



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТ А Н О В Л Е Н И Е

№ 44 от 20.04.2022

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 12.05.2016 № 25:

1.1. Изложить подпункт 1.2.3 в редакции:

«1.2.3. Право на получение государственной услуги имеет один из родителей (усыновителей) в отношении совместно проживающего с ним рожденного (усыновленного) ребенка до достижения им возраста трех лет в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Новгородской области по состоянию на дату обращения за получением государственной услуги.»;

1.2. Изложить подпункт 1.2.4 в редакции:

«1.2.4. Для определения очередности рождения (усыновления) ребенка не учитываются предыдущие дети:

- 1) в отношении которых заявитель ограничен в родительских правах;
- 2) в отношении которых заявитель лишен родительских прав;
- 3) в отношении которых отменено усыновление;
- 4) находящиеся под опекой (попечительством);

- 5) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 6) старше 23 лет;
- 7) в возрасте до 23 лет, состоящие в браке;
- 8) проживающие по решению суда или по нотариально заверенному соглашению совместно со вторым родителем, не являющимся членом семьи заявителя.»;

1.3. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги представляется:

посредством размещения на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее – министерство) «Интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области: <http://www.social.novreg.ru/> (далее - интерактивный портал министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Федеральный портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее - Региональный портал); на сайте ГОАУ «МФЦ»: <http://mfc53.novreg.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): rgu.gosuslugi.ru, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее – Региональный реестр): <https://rgu.novreg.ru>;

- на информационных стендах в помещениях министерства, учреждения;
- путем устного консультирования при личном приеме;
- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте посредством письменного ответа на обращение.

1.3.2. На интерактивном портале министерства размещается следующая информация:

- структура учреждения;
- места нахождения, графики (режимы) работы структурного подразделения учреждения, контактные номера телефонов специалистов;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия структурного подразделения учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и работников.

1.3.3. На Федеральном портале, Региональном портале, Федеральном реестре, Региональном реестре размещается следующая информация:

места нахождения, графики (режим) работы структурного подразделения учреждения, контактные номера телефонов специалистов;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия структурного подразделения учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и работников;

форма и образец заполнения заявления.

1.3.4. На информационных стендах в помещениях учреждения размещается следующая информация:

извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты учреждения, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников, предоставляющих государственную услугу.

1.3.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, интернет-сайтам, адресу электронной почты и номерах телефонов учреждения, принимающего документы на предоставление государственной услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) срокам предоставления государственной услуги;

5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер,

указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;

б) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.6. По письменным обращениям гражданина ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.7. При обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии заявителя.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста учреждения, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста учреждения, или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ): печати, радио, телевидения.

1.3.10. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем:

- 1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети «Интернет»;
- 2) оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте.

1.3.11. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно в соответствии с режимом работы учреждения, министерства.»;

1.4. Изложить пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области.

1.5. Исключить в подпункте 2.6.1 седьмой и девятый абзацы;

1.6. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи;

2) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

3) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, смерти ребенка;

4) сведения о доходах, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, за расчетный период (12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей);

5) сведения о получении (неполучении) ежемесячной денежной выплаты на другого родителя (усыновителя), в случае проживания родителей (усыновителей) на территории разных субъектов Российской Федерации;

6) сведения о получении (неполучении) заявителем ежемесячной денежной выплаты в другом субъекте Российской Федерации, в случае если заявитель является гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, за исключением имеющих статус беженцев, зарегистрированным на территории Новгородской области по месту пребывания, прибывшим из другого субъекта Российской Федерации.

Указанные сведения не запрашиваются учреждением в случае, если они представлены заявителем (его представителем) по собственной инициативе.

Учреждение не вправе истребовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.»;

1.7. В подпункте 2.10.2:

1.7.1. Изложить четвертый абзац подпункта 2.10.2 в редакции:

«3) предоставление недостоверных сведений, указанных в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

1.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному вторым абзацем настоящего подпункта, в решении об отказе в предоставлении государственной услуги перечисляются все документы, которые заявитель должен был предоставить, но не предоставил.»;

1.8. Дополнить в разделе 3 после восьмого абзаца абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.9. Изложить тринадцатый абзац подпункта 3.1.3 в редакции:

«Заявление и иные документы, предоставленные заявителем в электронной форме, подлежат приему и регистрации без необходимости повторного предоставления таких документов на бумажном носителе.»;

1.10. Исключить подпункт 3.2.5;

1.11. Исключить подпункт 3.2.9;

1.12. Исключить подпункт 3.3.6;

1.13. Изложить пункт 3.4 в редакции:

«3.4. Формирование выплатного дела

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию выплатного дела получателя государственной услуги является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), поступивших от заявителя и полученных путем межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Время выполнения данной административной процедуры не должно превышать 30 минут на один комплект документов с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.3. Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений).

3.4.4. Результат административной процедуры – формирование электронного выплатного дела.

3.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является формирование личного дела в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».»;

1.14. Изложить подпункт 3.5.5 в редакции:

«3.5.5. Специалист структурного подразделения подписывает решение.»;

1.15. Исключить подпункты 3.5.10 – 3.5.13;

1.16. Изложить пункт 3.6 в редакции:

«3.6. Организация выплаты предоставляемой государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Перечисление денежных средств способом, указанным заявителем, осуществляется учреждением ежемесячно до 28 числа текущего месяца (далее - выплата).

3.6.3. Учреждение ежемесячно формирует выплатные файлы, содержащие сведения о получателе, сумме и способе перечисления денежных средств (далее - выплатные файлы).

