



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2022

№ 13

Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент по
предоставлению государственной услуги по выдаче
удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана
Великой Отечественной войны и ветерана боевых
действий**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 22.12.2016 № 95:

1.1. Изложить седьмой абзац пункта 1.2 в редакции:
«ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», из числа лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

1.2. Изложить пункт 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через ГОАУ «МФЦ»

Министерство и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. В пункте 2.6:

1.3.1. В подпункте 2.6.1:

1.3.1.1. Исключить тринадцатый абзац;

1.3.1.2. Изложить двадцатый абзац в редакции:

«д) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», из числа лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, необходимо представить:»;

1.3.1.3. Изложить двадцатый второй абзац в редакции:

«удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда» или его копию, удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя» или его копию;»;

1.3.2. Изложить седьмой абзац подпункта 2.6.4 в следующей редакции:

«Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, могут быть представлены в министерство при личном обращении, через ГОАУ «МФЦ», направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, а также направлены электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием федерального портала и регионального портала (в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде).»;

1.3.3. Дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего административного регламента, через федеральный портал и региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

На федеральном портале и региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.4. В пункте 2.7:

1.4.1. Дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4 Справки учреждения медико-социальной экспертизы (ВТЭК) об инвалидности с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в случае если заявитель относится к гражданам, указанным в подпункт «в» подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента,

выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.»;

1.4.2. Заменить в четвертом абзаце цифры «2.7.3» цифрами «2.7.4»;

1.5. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста министерства, работника ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра труда и социальной защиты населения Новгородской области или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.6. Изложить в пункте 2.12 второй абзац в редакции:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа или его должностного лица, ГОАУ «МФЦ» или работника ГОАУ «МФЦ» плата с заявителя не взимается.»;

1.7. В пункте 2.16:

1.7.1. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.7.2. Заменить в третьем абзаце подпункта 2.16.4 слова «областного учреждения, органов местного самоуправления» словами «министерства, ГОАУ «МФЦ»»;

1.8. В пункте 2.17:

1.8.1. Заменить в пятом абзаце подпункта 2.17.1 слова «областного учреждения, органов местного самоуправления» словами «министерства, ГОАУ «МФЦ»»;

1.8.2. Заменить во втором абзаце подпункта 2.17.3 слова «областное учреждение, органы местного самоуправления» словами «министерства, ГОАУ «МФЦ»»;

1.8.3. Заменить в третьем абзаце подпункта 2.17.3 слова «областного учреждения, органов местного самоуправления» словами «министерства, ГОАУ «МФЦ»»;

1.9. В пункте 3.2:

1.9.1. Дополнить подпункт 3.2.1 восьмым, девятым, десятым абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение регистрационной записи в журнал входящей корреспонденции министерства.»;

1.9.2. Дополнить подпункт 3.2.2 шестым, седьмым, восьмым абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является поступление в министерство почтового отправления заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение регистрационной записи в журнал входящей корреспонденции министерства.»;

1.9.3. Дополнить подпункт 3.2.3 восемнадцатым, девятнадцатым, двадцатым абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является поступление в министерство заявления и документов, направленных заявителем в форме электронных документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является информирование заявителя о получении документов с использованием сети «Интернет», в том числе через Региональный портал или Федеральный портал.»;

1.9.4. Дополнить подпункт 3.2.4 двадцать первым и двадцать вторым абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами в ГОАУ «МФЦ».

Способом фиксации результата административной процедуры является передача ГОАУ «МФЦ» расписки - уведомления заявителю.»;

1.10. Дополнить пункт 3.3 пятым и шестым абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо получение письменного отказа в их представлении.»;

1.11. Дополнить пункт 3.4 семнадцатым, восемнадцатым, двадцатым абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются уведомление заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.»;

1.12. Дополнить пункт 3.5 двенадцатым, тринадцатым, четырнадцатым абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю удостоверения установленного образца и формирование личного дела.

Способами фиксации результата административной процедуры является внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».»;

1.13. Изложить пункт 3.6 в редакции:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в министерство с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Министерство проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в министерство за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, министерство направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в

срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и социальной
защиты населения
Новгородской области**



С.В. Семенова