.3.7.5. Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в трехдневный срок со дня его принятия подлежит направлению с нарочным в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области.

3.3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.8.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах указан в подразделе 3.1.8 настоящего административного регламента.

3.4. Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

3.4.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

3.4.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов.

3.4.1.2. Направление межведомственных запросов.

3.4.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1.4. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.4.1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

3.4.2.1. В МФЦ административные процедуры, указанные в подразделе 3.4.1 настоящего административного регламента, не осуществляются.

3.4.3. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет в электронной форме

3.4.3.1. Государственная услуга в части перерасчета пенсии за выслугу лет в электронной форме через единый портал, региональный портал не предоставляется, административные процедуры, указанные в подразделе 3.4.1 настоящего административного регламента, не осуществляются.

3.4.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет и иных документов в Администрации Губернатора

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе непосредственно в Администрацию Губернатора лично от гражданина, посредством почтового отправления или в форме электронного документа на электронную почту Администрации Губернатора kanc@novreg.ru.

3.4.4.2. При личной форме подачи документов в Администрацию Губернатора подача заявления осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию Губернатора;
по телефону Администрации Губернатора 8 (8162) 700-063 (доб.2615).

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

3.4.4.3. При личной форме подачи документов заявление о предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации Губернатора.

3.4.4.4. По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит дату и подпись.

3.4.4.5. Должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет наличие заявления в соответствии с пунктом 2.5.5.1 настоящего административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя заявления и регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в день его поступления в Администрацию Губернатора;

выдает заявителю расписку о приеме заявления с указанием даты его принятия, подтверждающую принятие заявления.

3.4.4.6. Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 (тридцать) минут.

3.4.4.7. По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрацию Губернатора должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, приобщает к сформированному пенсионному делу заявителя полученное заявление.

3.4.4.8. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления.

3.4.4.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет.

3.4.4.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, заявления, представленного заявителем.

3.4.4.11. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота и в журнале для входящих документов о пенсии за выслугу лет, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

3.4.5. Направление межведомственных запросов при предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

3.4.5.1. Межведомственные запросы при предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет не направляются.

3.4.6. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления, необходимого для предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет.

3.4.6.2. После проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет, в трехдневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию Губернатора передает их заместителю руководителя Администрации Губернатора или лицу, исполняющему его полномочия в период временного отсутствия, для рассмотрения заявления и принятия решения.

3.4.6.3. Заместитель руководителя Администрации Губернатора или лицо, исполняющее его полномочия в период временного отсутствия, рассматривает заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет, указанное в пункте 2.5.5.1 настоящего административного регламента, и в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет принимает решение в форме приказа.

Приказ Администрации Губернатора о перерасчете пенсии за выслугу лет подписывается заместителем руководителя Администрации Губернатора или лицом, исполняющим его полномочия в период временного отсутствия, регистрируется должностным лицом, ответственным за регистрацию документов, а также приобщается в пенсионное дело заявителя должностным лицом Администрации Губернатора, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.4.6.4. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет является отсутствие оснований для отказа в перерасчете пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 2.5.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.6.5. Результат административной процедуры – зарегистрированный приказ Администрации Губернатора о перерасчете пенсии за выслугу лет.

3.4.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 календарных дней со дня получения Администрацией Губернатора документов, указанных в пункте 2.5.5.1 настоящего административного регламента.

3.4.7. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет

3.4.7.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа Администрации Губернатора о перерасчете пенсии за выслугу лет.

3.4.7.2. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет лично заявителю, направлении результата государственной услуги почтовым отправлением или на адрес электронной почты является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет.

3.4.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о перерасчете пенсии за выслугу лет способом, указанным в заявлении.

3.4.7.4. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 10 календарных дней при выдаче (направлении) результата о перерасчете пенсии за выслугу лет.

3.4.7.5. Решение о перерасчете пенсии за выслугу лет в трехдневный срок со дня его принятия подлежит направлению с нарочным в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области.

3.4.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет документах

3.4.8.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в части перерасчета пенсии за выслугу лет документах указан в подразделе 3.1.8 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Губернатора, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами Администрации Губернатора, ответственными за предоставление

государственной услуги, по каждой административной процедуре (действию) в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Администрации Губернатора или уполномоченным им лицом проверок исполнения должностными лицами Администрации Губернатора, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Губернатора, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не чаще чем один раз в 3 года на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Администрации Губернатора или уполномоченного им лица по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставляемой государственной услуги проводятся на основании приказа Администрации Губернатора. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Администрации Губернатора. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации Губернатора, ответственные за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации Губернатора, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностное лицо Администрации Губернатора, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4.1. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

своевременность передачи и полноту передаваемых в Администрацию Губернатора заявлений, документов, иных сведений и (или) информации, принятых от заявителя;

соблюдение прав субъектов персональных данных, соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Администрации Губернатора при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Губернатора, МФЦ, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Администрации Губернатора, ответственными за предоставление государственной услуги (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги), либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов Администрации Губернатора подается руководителю Администрации Губернатора или уполномоченному им лицу;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации Губернатора или уполномоченное им лицо рассматривается непосредственно руководителем Администрации Губернатора или уполномоченным им лицом;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

5.3.1. Администрация Губернатора обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Губернатора, должностных лиц Администрации Губернатора, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в помещениях Администрации Губернатора, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Администрации Губернатора в сети «Интернет»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Губернатора, должностных лиц Администрации Губернатора, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Губернатора, МФЦ, а также должностных лиц Администрации Губернатора, МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Губернатора, МФЦ, должностных лиц Администрации Губернатора, МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению, приостановлению и возобновлению выплаты или перерасчету пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области

ЖУРНАЛ

для входящих документов о пенсии за выслугу лет

№ п/п	Дата поступления документов	Фамилия, имя, отчество, должность заявителя	Фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за передачу документов в Администрацию Губернатора Новгородской области	Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги	Отметка о направлении решения о предоставлении государственной услуги в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области	Подпись ответственного исполнителя Администрации Губернатора Новгородской области
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению, приостановлению и возобновлению выплаты или перерасчету пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области

Администрация Губернатора Новгородской области
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об увеличении продолжительности стажа государственной гражданской службы

В соответствии с областным законом от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области» прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с

(замещением должности государственной гражданской службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада)

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению, приостановлению и возобновлению выплаты или перерасчету пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий предоставления государственной услуги в части назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области

