



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01.2022 № 7

Великий Новгород

**О внесении изменений в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» по предоставлению государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» по предоставлению государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 08.10.2015 № 32 «Об утверждении Административного регламента»:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Изложить второй абзац подпункта 1.3.1 в редакции:

«посредством размещения на официальном сайте министерства труда социальной защиты населения Новгородской области «Интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области: <http://www.social.novreg.ru> (далее официальный сайт министерства, портал министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), на информационном портале «Служба занятости населения Новгородской области»: <https://www.vnovgzan.ru> (далее портал службы занятости), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее федеральный портал), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: [frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru) (далее федеральный реестр), региональной государственной информационной системе

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее региональный портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://gru.novreg.ru> (далее региональный реестр);»;

1.1.2. Изложить первый абзац подпункта 1.3.3 в редакции:

«1.3.3. На федеральном портале, региональном портале, федеральном реестре, региональном реестре, портале службы занятости размещается следующая информация:»;

1.2. Изложить пункт 2.2 в редакции:

**«2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области».

2.2.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ», отдел МФЦ, многофункциональный центр).

2.2.3. Учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. Изложить пункт 2.5 в редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на федеральном портале, региональном портале, портале министерства, в региональном реестре, на портале службы занятости.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на федеральном портале, региональном портале, на портале службы занятости, портале министерства, а также в соответствующем разделе регионального реестра.»;

1.4. Изложить пункт 2.8 в редакции:

**«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника ГОАУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.6. Считать первый - пятнадцатый абзацы раздела 3 пунктом 3.1;

1.7. Считать подпункты 3.1.2, 3.1.3 подпунктами 3.1.1, 3.1.2 соответственно;

1.8. В пункте 3.2:

1.8.1. Изложить подпункт 3.2.1 в редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в учреждение, ГОАУ «МФЦ» от заявителя, является личное обращение заявителя в учреждение, ГОАУ «МФЦ» с заявлением и представлением документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, или обращение заявителя в учреждение в электронной форме, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», с использованием портала службы занятости.»;

1.8.2. Дополнить подпунктом 3.2.9:

«3.2.9. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.»;

1.9. Изложить пункты 3.4, 3.5 в редакции:

**«3.4. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Работник учреждения информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации, а также проверяет наличие документов, установленных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, если данная проверка не осуществлялась ранее.

3.4.3. Критерием принятия решения является согласие заявителя получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации.

3.4.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги и направлениях профессиональной ориентации.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в устной форме.

3.4.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры составляет 3 минуты.

**3.5. Ознакомление гражданина с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги и направлениях профессиональной ориентации.

3.5.2. Работник учреждения знакомит заявителя с методами, методиками, формами тренингов и технологий, используемых при профессиональной ориентации граждан, а также проверяет наличие документов, установленных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, если данная проверка не осуществлялась ранее.

3.5.3. Критерием принятия решения являются перечень и содержание методического материала, форм тренингов и технологий, используемых при профессиональной ориентации граждан.

3.5.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о методах, методиках, формах тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в устной форме.

3.5.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры составляет 3 минуты.»;

1.10. Считать подпункты 3.12.3 – 3.12.15 подпунктами 3.12.1 – 3.12.13 соответственно;

1.11. Заменить в подпункте 3.14.1 слова «пунктами 3.1 - 3.13» на «пунктами 3.2 - 3.13».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр  
труда и социальной защиты  
населения Новгородской области** **С.В. Семёнова**