3.6.4. Выплатные файлы формируются автоматически в программно-техническом комплексе, используемом учреждением.

3.6.5. Выплата производится в соответствии с договорами, заключаемыми учреждением с кредитными учреждениями и организацией федеральной почтовой связи.

3.6.6. Доставка или зачисление на счет получателя денежных средств осуществляется кредитными учреждениями и организацией федеральной почтовой связи.

3.6.7. Время выполнения административной процедуры не более 1 рабочего дня с даты принятия приказа учреждения о выплате.

3.6.8. Основаниями для прекращения выплаты денежных средств являются поступление в структурное подразделение учреждения заявления получателя (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) и (или) информации о наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату, возраста трех лет;

2) выезда получателя или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату, на постоянное проживание за пределы Новгородской области;

3) помещения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату, на полное государственное обеспечение или установлением над ним опеки, а также помещения других детей на полное государственное обеспечение или установления над ними опеки в случае, если в составе семьи стало менее трех детей;

4) смерти получателя или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату;

5) лишения получателя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату, или ограничения по отношению к нему в родительских правах, а также лишения получателя родительских прав в отношении других детей или ограничения по отношению к ним в родительских правах в случае, если в составе семьи стало менее трех детей;

6) установления фактов превышения среднедушевого дохода семьи получателя;

7) установления фактов недостоверности представленных получателем сведений;

8) письменного отказа получателя от ежемесячной денежной выплаты;

9) признания получателя недееспособным либо ограниченно дееспособным в установленном порядке;

10) отмены усыновления в установленном порядке.

3.6.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение получения государственной услуги, перечисление денежных средств прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

3.6.10. Получатель государственной услуги обязан в месячный срок извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

3.6.11. При устранении получателями обстоятельств, повлекших прекращение получения государственной услуги, перечисление денежных средств возобновляется с месяца, следующего за месяцем устранения обстоятельств, но не более чем за три месяца.

3.6.12. Результатом административной процедуры является перечисление учреждением денежных средств заявителю.

3.6.13. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.14. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение данных заявителя в список получателей и принятие приказа о выплате.»;

1.17. Дополнить пунктом 3.7:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее заявление об исправлении ошибок) посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению об исправлении ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении ошибок.

Регистрация заявления об исправлении ошибок осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления об исправлении ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении ошибок в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Учреждение проводит проверку указанных в заявлении об исправлении ошибок сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок в учреждении.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, учреждение направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении об исправлении ошибок.»;

1.18. Исключить в приложении № 3 слова «МП»;

1.19. Изложить приложение № 4 в редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
государственного областного казенного учреждения
«Центр по организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат» по предоставлению
государственной услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении
(усыновлении) третьего и последующих детей,

проживающим на территории Новгородской области

ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат»

Решение об отказе
в назначении ежемесячной денежной выплаты семьям
при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей

_____ / _____
(дата) (исх. №)

Гр. ФИО _____,
проживающей(ему) по адресу: _____

отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка:

ФИО ребенка _____,
дата рождения _____

в соответствии со статьей 7 областного закона Новгородской области от 11 июля 2012 года № 102-ОЗ «О ежемесячных денежных выплатах семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области» по следующей причине (подчеркнуть):

1) несоблюдение условий, установленных статьями 1 и 2 областного закона Новгородской области от 11 июля 2012 года № 102-ОЗ «О ежемесячных денежных выплатах семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области»;

2) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных частью 1 статьи 4 областного закона Новгородской области от 11 июля 2012 года № 102-ОЗ «О ежемесячных денежных выплатах семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области» *(документы, которые заявитель должен был предоставить, но не предоставил* _____
_____);

3) предоставление недостоверных сведений, указанных в документах, необходимых для получения ежемесячной денежной выплаты;

4) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полное государственное обеспечение, ограничение в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав;

5) превышение среднедушевого дохода семьи получателя.

Решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Специалист _____ / _____ /
ФИО (подпись)

« ____ » _____ 20 ____

Решение получил (получила) _____

подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___»;

1.20. Изложить приложение № 5 в редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
государственного областного казенного учреждения
«Центр по организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат» по предоставлению
государственной услуги по назначению и выплате
ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении
(усыновлении) третьего и последующих детей,
проживающим на территории Новгородской области

В ГОКУ «Центр по организации
социального обслуживания и
предоставления социальных выплат»
от _____,
проживающей(его) по адресу:

Заявление

Я, _____,

прошу прекратить мне выплату ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка с _____ 20__ года по следующей причине (подчеркнуть):

1) достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату, возраста трех лет;

2) выезда получателя или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату, на постоянное проживание за пределы Новгородской области;

3) помещения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату, на полное государственное обеспечение или установлением над ним опеки, а также помещения других детей на полное государственное обеспечение или установления над ними опеки в случае, если в составе семьи стало менее трех детей;

4) смерти получателя или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату;

5) лишения получателя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на эту выплату, или ограничения по отношению к нему в родительских правах, а также лишения получателя родительских прав в отношении других детей или ограничения по отношению к ним в родительских правах в случае, если в составе семьи стало менее трех детей;

6) установления фактов превышения среднедушевого дохода семьи получателя;

7) установления фактов недостоверности представленных получателем сведений;

8) письменного отказа получателя от ежемесячной денежной выплаты;

9) признания получателя недееспособным либо ограниченно дееспособным в установленном порядке;

10) отмены усыновления в установленном порядке.

Представляю следующие документы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.В. Семёнова