



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2022 № 24

Великий Новгород

Об утверждении Порядка формирования и передачи государственным гражданским служащим Новгородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Новгородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новгородской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Новгородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Новгородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

А.В. Данилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00ED1DC342B608C48C689A0580CB69A2F6
Владелец: Данилов Андрей Вячеславович
Дата подписания: 22.09.2022 15:35
Срок действия: с 22.06.2022 по 15.09.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 22.09.2022 № 24

ПОРЯДОК

формирования и передачи государственным гражданским служащим Новгородской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Новгородской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Новгородской области (далее гражданский служащий) государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) (далее образовательный сертификат) на бумажном носителе, а также их представления гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Новгородской области (далее образовательная организация).

2. Перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году (далее Перечень), формируется управлением Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление, Администрация Губернатора) на основании информации органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области (далее государственный орган), подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, утверждаемыми приказом Администрации Губернатора в соответствии с Порядком формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Новгородской области на основании образовательных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 335 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации «О государственном образовательном сертификате на

дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

Информация, указанная в первом абзаце настоящего пункта, направляется государственными органами в управление до 01 июня года, предшествующего году обучения (в 2022 году – не позднее 15 октября).

Перечень утверждается приказом Администрации Губернатора до 15 июня года, предшествующего году обучения (в 2022 году – не позднее 01 ноября 2022 года).

3. Для гражданских служащих, включенных в Перечень, управление обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», в течение 5 рабочих дней со дня формирования Перечня.

4. Образовательные сертификаты подписываются заместителем руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, координирующим взаимодействие Администрации Губернатора, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области по вопросам государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления (далее заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области), а в случае отсутствия – лицом, осуществляющим его полномочия, и заверяются гербовой печатью Администрации Губернатора в течение 5 рабочих дней со дня оформления управлением образовательных сертификатов.

5. Ведение журнала учета выданных государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее журнал учета) осуществляется управлением по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

6. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня подписания образовательных сертификатов лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивает их выдачу под подпись в журнале учета:

работникам управления – в отношении гражданских служащих органов исполнительной власти Новгородской области, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет Администрация Губернатора;

работникам кадровых подразделений государственных органов (далее работник кадрового подразделения) – в отношении гражданских служащих государственных органов, не указанных во втором абзаце настоящего пункта.

Образовательные сертификаты выдаются под подпись в журнале учета.

7. Работник управления или работник кадрового подразделения в течение 3 рабочих дней со дня получения образовательного сертификата передает его лично гражданскому служащему, направляемому на обучение на основании образовательного сертификата.

Гражданскому служащему, не получившему образовательный сертификат в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательный сертификат передается работником кадрового подразделения в течение 3 рабочих дней со дня, когда гражданский служащий приступил к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения образовательного сертификата гражданским служащим работник кадрового подразделения информирует об этом образовательную организацию посредством направления письменного уведомления.

8. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, представляет его не позднее чем за 10 рабочих дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в образовательную организацию для зачисления на обучение при прохождении обучения в очной форме.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача образовательного сертификата образовательной организации осуществляется гражданским служащим не позднее 15 рабочих дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. В случае утраты образовательного сертификата управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения руководителя государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, об утрате образовательного сертификата обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка и его передачу работнику кадрового подразделения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Передача дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня получения дубликата образовательного сертификата гражданским служащим работник кадрового подразделения информирует об этом образовательную организацию посредством направления письменного уведомления.

Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию гражданским служащим осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, по объективным причинам (длительное нахождение на больничном гражданского служащего, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, смерть гражданского служащего, увольнение, длительное командирование), по которым гражданский служащий не может пройти обучение в текущем году, государственный орган, в котором данный гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, не позднее 10 рабочих дней до начала обучения направляет в Администрацию Губернатора письменное уведомление с указанием данных причин с приложением ранее выданного образовательного сертификата.

В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, по причине отказа образовательной организации от проведения обучения государственный орган, в котором данный гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, не позднее 3 рабочих дней до начала обучения письменно уведомляет об этом Администрацию Губернатора с приложением ранее выданного образовательного сертификата.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в первом, втором абзацах настоящего пункта, соответствующий образовательный сертификат аннулируется путем проставления заместителем руководителя Администрации Губернатора Новгородской области соответствующей отметки на образовательном сертификате и заверения ее печатью с внесением соответствующей отметки в журнал учета.

Администрация Губернатора в течение 3 рабочих дней со дня аннулирования образовательного сертификата информирует об аннулировании образовательного сертификата образовательную организацию посредством направления письменного уведомления.

11. Обучение гражданских служащих, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в течение года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

12. В целях осуществления управлением контроля использования выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) государственные органы ежегодно не позднее 30 декабря года, в котором проходило обучение на основании образовательных сертификатов, направляют в управление письменную информацию об использовании выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) с указанием:

информации о гражданских служащих, которые успешно освоили соответствующую дополнительную профессиональную программу с использованием образовательных сертификатов;

информации о гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, с указанием причин.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
