



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2022

№ 20

Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент по
предоставлению государственной услуги по оказанию социальной
поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко
проживающим гражданам) на газификацию их домовладений**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 15.12.2015 № 62:

1.1. Изложить подпункт 1.2.2 в редакции:

«1.2.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются малоимущие семьи (малоимущие одиноко проживающие граждане), выполнившие, начиная с 2007 года, за счет собственных средств работы по газификации домовладений, находящихся в их собственности и являющихся местом их жительства в границах городского округа, Волотовского, Солецкого муниципальных округов Новгородской области, Боровичского, Валдайского, Демянского, Крестецкого, Любытинского, Маловишерского, Новгородского, Окуловского, Парфинского, Старорусского, Чудовского и Шимского муниципальных районов.»;

1.2. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами «в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://rgu.novreg.ru>, на сайте государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГОАУ «МФЦ»);»;

1.3. Изложить подпункт 2.1.1 в редакции:

«2.1.1 Оказание социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений.»;

1.4. Изложить подпункт 2.2.3 в редакции:

«2.2.3 Областное учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

1.5. Заменить в пункте 2.3 слова «могут являться» на слова «являются»;

1.6. Изложить подпункт 2.4.1 в редакции:

«2.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается не позднее 20 (двадцати) дней со дня обращения заявителя с заявлением в областное учреждение и представлением всех необходимых документов.»;

1.7. В подпункте 2.6.1:

1.7.1. Дополнить в первом абзаце после слов «заявление о назначении государственной услуги» слова «(далее - заявление)»;

1.7.2. Заменить в третьем абзаце слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

1.8. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов и (или) иных документов, удостоверяющих личность заявителя, всех членов малоимущей семьи заявителя, проживающих в домовладении на дату подачи заявления;

2) копии документов, подтверждающих объем и стоимость работ по газификации домовладения (в том числе - запрос о предоставлении технических условий, договоры на изготовление проектно-сметной документации, на выполнение строительно-монтажных работ по газопроводу-вводу, вводному и внутреннему газопроводу, подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к сети газораспределения, акты выполненных работ к ним, подписанные заявителем либо членом малоимущей семьи заявителя, счета-фактуры, чеки или квитанции об оплате работ (услуг), оформленные на заявителя либо

члена малоимущей семьи заявителя);

3) письменное согласие членов семьи заявителя на получение социальной поддержки заявителем в случае, если домовладение принадлежит заявителю и (или) членам его семьи на праве долевой собственности;

4) копии свидетельств о рождении детей - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) правоустанавливающие документы, подтверждающие по состоянию на дату подачи заявления и дату подписания акта выполненных работ право собственности заявителя и (или) членов его семьи, за исключением случаев, если право собственности заявителя и (или) членов его семьи на домовладение, являющееся постоянным местом жительства заявителя и (или) членов его семьи, зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

1.9. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Новгородской области;

2) документы о размере пенсии и других социальных выплат (для граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению), выданные в установленном порядке государственными органами, за получением которых заявитель вправе обратиться в государственные органы, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

5) сведения органов опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного;

6) сведения о рождении детей;

7) сведения о заключении (расторжении) брака;

8) сведения о размере получаемой стипендии (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного

профессионального образования), выдаваемая образовательной организацией;

9) сведения о заработной плате заявителя и членов его семьи по состоянию на дату подачи заявления и дату подписания акта выполненных работ по газификации их домовладения (в случае осуществления трудовой деятельности).»;

1.10. Дополнить подпункт 2.7.2 абзацем следующего содержания:

«Сведения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) подтверждаются сведениями, содержащимися в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.»;

1.11. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Областное учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении областного учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в областное учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста областного учреждения, работника ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя областного учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.12. Изложить второй абзац подпункта 2.10.2 в редакции:

«1) заявитель не относится к малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам), которым оказывается социальная поддержка в соответствии с подпунктом 1.2.2 Административного регламента.»;

1.13. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.14. Заменить в подпункте 2.18.2 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

1.15. Изложить подпункт 3.1.3 в редакции:

«3.1.3. Перечень административных процедур, предоставляемых в ГОАУ «МФЦ»:

1) прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление заявителя об оказании социальной поддержки или об отказе в ее оказании.

Порядок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подпункте, изложен в пунктах 3.2 и 3.6 настоящего Административного регламента.»;

1.16. Дополнить подпункт 3.2.3 словами «(в случае передачи оригинальных документов).»;

1.17. Изложить подпункт 3.2.7 в редакции:

«3.2.7. Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи о приеме документов в журнал регистрации заявлений об оказании государственной социальной помощи (социальной поддержки).»;

1.18. Заменить в подпункте 3.3.3 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» словами «Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.19. Изложить подпункт 3.4.3 в редакции:

«3.4.3. Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является внесение необходимой информации в программный комплекс и формирование личного дела заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений о заявителе в программный комплекс «Катарсис: соцзащита».»;

1.20. Изложить подпункты 3.5.5 и 3.5.6 в редакции:

«3.5.5. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения областного учреждения об оказании социальной поддержки или об отказе в ее оказании.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение о предоставлении государственной услуги, принятое областным учреждением;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги, принятое областным учреждением.

