



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2022

№ 12

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству образования Новгородской области, по сфере деятельности бухгалтерский учет и аудит**

Министерство образования Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству образования Новгородской области, по сфере деятельности бухгалтерский учет и аудит, утвержденное постановлением министерства образования Новгородской области от 01.06.2020 № 12 (далее Положение):

1.1. Изложить позицию Б<sub>0</sub> пункта 2.1 в редакции:

«Б<sub>0</sub> - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада директора учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 14319 рублей;»;

1.2. Дополнить пункт 4.1 абзацем следующего содержания:

«надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.»;

1.3. Дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается:

«особой важности» - в размере 50 - 75 процентов к должностному окладу;

«совершенно секретно» - в размере 30 - 50 процентов к должностному окладу;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10 - 15 процентов к должностному окладу, без проведения проверочных мероприятий - в размере 5 - 10 процентов к должностному окладу.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Конкретный размер надбавки устанавливается представителем нанимателя и оформляется приказом министерства в отношении директора учреждения, приказом учреждения в отношении сотрудников учреждения.»

1.4. Изложить приложения № 2, № 3, №5 к Положению в редакции:

«Приложение № 2  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственного областного казенного  
учреждения, подведомственного министерству  
образования Новгородской области, по сфере  
деятельности бухгалтерский учет и аудит

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНОСЯТСЯ  
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ДАЛЕЕ  
ПКГ),  
И РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ДОЛЖНОСТНО-  
МУ ОКЛАДУ**

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4	5
1.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
1.1.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе	14072	не более 0,3
2.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвер-			

	того уровня"			
2.1.	1 квалификацион- ный уровень	Начальник финансового отдела, начальник плано- во-экономического отдела	16183	не более 0,4
3.	ПКГ "Общепро- мышленные профессии рабочих второго уровня"			
3.1.	1 квалификацион- ный уровень	водитель автомобиля	11875	не более 0,25

Приложение № 3  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственного областного казенного  
учреждения, подведомственного министерству  
образования Новгородской области, по сфере  
деятельности бухгалтерский учет и аудит

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ НЕ  
ОТНЕСЕНЫ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
ГРУППАМ, И РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К  
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

№ п/п	Должность	Размер должност- ного оклада	Размер повыша- ющего коэффици- ента к должност- ному окладу
1	2	3	4
1.	Начальник бюджетного отде- ла	16183	не более 0,4
2.	Начальник отдела бухгалтер- ского отчета и отчетности- заместитель главного бухгал- тера	16183	не более 0,4
3.	Начальник отдела материаль- ного обеспечения	16183	не более 0,4

4.	Начальник отдела закупок и правового обеспечения	16183	не более 0,4
5.	Начальник отдела информационных технологий и цифровизации	16183	не более 0,4
6.	Начальник транспортного отдела	16183	не более 0,4
7.	Начальник отдела секретариата	16183	не более 0,4
8.	Ведущий специалист	13027	не более 0,25

»;

«Приложение № 5  
к Положению  
об оплате труда работников  
государственного областного казенного  
учреждения, подведомственного министерству  
образования Новгородской области, по сфере  
деятельности бухгалтерский учет и аудит

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-  
ТЕЛЬНОСТИ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов (% от должностного оклада)
1	2	3	4
<b>1. Заместитель директора учреждения</b>			
1.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб от руководителей организаций, принятых на централизованное бухгалтерское обслуживание	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов

1.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение решений совещаний, поручений министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
1.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (контроль за направлением расходования средств)	выполняется/не выполняется	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
1.4.	Обеспечение достижения результатов областных государственных программ, ключевых показателей региональных составляющих федеральных проектов (по направлениям)	выполняется/не выполняется	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
1.5.	Обеспечение уровня фактического объема финансирования бюджетной росписи областного бюджета в отчетном периоде по соответствующим направлениям	выполняется/не выполняется	менее 80 % - 0 баллов 80 % и более - 10 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
2. Главный бухгалтер учреждения			
2.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб от руководителей организаций, принятых на централизованное бухгалтерское об-	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов

