



**АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2022 № 2

Великий Новгород

**Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года №1844, архивный комитет Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области.

2. Постановление вступает в законную силу с 1 марта 2022 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель комитета



М.Н. Пантелейчук

Утверждено  
постановлением архивного  
комитета Новгородской области  
от 28.02.2022 № 2

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код

**ФОРМА**

**Проверочный лист, используемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области**

1. Наименование вида контроля, включенного в ЕРВК регионального государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор): за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Архивный комитет Новгородской области.

3. Форма проверочного листа утверждена постановлением архивного комитета Новгородской области от \_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_ «Об утверждении проверочного листа, используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новгородской области».

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

---

5. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

---

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

---

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольно (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_

---

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

### Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований

№ п/п	Список вопросов	Реквизиты нормативно-правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1	Руководствуется ли контролируемые лица в организации работы с архивными документами законодательными и нормативными правовыми актами?	ст. 14 Федерального закона от 27.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее ФЗ № 125-ФЗ);				
2	Соответствует ли обязательным требованиям законодательства об архивном деле в Российской Федерации характеристика архивохранилища?	пп. 2.16 – 2.20 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила)				
3	Соблюдаются ли нормативные режимы хранения архивных документов (температурно-влажностный, световой, санитарно - гигиенический, противопожарный, охранный)?	пп. 2.19-2.20, 2.22 – 2.29 Правил				

4	Соответствует ли обязательным требованиям законодательства об архивном деле в Российской Федерации размещение архивных документов в архивохранилище?	ст. 18 ФЗ № 125-ФЗ, пп. 2.16 – 2.21 Правил				
5	Проводится ли в сроки, установленные законодательством об архивном деле в Российской Федерации, проверка наличия и состояния архивных документов?	п. 2.40 Правил				
6	Готовятся ли соответствующие документы по итогам проверки наличия и состояния архивных документов?	пп. 2.43-2.44 Правил				
7	Соблюдается ли контролируемым лицом порядок выдачи дел из архивохранилища (имеется ли в наличии журнал регистрации выдачи дел из архивохранилища, соблюдение сроков возврата дел в архив)?	пп. 2.45 – 2.48 Правил				
8	Создана ли у контролируемого лица экспертная комиссия (ЭК)?	пп. 4.7 Правил				
9	Имеется ли у контролируемого лица утвержденное положение об ЭК?	п. 4.8 Правил				
10	Соблюдается ли порядок проведения, периодичность, качество экспертизы ценности документов в организации?	ст. 6 ФЗ № 125-ФЗ; пп. 4.3 – 4.7, 4.10 - 4.11 Правил				
11	Имеется ли у контролируемого лица утвержденная номенклатура дел и соответствует ли она Правилам?	пп. 4.14-4.18 Правил				
12	Соответствует ли обязательным требованиям законодательства об архивном деле в Российской Федерации качество составления и оформления описей дел и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению?	пп. 4.13 Правил				

13	Соответствует ли обязательным требованиям законодательства об архивном деле в Российской Федерации порядок оформления архивных документов?	пп. 4.19 - 4.30 Правил				
14	Соблюдаются ли контролируемым лицом сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи в государственные и муниципальные архивы?	ст. 22, 22.1 ФЗ № 125-ФЗ, пп. 4.1 – 4.2, 6.1-6.6 Правил				
15	Имеются ли в наличии основные и вспомогательные учетные документы?	пп.3.5, 3.6 Правил				
16	Соблюдается ли порядок ведения основных и вспомогательных учетных документов?	пп. 3.2, 3.7 – 3. 14 Правил				
17	Соблюдается ли порядок учета поступления и выбытия архивных документов?	п. 3.15 Правил				
18	Все ли дела постоянного хранения и по личному составу, хранящиеся в архиве контролируемого лица, включены в описи дел, утвержденные руководителем организации?	п. 3.12 Правил				
19	Соблюдается ли порядок регистрации запросов?	п. 5.10 Правил				
20	Соответствует ли качество исполнения запросов и оформления архивных справок, выписок, копий Правилам?	пп. 5.11 - 5.16 Правил				
21	Соблюдаются ли сроки исполнения запросов?	пп. 5.10 Правил				

Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)