



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022

№ 43

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 03.08.2018 № 23:

1.1. Изложить пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан (далее Административный регламент, государственная услуга) являются отношения, возникающие между заявителями и органами местного самоуправления городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в лице уполномоченных органов в сфере опеки и попечительства совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее уполномоченный орган), связанные с предоставлением государственной услуги.

1.2. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 пункта 1.3 после слова: «Интернет» словами: «(далее сеть Интернет), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://rgu.novreg.ru>;»;

1.3. Изложить пункт 2.1 в редакции:

«Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю) на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан.»;

1.4. Изложить пункт 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Администрациями городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через ГОАУ «МФЦ».

В предоставлении государственной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

1) федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения:

а) сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) представления кадастрового паспорта на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение;

в) сведений о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в отчуждаемом и приобретаемом жилом помещении;

2) органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия органа в сфере опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами в части получения документа, подтверждающего полномочия опекуна или попечителя.

Уполномоченный орган и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.5. В пункте 2.6:

1.5.1. В подпункте 2.6.1:

1.5.1.1. Изложить второй абзац в редакции:

«а) заявление в произвольной форме о выдаче предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного, в котором указывает целесообразность совершения сделки или иного юридически значимого действия на определенных условиях (примерный образец заявления приведен в приложении № 2 к Административному регламенту);»

1.5.1.2. Исключить четвертый абзац;

1.5.2. В подпункте 2.6.1.1 исключить второй и четвертый абзацы;

1.5.3. В подпункте 2.6.1.2 исключить в третьем абзаце слово «технического»;

1.6. Дополнить подпункт 2.7.1 пункта 2.7 четвертым, пятым абзацами следующего содержания:

«в) документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (в случае отсутствия в уполномоченном органе);

г) кадастровый паспорт на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение.»;

1.7. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Уполномоченный орган и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста уполномоченного органа, работника ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.8. Изложить подпункт 2.11 в редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

1.9. Изложить пункт 2.13 в редакции:

«2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.»;

1.10. Дополнить пункт 2.15 абзацем следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федерального портала или регионального портала осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.11. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.12. Изложить второй абзац подпункта 2.17.4 в редакции:

«в ГОАУ «МФЦ» осуществляются консультирование по вопросу предоставления государственной услуги, прием документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с выдачей соответствующего решения уполномоченного органа.»;

1.13. В пункте 2.18:

1.13.1. Дополнить первый абзац после слов: «пунктом 3.2» словами: «пунктами 3.5, 3.6»;

1.13.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федерального портала или регионального портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на федеральном портале.»;

1.14. В пункте 3.1:

1.14.1. Изложить подпункт 3.1.1 в редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги уполномоченным органом включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с выдачей соответствующего решения уполномоченного органа;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.14.2. Изложить подпункт 3.1.2 в редакции:

«3.1.2. Перечень административных процедур, предоставляемых в электронной форме:

1) прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

Порядок выполнения административных процедур в электронной форме изложен в подпункте 3.2.3, пункте 3.5 настоящего административного регламента.»;

1.14.3. Изложить подпункт 3.1.3 в редакции:

«3.1.3. Перечень административных процедур, предоставляемых в ГОАУ «МФЦ»:

1) прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Порядок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, изложен в подпункте 3.2.4, пунктах 3.5, 3.6 настоящего административного регламента.»;

1.15. В пункте 3.2:

1.15.1. Дополнить подпункт 3.2.1 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение регистрационной записи в журнал входящей корреспонденции уполномоченного органа.»;

1.15.2. Дополнить подпункт 3.2.2 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является поступление в уполномоченный орган почтового отправления заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение регистрационной записи в журнал входящей корреспонденции уполномоченного органа.»;

1.15.3. Дополнить подпункт 3.2.3 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, направленных заявителем в форме электронных документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является информирование заявителя о получении документов с использованием сети «Интернет», в том числе через региональный портал или федеральный портал.»;

1.15.4. Дополнить подпункт 3.2.4 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами в ГОАУ «МФЦ».

