



# МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 7

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству инвестиционной политики Новгородской области, осуществляющего прогнозное и аналитическое обеспечение процесса управления социально-экономическим развитием Новгородской области**

Министерство инвестиционной политики Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству инвестиционной политики Новгородской области, осуществляющего прогнозное и аналитическое обеспечение процесса управления социально-экономическим развитием Новгородской области, утвержденное постановлением министерства инвестиционной политики Новгородской области от 09.01.2018 № 1:

1.1. Изложить подпункт 2.10.1. в редакции:

«2.10.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ директору учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности их деятельности.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на срок не более 1 года и выплачиваются ежемесячно.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности, результатов работы по каждой должности:

директору учреждения в размере до 400% оклада (должностного оклада);

заместителю директора в размере до 400% оклада (должностного оклада);

главному бухгалтеру до 400% оклада (должностного оклада).

Критериями для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ директору учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру являются:

качественное и оперативное выполнение поставленных задач;

высокая напряженность и интенсивность рабочего процесса;

высокие результаты работы;

использование передовых методов работы, внесение предложений по совершенствованию деятельности учреждения.

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ в отношении заместителя директора, главного бухгалтера учреждения принимается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения, в отношении директора учреждения - министерством и оформляется приказом министерства.»

1.2. Изложить подпункт 3.4.1. в редакции:

«3.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения осуществляются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности их деятельности.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на срок не более 1 года и выплачиваются ежемесячно.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности, результатов работы по каждой должности:

начальнику отдела в размере до 300% оклада (должностного оклада);

заместителю начальника отдела в размере до 300% оклада (должностного оклада);

главному специалисту в размере до 300% оклада (должностного оклада);

ведущему специалисту в размере до 300% оклада (должностного оклада);

специалисту по персоналу в размере до 300% оклада (должностного оклада);

специалисту в размере до 300% оклада (должностного оклада).

Критериями для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ работникам учреждения являются:

высокая напряженность и интенсивность рабочего процесса, выполнение работ в повышенном объеме;

высокие результаты работы;

систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания.

Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ в отношении конкретных работников учреждения принимается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения.»

1.3. Дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Директор учреждения обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

В месячную заработную плату, не превышающую минимального размера оплаты труда, не включаются доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни.»

1.4. Изложить приложение 3 в прилагаемой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр **Д.Л. Носачев**



Приложение  
к постановлению министерства  
инвестиционной политики  
Новгородской области  
от 05.08.2022 № 7

«Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
областного казенного учреждения,  
подведомственного министерству  
инвестиционной политики  
Новгородской области,  
осуществляющего прогнозное и  
аналитическое обеспечение процесса  
управления социально-экономическим  
развитием Новгородской области

**Минимальные размеры  
окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых  
не отнесены к профессиональным квалификационным группам**

N п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Начальник отдела	14300
2.	Заместитель начальника отдела	12100
3.	Главный специалист	11770
4.	Ведущий специалист	10120
5.	Специалист по персоналу	10120
6.	Специалист	9680