	служивание		
2.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение решений совещаний, поручений министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (контроль за направлением расходования средств)	выполняется/не выполняется	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
2.4.	Соблюдение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций, отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам своевременной оплаты труда, отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	выполняется/не выполняется	выполнение - 20 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>			
<b>3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера</b>			
3.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
3.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение решений совещаний, поручений	выполнение: соблюдения сроков представления от-	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов

	министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	четов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	
3.3.	Осуществление качественного руководства работой по организации и ведению бухгалтерского учета (отсутствие обоснованных и подтвержденных жалоб со стороны руководителей организаций, принятых на централизованное бухгалтерское обслуживание, предписаний по проверкам)	выполняется/не выполняется	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
3.4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
3.5.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (контроль за направлением расходов средств)	выполняется/не выполняется	невыполнение - 0 баллов выполнение - 10 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
4. Главный специалист, ведущий специалист			
4.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
4.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов

		информации; качественного представления отчетных дан- ных и иной информации (достовер- ность дан- ных)/невыпол- нение	
4.3.	Соблюдение сроков, полноты от- ражения бухгалтерских операций	выполняет- ся/не выпол- няется	выполнение - 20 баллов невыполнение - 0 баллов
4.4.	Целевое и эффективное использо- вание бюджетных средств (кон- троль за направлением расходова- ния средств)	выполняет- ся/не выпол- няется	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
Бюджетный отдел			
5. Начальник бюджетного отдела			
5.1.	Отсутствие со стороны руковод- ства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, от- сутствие нарушений трудовой дис- циплины	Нали- чие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
5.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информа- ции по запросам, выполнение ре- шений совещаний, поручений ми- нистра образования Новгородской области, куратора учреждения, ди- ректора учреждения	выполнение: соблюдения сроков пред- ставления от- четов и иной информации; качественного представления отчетных дан- ных и иной информации (достовер- ность дан- ных)/невыпол	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов



		нение	
5.3.	Соблюдение сроков, ведение документации и учета лимитов бюджетных обязательств	выполняется/не выполняется	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
5.4.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	выполняется/не выполняется	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
6. Главный специалист, ведущий специалист			
6.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
6.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
6.3.	Соблюдение сроков, ведение документации и учета лимитов бюджетных обязательств	выполняется/не выполняется	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
6.4.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	выполняется/не выполняется	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов

Итого максимально возможное количество баллов:		50 баллов	
Планово-экономический отдел			
7. Начальник планово-экономического отдела			
7.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
7.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение решений совещаний, поручений министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
7.3.	Обеспечение достижения результатов областных государственных программ, ключевых показателей региональных составляющих федеральных проектов	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
7.4.	Обеспечение учета лимитов бюджетных обязательств	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
7.5.	Обеспечение сводных данных по статистической отчетности	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:		50 баллов	
8. Главный специалист, ведущий специалист			

8.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
8.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
8.3.	Соблюдение сроков, ведение документации и учета лимитов бюджетных обязательств/Соблюдение сроков и качества по своду статистической отчетности	выполняется/не выполняется	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
8.4.	Обеспечение результативного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	выполняется/не выполняется	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
Финансовый отдел			
9. Начальник финансового отдела			
9.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
9.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение	выполнение: соблюдения сроков пред-	выполнение - 10 баллов невыполнение

	решений совещаний, поручений министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	ставления отчетов и иной информации;качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)	- 0 баллов
9.3.	Обеспечение достижения результатов областных государственных программ, ключевых показателей региональных составляющих федеральных проектов	выполняется/не выполняется	выполнение - 5 баллов невыполнение - 0 баллов
9.4.	Обеспечение уровня фактического объема финансирования бюджетной росписи областного бюджета в отчетном периоде по соответствующим направлениям	выполняется/не выполняется	менее 80 % - 0 баллов 80 % и более - 15 баллов
9.5.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	выполняется/не выполняется	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
10. Главный специалист, ведущий специалист			
10.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
10.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов

		отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	
10.3.	Обеспечение уровня фактического объема финансирования бюджетной росписи областного бюджета в отчетном периоде по соответствующим направлениям	выполняется/не выполняется	менее 80 % - 0 баллов 80 % и более - 15 баллов
10.4.	Обеспечение результативного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	выполняется/не выполняется	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
11. Главный специалист (ревизор)			
11.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/ отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
11.2.	Отсутствие нарушений сроков проведения проверок, подготовки информации, ответов на запросы, обращения и замечаний к их качеству	наличие/ отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 15 баллов
11.3.	Отсутствие замечаний к качеству выполнения проверок (плановых, внеплановых) финансово - хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству образования Новгородской области, и других мероприятий, осуществляемых в рамках поручений министра образования Новгородской области	наличие/ отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 25 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов

Отдел материального обеспечения			
12. Начальник отдела материального обеспечения			
12.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
12.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение решений совещаний, поручений министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
12.3.	Проведение мониторинга материально-технической базы образовательных организаций	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
12.4.	Проведение мониторинга текущего состояния комплексной безопасности в образовательных учреждениях	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
12.5.	Обеспечение результативного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
13. Главный специалист, ведущий специалист			
13.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, от-	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие -

	сутствие нарушений трудовой дисциплины		10 баллов
13.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
13.3.	Проведение мониторинга материально-технической базы образовательных организаций, потребности в капитальных ремонтах, текущего состояния комплексной безопасности в образовательных учреждениях	выполнение/невыполнение	выполнение - 20 баллов невыполнение - 0 баллов
13.4.	Обеспечение результативного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
<b>Отдел информационных технологий и цифровизации</b>			
<b>14. Начальник отдела информационных технологий и цифровизации</b>			
14.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
14.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение	выполнение: соблюдения сроков пред-	выполнение - 10 баллов невыполнение

	решений совещаний, поручений министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	ставления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	- 0 баллов
14.3.	Обеспечение бесперебойной работы информационной инфраструктуры, не зависящей от внешних контрагентов	выполнение/невыполнение	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
14.4.	Обеспечение достижения результатов областных государственных программ, ключевых показателей региональных составляющих федеральных проектов	выполнение/невыполнение	выполнение - 5 баллов невыполнение - 0 баллов
14.5.	Обеспечение контроля: - за выполнением требований нормативно-технической документации, за соблюдением порядка выполнения работ, а также действующего законодательства при решении вопросов; за организацией работы с документами в министерстве образования Новгородской области	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
15. Главный специалист, ведущий специалист			
15.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
15.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, подго-	выполнение: соблюдения	выполнение - 10 баллов



	товки информации, ответов на запросы, обращения	сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	невыполнение - 0 баллов
15.3.	Своевременное и качественное обслуживание компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники общего пользования	выполнение/невыполнение	выполнение - 20 баллов невыполнение - 0 баллов
15.4.	Своевременное размещение информации в сети Интернет	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
Транспортный отдел			
16. Начальник транспортного отдела			
16.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
16.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение решений совещаний, поручений министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов

		информации (достоверность данных)/невыполнение	
16.3.	Обеспечение техники безопасности и охраны труда	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
16.4.	Содержание автотранспортных средств организации в надлежащем состоянии, позволяющее качественно выполнять оказание транспортных услуг	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
16.5.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны директора учреждения, работников учреждения, со стороны органов государственной инспекции по безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
17. Водитель автомобиля			
17.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
17.2.	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
17.3.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
17.4.	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий по качественному выполнению оказания транспортных услуг со стороны получателя	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов

	услуги		
17.5.	Содержание автотранспортных средств организации в надлежащем состоянии, позволяющее качественно выполнять оказание транспортных услуг	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
Отдел секретариата			
18. Начальник отдела секретариата			
18.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
18.2.	Отсутствие замечаний к организации системы работы с документами, обеспечению единого порядка ведения делопроизводства, исполнению регламента работы с документами в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области и организации работы приемной министерства образования Новгородской области	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
18.3.	Отсутствие замечаний к качеству и срокам выполнения поручений министра образования Новгородской области, директора учреждения	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 20 баллов
18.4.	Отсутствие замечаний к качеству осуществления контроля:  за своевременным исполнением специалистами министерства образования Новгородской области поступивших им на исполнение документов, в том числе правовых актов, а также поручений и указаний Президента Российской Феде-	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов

	рации, поручений Губернатора Новгородской области;  за своевременной и качественной подготовкой информации в соответствии с поручениями министра образования Новгородской области		
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
	19. Главный специалист, ведущий специалист (по вопросам обеспечения деятельности министерства образования Новгородской области в вопросах единого порядка документирования)		
19.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
19.2.	Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения и замечаний к их качеству	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
19.3.	Отсутствие замечаний к качеству и срокам проведения мероприятий, осуществляемых в рамках поручений министра образования Новгородской области	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 15 баллов
19.4.	Отсутствие замечаний к организации работы приемной министерства образования Новгородской области, ведению электронной базы документации министерства образования Новгородской области, исполнению регламента работы с документами в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области, а также комплектованию и учету документов	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 15 баллов

Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
20. Главный специалист (кадровик)			
20.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
20.2.	Отсутствие замечаний к оформлению кадровой документации (составление приказов, табеля учета рабочего времени, графика отпусков и его учет, оформление трудовых правоотношений), а также к ведению кадрового учета в программе 1С "Зарплата и кадры"	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 15 баллов
20.3.	Своевременное, полное предоставление статистической отчетности, информации и запросов по кадрам	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
20.4.	Качественное ведение служебной документации	выполнение/невыполнение	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
Отдел закупок и правового обеспечения			
21. Начальник отдела закупок и правового обеспечения			
21.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
21.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам, выполнение решений совещаний, поручений	выполнение: соблюдение сроков предоставления от-	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов

	министра образования Новгородской области, куратора учреждения, директора учреждения	четов и иной информации; качественного представления отчетных данных и иной информации (достоверность данных)/невыполнение	
21.3.	Обеспечение планирования закупок в целях эффективного использования бюджетных средств	выполнение/невыполнение	выполнение - 5 баллов невыполнение - 0 баллов
21.4.	Обеспечение своевременного и качественного осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с планом графиком закупок	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
21.5.	Проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других правовых актов учреждения	выполнение/невыполнение	выполнение - 5 баллов невыполнение - 0 баллов
21.6.	Осуществление методического обеспечения правовой работы в учреждении	выполнение/невыполнение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
22. Главный специалист, ведущий специалист (закупки)			
22.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
22.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения	выполнение: соблюдения сроков представления отчетов и иной	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов

		информации; качественного представления отчетных дан- ных и иной информации (достоверность дан- ных)/невыполн ение	
22.3.	Своевременная и качественная подготовка и согласование закупочной документации для размещения ее в единой информационной системе	выполне- ние/невыполне ние	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
22.4.	Своевременное и качественное сопровождение закупочной процедуры, участие в рассмотрении заявок участников закупки	выполне- ние/невыполне ние	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
23. Главный специалист, ведущий специалист (юрист)			
23.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	нали- чие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
23.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения	выполнение: соблюдения сроков пред- ставления от- четов и иной информации; качественного представления отчетных дан- ных и иной информации (достоверность дан- ных)/невыполн ение	выполнение - 10 баллов невыполнение - 0 баллов

23.3.	Проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других правовых актов учреждения	выполнение/невыполнение	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
23.4.	Осуществление методического обеспечения правовой работы в учреждении	выполнение/невыполнение	выполнение - 15 баллов невыполнение - 0 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
24. Главный специалист (по вопросам обеспечения деятельности министерства образования Новгородской области в вопросах организации мероприятий)			
24.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
24.2.	Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетов, подготовки информации, ответов на запросы, обращения и замечаний к их качеству	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
24.3.	Отсутствие замечаний к качеству и срокам проведения мероприятий, осуществляемых в рамках поручений министра образования Новгородской области	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 5 баллов
24.4.	Отсутствие замечаний к организации работы по сопровождению: наградной деятельности работников в сфере образования, аттестации педагогических работников, профессиональных областных конкурсов, федеральных программ	наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 25 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов



	конкурсов, федеральных программ		
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий  
обязанности министра



**Д.Н. Яковлев**