3.5.6. Время выполнения административной процедуры – 20 (двадцать) дней со дня подачи заявления и представления заявителем необходимых документов.»;

1.21. В подпункте 3.6.3:

1.21.1. Изложить второй абзац подпункта 3.6.3 в редакции:

«Уведомление об оказании социальной поддержки или об отказе в ее оказании направляется заявителю областным учреждением по месту жительства не позднее 30 дней со дня подачи заявления и представления заявителем необходимых документов.»;

1.21.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления, указанного в подпункте 2.6.1 Административного регламента, в ГОАУ «МФЦ» специалист областного учреждения передает в ГОАУ «МФЦ» уведомление об оказании социальной поддержки или об отказе в оказании социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений не позднее, чем через 3 рабочих дня с даты принятия решения об оказании (об отказе) в предоставлении государственной услуги.»

Работник ГОАУ «МФЦ» осуществляет выдачу уведомления об оказании социальной поддержки или об отказе в оказании социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений заявителю (законному представителю) при личном посещении ГОАУ «МФЦ».

В случае неявки заявителя (законного представителя) в ГОАУ «МФЦ» за получением уведомления об оказании социальной поддержки или об отказе в ее оказании в течение 60 календарных дней с даты его поступления из областного учреждения в ГОАУ «МФЦ» работник ГОАУ «МФЦ» возвращает указанный документ в областное учреждение в течение 5 рабочих дней. Областное учреждение принимает уведомление об оказании социальной поддержки или об отказе в ее оказании и направляет его заявителю по почтовому адресу, либо по адресу электронной почты.»;

1.22. Изложить подпункт 3.6.4 в редакции:

«3.6.4. Критерием принятия решения является принятие решения областного учреждения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация направленного уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в журнале регистрации исходящей корреспонденции областного учреждения.»;

1.23. Дополнить подпунктом 3.7.3 следующего содержания:

«3.7.3 Критерием принятия решения является решение о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является перечисление денежных средств на счет заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является формирование документов на выплату.»;

1.24. Изложить пункт 3.8 в редакции:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в областное учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении ошибок) посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению об исправлении ошибок прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении об исправлении ошибок.

Регистрация заявления об исправлении ошибок осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления об исправлении ошибок по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления об исправлении ошибок в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Областное учреждение проводит проверку указанных в заявлении об исправлении ошибок сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок в областном учреждении.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, областное учреждение направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.»;

1.25. Заменить во втором абзаце пункта 5.4 слова «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» словами «Федеральным законом № 210-ФЗ»;

1.26. Изложить приложение № 3 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оказанию социальной поддержки малоимущим
семьям (малоимущим одиноко проживающим
гражданам) на газификацию их домовладений

В _____
(наименование областного
учреждения)

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

дата рождения: _____
проживающего(ей) по адресу:

паспортные данные: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) социальную поддержку на газификацию домовладения, расположенного по адресу: _____

Сведения о членах семьи:

| ФИО | Год рождения | Родственные отношения |
|-----|--------------|-----------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за двенадцать календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления:

| № п/п | ФИО | Вид дохода | Сумма дохода за 12 месяцев (руб.) |
|-------|-----|---|-----------------------------------|
| | | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | |
| | | Государственные пенсии | |
| | | ЕДВ | |
| | | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) <u>нужное подчеркнуть</u> | |
| | | Полученные алименты | |
| | | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) | |
| | | Полученные проценты по банковским вкладам | |

Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за двенадцать календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подписания акта выполненных работ по газификации домовладения:

| № | ФИО | Вид дохода | Сумма дохода за 12 месяцев (руб.) |
|---|-----|------------|-----------------------------------|
|---|-----|------------|-----------------------------------|

| | | | |
|-----|--|---|--|
| п/п | | | |
| | | Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие) | |
| | | Государственные пенсии | |
| | | ЕДВ | |
| | | Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) <u>нужное подчеркнуть</u> | |
| | | Полученные алименты | |
| | | Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид) | |
| | | Полученные проценты по банковским вкладам | |

Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____.

(ФИО)

Наименование учебного заведения и его местонахождения _____ (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования))

Социальную поддержку прошу выплатить через:

кредитную организацию № _____

л/с № _____

почтовое отделение № _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне государственной социальной помощи прошу направлять одним из следующих способов:

- смс сообщением на номер _____
- на адрес электронной почты _____
- почтовым отправлением на адрес _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8) (далее - операторы), на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих и/или членов семьи и/или иных лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/членов его семьи; дата и место рождения, гражданство; сведения о регистрации и фактическом проживании; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) гражданина/членов его семьи; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения о семейном положении, о составе семьи; номер телефона; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина/членов его семьи; сведения обо всех видах доходов гражданина/членов его семьи (включая пособия, стипендии, пенсии и другие); сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина; сведения о льготах, мерах социальной поддержки; сведения о реквизитах для почтового отправления/счета кредитной организации; сведения о регистрации гражданина/членов его семьи в качестве безработного; сведения, подтверждающие основания владения и пользования недвижимым имуществом; сведения, указанные в соглашениях членов семьи заявителя на получение социальной поддержки заявителем; сведения по газификации домовладения;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления государственной услуги.

Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина _____

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
| | | |

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гражданина _____
в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____
(телефон специалиста _____).

Дата приема документов " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Подпись специалиста _____».

1.27. Заменить в Приложении № 6 к Административному регламенту слова «отказать в оказании социальной поддержки в связи с необходимостью ремонта (замены) внутридомового газового оборудования в домовладениях и внутриквартирного газового оборудования следующим гражданам» на «отказать в оказании социальной поддержки на газификацию их домовладений следующим гражданам».

1.28. Исключить приложение № 7 к административному регламенту.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр труда и
социальной защиты населения
Новгородской области



С.В. Семёнова