Результатом административной процедуры является передача пакета документов в уполномоченный орган с целью предоставления заявителю государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является передача ГОАУ «МФЦ» расписки - уведомления заявителю.»;

1.16. Дополнить пункт 3.3 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получение письменного отказа в их представлении.»;

1.17. Изложить пункты 3.4-3.6 в следующей редакции:

«3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала предоставления административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме:

акта уполномоченного органа о выдаче предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного;

акта уполномоченного органа об отказе в выдаче предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за принятие решения (далее - должностное лицо).

Специалист на основании пакета документов, принятого от заявителя или его представителя, готовит проект акта о предоставлении государственной услуги.

Специалист направляет проект акта о предоставлении государственной услуги с пакетом документов, представленных заявителем или его представителем, должностному лицу для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо подписывает акт о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги составляет не более 10 календарных дней с даты регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

При установлении случаев, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект акта об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист направляет проект акта об отказе в предоставлении государственной услуги с пакетом документов, представленных заявителем или его представителем, должностному лицу для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Должностное лицо подписывает акт об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подписанные должностным лицом акты о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги регистрируются в день их подписания.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта уполномоченного органа о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного.

3.5. Уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с выдачей соответствующего решения уполномоченного органа

Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист уполномоченного органа направляет заявителю акт уполномоченного органа о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного в письменной или электронной форме с использованием услуг почтовой связи, курьера, в том числе на личном приеме в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Федерального портала или Регионального портала решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя на Федеральном портале или Региональном портале.

В случае подачи заявления, указанного в пункте 2.6 Административного регламента, в ГОАУ «МФЦ» специалист уполномоченного органа передает в ГОАУ «МФЦ» решение уполномоченного органа в форме акта о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом подопечного в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Работник ГОАУ «МФЦ» осуществляет выдачу решения уполномоченного органа о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (законному представителю) при личном посещении ГОАУ «МФЦ». В случае неявки заявителя (законного представителя) в ГОАУ «МФЦ» за получением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 30 календарных дней с даты его поступления из уполномоченного органа в ГОАУ «МФЦ» работник ГОАУ «МФЦ» возвращает не востребовавший документ (документы) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней. Уполномоченный орган направляет заявителю решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры - уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с выдачей соответствующего решения уполномоченного органа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация направленного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в журнале исходящей корреспонденции уполномоченного органа либо отметка заявителя о получении соответствующего решения уполномоченного органа на личном приеме.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Уполномоченный орган проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в уполномоченный орган за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, уполномоченный орган направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.»;

1.18. Дополнить в пункте 5.2 в третьем абзаце слова: «муниципального района» словами: «или Главе муниципального округа»;

1.19. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по выдаче предварительного
разрешения опекуну (попечителю)
на осуществление сделок с имуществом
совершеннолетних недееспособных
(не полностью дееспособных) граждан

РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОТ

наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

наименование отдела многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО заявителя гос. услуги	Наименование документа	Примечание
1			

СДАЛ:

подпись

ф.и.о.

ПРИНЯЛ:

подпись

ф.и.о.»;

1.20. Дополнить приложение №2 к Административному регламенту перед строкой: « _____

дата

подпись»

СЛОВАМИ:

«Настоящим

даю

согласие

_____ (далее оператор),
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)
зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; свидетельство о браке (при наличии); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; документы, подтверждающие полномочие опекуна (попечителя); документы, подтверждающие необходимость расходования на подопечного средств от реализации отчуждаемого недвижимого или движимого имущества; банковские реквизиты; кадастровый паспорт отчуждаемого/приобретаемого жилого помещения; справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в отчуждаемом/приобретаемом жилом помещении; правоустанавливающие документы на отчуждаемое транспортное средство; технический паспорт транспортного средства; отчет об оценке рыночной стоимости транспортного средства; документ, подтверждающий стоимость ценных бумаг, принадлежащих недееспособному (не полностью дееспособному) гражданину;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги по выдаче предварительного разрешения опекуну (попечителю) на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон);

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись,

расшифровка) »).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и социальной
защиты населения
Новгородской области**



С.В. Семенова